

תקנון

לשכת סוכני ביטוח בישראל

ע.ר. 580013365

אושר באסיפה כללית מיום 04.05.2025

תוכן עניינים

3	סימן א': כללי
3	1. שם הלשכה
3	2. הגדרות ופרשנות
4	3. מטרות הלשכה
6	סימן ב': חבר לשכה
6	4. חברות בלשכה
6	4.1 זכות ההצטרפות כחבר לשכה
6	4.2 אופן ההצטרפות ללשכה
8	4.3 הפסקת חברות
9	4.4 חידוש חברות
9	4.5 דמי חבר
10	4.6 חובות וזכויות של חבר
11	4.7 מתן הודעות לחבר
11	4.8 פנקס חברים ותעודות חברים
12	סימן ג': מוסדות הלשכה
12	5. נשיא הלשכה
12	5.1 תפקיד הנשיא וסמכויותיו
13	5.2 בחירת נשיא
13	5.3 תנאים במועמד לתפקיד נשיא
14	6. המועצה הארצית
14	6.1 מעמד המועצה הארצית
14	6.2 הרכב המועצה הארצית
15	6.3 חברי מועצה שנבחרו בבחירות ארציות
15	6.4 תפקידי המועצה הארצית
16	6.5 אסיפת המועצה הארצית הראשונה שלאחר הבחירות
16	6.6 יושב ראש המועצה הארצית
17	6.7 אסיפות המועצה הארצית
18	6.8 קוורום
18	6.9 אופן ניהול ישיבות המועצה
19	6.10 קבלת החלטות במועצה הארצית באמצעים טכנולוגים ללא כינוס ישיבה
19	7. הוועד המנהל
19	7.1 מעמד הוועד המנהל
19	7.2 הרכב הוועד המנהל
20	7.3 תפקידי הוועד המנהל
21	7.4 ועדות משנה ואצילת סמכויות
21	7.5 ישיבות הוועד המנהל
22	7.6 קוורום
22	7.7 אופן ניהול ישיבות הוועד המנהל
22	8. ועדת ביקורת
22	8.1 תפקיד ועדת הביקורת וסמכויותיה
23	8.2 הרכב ועדת הביקורת
23	8.3 קוורום וניהול ועדת הביקורת
24	8.4 דיווחי ועדת הביקורת
25	9. ועדת האתיקה ותלונות הציבור
25	9.1 תפקיד ועדת האתיקה
26	9.2 אופן קביעת גילויי דעת ועדת האתיקה
26	9.3 הרכב ועדת האתיקה
27	9.4 קוורום וניהול ועדת האתיקה
27	10. בתי הדין הארצי
27	10.1 תפקיד בית הדין
27	10.2 הרכב בית הדין
28	10.3 סמכויות בית הדין
28	11. מטה הלשכה
28	11.1 מנכ"ל הלשכה
29	11.2 היועץ המשפטי ללשכה
29	11.3 מנהל כספים
29	11.4 מחלקה מקצועית

30	12. סיום תפקידו של חבר מוסד הלשכה, מינוי מחליף והגבלת כהונה.....
30	12.1. תחולה.....
30	12.2. סיום תפקיד.....
31	12.3. מינוי מחליף.....
31	12.4. הגבלת כהונה.....
32	סימן ד': ועדות מקצועיות.....
32	13. ועדות מקצועיות.....
32	13.1. הקמת ועדות מקצועיות.....
32	13.2. תפקידי ועדה מקצועית.....
33	13.3. ישיבות ועדה מקצועית ואופן ניהולה.....
33	13.4. הרכב ועדה מקצועית ומינוי חבריה.....
34	13.5. הפסקת כהונה.....
34	13.6. הגבלת כהונה.....
35	סימן ה': מחוזות הלשכה וסניפיה.....
35	14. מחוזות הלשכה וסניפיה.....
35	14.1. התארגנות במחוזות וסניפים.....
35	14.2. אופן התנהלות סניף.....
35	14.3. אופן התנהלות מחוז.....
36	14.4. הרכב הוועד המחוזי.....
36	14.5. תנאים במועמד לתפקיד יושב ראש מחוז.....
37	סימן ו': מינהלי ושונות.....
37	15. חתימה בשם הלשכה וחיובה כלפי צדדים שלישיים.....
37	16. הקמת תאגידים.....
38	17. שינוי תקנון.....
38	18. פירוק.....
38	19. חלוקת רווחים.....
38	20. פטור, ביטוח ושיפוי.....
39	21. תחולה והוראות מעבר.....
41	נספחים.....
41	נספח' א: נוהל בחירות.....
57	נספח' ב: תקנון בית הדין.....
63	נספח' ג: תקנון ועדת האתיקה ותלונות הציבור והקוד האתי.....

תקנון לשכת סוכני ביטוח בישראל (ע"ר)		
סימן א': כללי		
1.	שם הלשכה	
	1.1.	בעברית: לשכת סוכני ביטוח בישראל (ע"ר).
	1.2.	בערבית: نقابة وكلاء التأمين في إسرائيل.
	1.3.	בלועזית: ASSOCIATION OF INSURANCE BROKERS & AGENTS IN ISRAEL.
2.	הגדרות ופרשנות	
	2.1.	בתקנון זה למונחים הבאים תהיה המשמעות המפורטת לצידם:
		"בית הדין": בית הדין הארצי של הלשכה כמשמעו בסעיף 10 לתקנון;
		"גוף מוסדי": כמשמעו בחוק הפיקוח על הביטוח;
		"דמי חבר": סכום שנקבע בהתאם לסעיף 4.5.1 לתקנון ואשר על מי שהצטרף כחבר לשכה, לרבות חבר חדש או מי שחידש חברותו בלשכה לשלם ללשכה באופן שנתי;
		"הוועד המנהל": הוועד המנהל של הלשכה כמשמעו בסעיף 7 לתקנון כפי שיתמנה מעת לעת;
		"היועץ המשפטי": היועץ המשפטי ללשכה שהתמנה לפי סעיף 11.2 לתקנון;
		"הלשכה": לשכת סוכני הביטוח בישראל, ע.ר. 580013365;
		"המועצה" או "המועצה הארצית": האסיפה הכללית של הלשכה כמשמעה בסעיף 6.1.1 לתקנון, כפי שתיבחר מעת לעת;
		"הקוד האתי": תקנון ועדת האתיקה והקוד האתי שצורף כנספח לתקנון;
		"התקנון": תקנון הלשכה כפי שהוגש לרשם העמותות עם התאגדות הלשכה או כפי שיתוקן מעת לעת;
		"ועדת האתיקה": מוסד הלשכה שהתמנה בהתאם לסעיף 9 לתקנון;
		"ועדת הבחירות המרכזית": כמשמעה בנוהל הבחירות שמצורף כנספח לתקנון;
		"חבר" או "חבר לשכה": אם לא משתמע אחרת, חבר הלשכה שהצטרף אליה בהתאם להוראות התקנון;
		"חבר בעל זכות הצבעה": כמשמעו בסעיף 4.6.2.3 או בסעיף 4.4.3 לתקנון, למעט חבר שזכות ההצבעה שלו הוגבלה בהתאם להוראות התקנון;

			"חבר חדש" :	מי שהצטרף כחבר לשכה לראשונה בחייו ;
			"חבר צעיר" :	חבר לשכה שטרם מלאו לו ארבעים (40) שנה והוא חבר לשכה לא פחות מחמש (5) שנים רציפות במועד הרלוונטי ;
			"חוק העמותות" :	חוק העמותות, תש"ס-1980 או כל חוק אחר שיבוא במקומו ;
			"חברת אשראי" :	תאגיד בעל רישיון סליקה לפי חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981 או רישיון הנפקה לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016 ;
			"חוק הפיקוח על הביטוח" :	חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 או כל חוק אחר שיבוא במקומו ;
			"מבוטחים" :	לקוחותיו של סוכן הביטוח, עמיתים או מבוטחים במסגרת הגופים המוסדיים ;
			"מוסדות הלשכה" :	המוסדות המפורטים בסימנים ג' עד ה' לתקנון ;
			"מועד תחילת החברות" :	כמשמעו בסעיף 4.2.8 לתקנון ;
			"נשיא הלשכה היוצא" :	נשיא הלשכה שסיים כהונתו בסמוך לסיום הבחירות האחרונות למוסדות הלשכה ואשר שימש בתפקיד נשיא לשכה לאורך מלוא התקופה אליה הוא נבחר ;
			"סוכן ביטוח" :	מי שמחזיק ברישיון סוכן ביטוח תקף ;
			"רישיון סוכן ביטוח" :	רישיון סוכן ביטוח ליחיד בהתאם לסעיף 25 לחוק הפיקוח על הביטוח ;
			"תאגיד בנקאי" :	כמשמעו בחוק בנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 והוא בעל רישיון בנק מבנק ישראל בהתאם לחוק האמור ;
			"תקנון בית הדין" :	תקנון בית הדין שצורף כנספח לתקנון.
	2.2.			חלוקת התקנון לסעיפים ולסעיפי משנה כמו גם כותרות הסעיפים הם לשם הנוחות וההתמצאות בלבד ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
	2.3.			בתקנון זה, אלא אם תוכן הכתוב מחייב אחרת, לשון זכר גם נקבה במשמע ולהפך ; ולשון יחיד גם רבים במשמע ולהפך.
	2.4.			ביטויים כמו "כולל" או "לרבות" יפורשו על דרך ההרחבה ולא על דרך הצמצום.
3.			מטרות הלשכה	
	3.1.			לארגן את סוכני הביטוח במדינת ישראל במסגרת ארצית ובמסגרות מקומיות

		ולשקוד על הרחבת מספר חברי הלשכה.
3.2.		לשמש ארגון מקצועי יציג שיהיה מייצג רשמי יחיד של סוכני הביטוח במדינת ישראל בכל ענייניהם, לרבות אל מול: כנסת ישראל וועדותיה; ממשלת ישראל ומשרדים ממשלתיים; רשויות ממשלתיות או מינהליות, לרבות: רשות שוק ההון ביטוח וחסכון או כל מאסדר אחר שיבוא במקומה; גופים מוסדיים; וארגונים אחרים, בין אם מקצועיים ובין שאינם כאלו, בין שהינם מקומיים ובין שהינם בינלאומיים.
3.3.		לפעול למען קידום האינטרסים המקצועיים, החברתיים והתרבותיים של חברי הלשכה, לרבות בעניינים הקשורים ברווחתם של סוכני הביטוח או על דרך הפעלת מועדונים צרכניים, בין אם תעשה כן הלשכה לבדה ובין אם בשיתוף עם אחרים.
3.4.		לעמוד על משמר מקצוע סוכן הביטוח תוך מתן דגש על ייחוד המקצוע, לרבות הצורך ברישוי לכל העוסק בתיווך לביטוח.
3.5.		לפעול לטובת שיפור רמתו המקצועית של סוכן הביטוח כמו גם אלו המבקשים לבוא בשערי המקצוע, לרבות על דרך קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות.
3.6.		לפעול לקידום בקרה מקצועית לגבי חברי הלשכה ולקביעת כללי נוהג מחייבים במסגרת פעילותם של סוכני הביטוח, לרבות כללי אתיקה.
3.7.		לסייע למען הסדרת ענייניהם של ציבור המבוטחים בנאמנות ובמסירות.
3.8.		להסדיר את יחסי חברי הלשכה עם הגופים המוסדיים והמבוטחים, לרבות מתן חוות דעת והופעה בעניין ביצוע החוק, תיקוניו וחקיקים על-פיו.
3.9.		להסדיר את היחס החברי של חברי הלשכה בינם לבין עצמם ובין מוסדות הלשכה לחבריה, לרבות מינוי בוררים או מגשרים בסכסוכים שבין חברי הלשכה.
3.10.		לייסד, להחזיק, לקיים ולצייד ספריות, כינוסים, הרצאות ושיעורים בקשר לענייני המקצוע, בין אם תעשה כן הלשכה לבדה ובין אם בשיתוף עם אחרים.
3.11.		לייסד ולקיים מוסדות ותאגידים כלכליים לשם קידום ענייני הלשכה, בין אם תעשה כן הלשכה לבדה ובין אם בשיתוף עם אחרים.
3.12.		לפרסם, להציג או להוציא עיתונות וספרות מקצועית, ליזום או לתמוך בפרסום עבודות מדעיות או מחקרים בעניין מקצוע סוכן הביטוח או בנושאים הקשורים בו.
3.13.		לטפל בנושא יחסי הציבור של הלשכה כלפי חוץ ובין חבריה.
3.14.		לייצג את חברי הלשכה בפני ערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות בעניינים הנוגעים לכלל ציבור סוכני הביטוח בהתאם למדיניות הלשכה באותה עת.
3.15.		לקבל תרומות, מתנות, מתנות בדרך צוואה, הקדשות וכל כספים או שווי ערך אחרים ולהשתמש בהם באופן שייקבע בתקנון כפי שיהיה בתוקף מעת לעת.

		3.16.	לארגן פעולות צדקה או התנדבות או שיתופי פעולה לשם כך לטובת הציבור הרחב.
<u>סימן ב': חבר לשכה</u>			
		<u>4. חברות בלשכה</u>	4.
		4.1.	זכות ההצטרפות כחבר לשכה
		4.1.1.	חבר לשכה יהיה סוכן ביטוח אשר מקיים את התנאים המצטברים הבאים:
		4.1.1.1.	הוא בעל רישיון סוכן ביטוח בתוקף;
		4.1.1.2.	הוא עוסק בפועל בתיווך לביטוח;
		4.1.1.3.	הוא העביר בקשה להתקבל כחבר הלשכה (להלן: " בקשת הצטרפות ") וקיבל את אישור הלשכה להצטרפותו כחבר לשכה;
		4.1.1.4.	הוא שילם דמי חבר כמתחייב מסעיף 4.5 לתקנון;
		4.1.1.5.	הוא אינו מועסק באופן ישיר או עקיף על-ידי תאגיד בנקאי;
		4.1.1.6.	הוא אינו מועסק באופן ישיר או עקיף על-ידי חברת אשראי;
		4.1.1.7.	הוא אינו מועסק באופן ישיר על-ידי גוף מוסדי;
		4.1.1.8.	הוא לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש חבר לשכה או שבפעולותיו פגע בלשכה או בכבוד מקצוע סוכן ביטוח.
		4.1.2.	חברות בלשכה הינה אישית ואינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
		4.1.3.	מספר החברים בלשכה הוא בלתי מוגבל.
		4.1.4.	החברות בלשכה הינה לתקופה בלתי מוגבלת; והיא תופסק רק בהתאם להוראות התקנון.
		4.2.	אופן ההצטרפות ללשכה
		4.2.1.	המבקש להתקבל כחבר לשכה (להלן: " המבקש ") יגיש ללשכה בקשת הצטרפות בכל אמצעי שיחליט עליו הוועד המנהל או מי שהוא הסמיך לכך.
		4.2.2.	הוועד המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לקבוע כי בקשת ההצטרפות תהיה ממוחשבת ושהעברתה ללשכה תיעשה באופן מקוון

או בכל אופן אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.			
נוסח בקשת ההצטרפות, צורתה ודרך העברתה ללשכה תיקבע על-ידי הוועד המנהל או מי שהוא הסמיך לכך, והוא רשאי לעדכנה מעת לעת, ובלבד שבקשת ההצטרפות תכלול את הצהרות המבקש כדלהלן:	4.2.3.		
4.2.3.1. כי הוא מחזיק ברישיון סוכן ביטוח בתוקף וכל הצהרה נוספת הנדרשת לצורך בחינת עמידת המבקש בהוראות סעיף 4.1.1 לתקנון;			
4.2.3.2. כי ידוע לו שככל ותוקף רישיון סוכן הביטוח שלו יפקע, יותלה או יבוטל במהלך תקופת חברותו בלשכה, תופסק חברותו בלשכה לאלתר; וזאת מבלי לגרוע מחובתו לשלם את דמי החבר כאמור בהוראות התקנון;			
4.2.3.3. כי תקנון הלשכה, לרבות הקוד האתי ותקנון בית הדין ידועים לו והוא מתחייב לפעול על-פיהם, לרבות על-פי חובותיו בהם, כפי שאלו יעודכנו מעת לעת על-ידי הלשכה; וזאת, מבלי לגרוע מהוראות כל דין;			
4.2.3.4. כי ידוע לו שוועדת האתיקה ובית הדין פועלים מכוח חוק הבוררות, תשכ"ח-1968 או כל חוק אחר שיבוא במקומו; וכי ידוע לו שעליו למסור להכרעת ועדת האתיקה או בית הדין כל סכסוך, שאינו בעניין מסחרי כספי, שעניינו ביחסים שבין המבקש, בהיותו חבר לשכה, לבין חבר לשכה אחר; או בסכסוך שעניינו בין המבקש, בהיותו חבר לשכה, לבין מוסדות הלשכה; וכי הוא נתון לשיפוט המשמעותי של ועדת האתיקה ובית הדין;			
4.2.3.5. כי ידוע לו שכל מידע שימסור ללשכה, לרבות במסגרת בקשת ההצטרפות, וכן כל מידע המצוי בידי הלשכה או חברות הקשורות בלשכה (להלן: "המידע"), ישמש את הלשכה או מי מטעמה לכל עניין הקשור בפעילות הלשכה או חברות הקשורות בלשכה; וזאת אף באמצעות העברת המידע לצדדים שלישיים הפועלים בשמה של הלשכה.			
הלשכה רשאית לקבוע נוהל של פרסום רשימות המבקשים להצטרף כחברי לשכה בפרסומי הלשכה או כל פרסום אחר לפי שיקול דעת הוועד המנהל.	4.2.4.		
הוועד המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לדחות בקשת הצטרפות ככל והמבקש אינו עומד בתנאים המצטברים בסעיף 4.1.1 לעיל או להתנות את קבלתו כחבר בתנאים אשר ייראו לו. הודעה על דחיית בקשת ההצטרפות או התנייתה בתנאים כאמור וסיבות ההחלטה	4.2.5.		

תועבר לידי המבקש בכתב.			
המבקש רשאי להגיש לוועד המנהל בקשה בכתב לעיון מחדש בהחלטה שנמסרה לו בהתאם לסעיף 4.2.5 לעיל, תוך שלושים (30) ימים מיום מסירתה. הוועד המנהל יחליט בבקשה לעיון מחדש תוך חמשה עשר (15) ימים; והוא רשאי להאריך את המועד בנסיבות מיוחדות. המבקש רשאי לעתור לבית הדין כנגד החלטת הוועד המנהל בבקשה לעיון מחדש בתוך שלושים (30) ימים מיום מסירתה לו; והחלטת בית הדין בעניין זה תהיה סופית.	4.2.6.		
מבקש אשר בקשתו לחברות נדחתה יהיה רשאי להגיש בקשת הצטרפות חדשה במועד המוקדם מבין אלה: לאחר תום שנה ממועד דחיית הבקשה באופן סופי; או במועד בו הוא הפך להיות עומד בתנאים המצטברים שבסעיף 4.1.1 לתקנון.	4.2.7.		
מועד תחילת החברות בלשכה של חבר הוא המועד בו מסדיר החבר את תשלום דמי החבר לאחר אישור בקשת ההצטרפות על-ידי הלשכה.	4.2.8.		
הפסקת חברות		4.3.	
החברות בלשכה תפקע בקרות אחד מאלה:	4.3.1.		
בפטירתו של החבר;	4.3.1.1.		
עם ביטול או התליית רישיון סוכן הביטוח של החבר;	4.3.1.2.		
בתום השנה בה התקבלה הודעתו בכתב של החבר על רצונו להפסיק את חברותו בלשכה.	4.3.1.3.		
לא שילם חבר לשכה את דמי החבר במועד הקבוע בסעיף 4.5.2 לתקנון, תופסק חברותו בלשכה באופן אוטומטי, בכפוף למילוי הוראות אלה:	4.3.2.		
מזכירות הלשכה שלחה לחבר דרישה בכתב לפרוע את החוב האמור ובה אזהרה כי אם לא יסדיר החבר את חובו בתוך 30 ימים (להלן: "המועד האחרון לתשלום החוב"), עלולה חברותו בלשכה להיות מופסקת;	4.3.2.1.		
חלף המועד האחרון לתשלום החוב והחבר לא שילם את חוב דמי החבר שלו.	4.3.2.2.		
בית הדין, על-פי בקשת הוועד המנהל, ולאחר ששמע את עמדת היועץ המשפטי, רשאי להורות על הוצאת חבר מהלשכה לצמיתות או על הפסקה זמנית של חברותו בלשכה אם התברר לאחר שמיעת אותו חבר, כי התקיים אחד מאלה:	4.3.3.		
החבר עבר על הוראות התקנון או על הוראות הקוד האתי;	4.3.3.1.		

4.3.3.2	החבר פועל בניגוד למטרות הלשכה, או שיש במעשיו כדי להזיק ללשכה או לשמה הטוב;			
4.3.3.3	החבר נמנה על גוף שמטרותיו או פעילותו מתחרות או מנוגדות למטרות הלשכה;			
4.3.3.4	החבר הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש חבר לשכה או שבפעולותיו פגע בלשכה או בכבוד מקצוע סוכן ביטוח;			
4.3.3.5	לא מתקיימים בחבר עוד התנאים המצטברים המנויים בסעיף 4.1.1 לעיל.			
4.3.4	הופסקה חברותו של חבר לשכה, יובא העניין לידיעתו בכתב; אלא אם חברותו בלשכה הופסקה בהתאם לסעיף 4.3.3 לעיל, הוא יהיה רשאי לערער על ההחלטה בפני בית הדין תוך שלושים (30) ימים מהמועד שבו נמסרה לו ההודעה. החלטת בית הדין בעניין תהיה סופית.			
4.3.5	הלשכה רשאית בדרך שתיקבע על-ידי הוועד המנהל, ליתן פרסום להפסקת חברות או להפסקה זמנית של חברות חבר הלשכה.			
4.3.6	הפסקת חברות, שאינה בהתאם לאמור בסעיף 4.3.1.1 אינה פוטרת את החבר שחברותו הופסקה מתשלום דמי חבר עבור השנה שבה פסקה חברותו בלשכה או כל תשלום אחר אשר הגיע ממנו ללשכה.			
4.4	חידוש חברות			
4.4.1	חבר שחדל להיות חבר לשכה ואשר חפץ לשוב להיות חבר, יוכל להגיש בקשת הצטרפות מחדש רק לאחר חלוף שלושה עשר (13) חודשים מיום שחדל להיות חבר לשכה, אלא אם קבע בית הדין אחרת.			
4.4.2	על המבקש לחדש חברות בלשכה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל, יחולו הוראות סימן ב' לתקנון, בשינויים המחויבים.			
4.4.3	על אף האמור בסעיף 4.6.2.3 להלן, מי שחידש חברותו לפי סעיף זה יחשב כ"חבר בעל זכות הצבעה" בתום שלושה (3) חודשים ממועד חידוש החברות; ואם נותרו לבחירות ששה (6) חודשים או פחות, יחשב כ"חבר בעל זכות הצבעה" בתום שלושים (30) ימים מיום קיום הבחירות.			
4.5	דמי חבר			
4.5.1	הוועד המנהל, באישור המועצה הארצית, יקבע את גובה דמי החבר ויהיה רשאי לקבוע דמי הרשמה שיחויב בהם חבר חדש; דמי החבר ודמי ההרשמה שייקבעו ניתן שיהיו בגובה שונה עבור סוגי חברים שונים על-פי קריטריונים שיפורסמו.			

דמי החבר ישולמו אחת לכל שנת חברות קלנדרית; והם ישולמו, לכל המאוחר, עד ליום 31 לחודש מרץ של שנת החברות הרלוונטית.	4.5.2		
מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.5.2 לעיל, בשנת הצטרפותו של חבר לשכה או בשנה שהוא ביצע חידוש חברות (להלן בהתאמה: "ההצטרפות" ו-"שנת ההצטרפות"), הוא ישלם דמי חבר כלהלן:	4.5.3		
אם ההצטרפות נעשתה עד ליום 31 לחודש יוני של שנת ההצטרפות, דמי חבר בגובה יחסי למספר החודשים שנותרו באותה שנה קלנדרית;	4.5.3.1		
אם ההצטרפות נעשתה לאחר יום 31 לחודש יוני של שנת ההצטרפות, דמי חבר בגובה חמישים (50) אחוזים מדמי החבר הרגילים שהוא היה משלם.	4.5.3.2		
הוועד המנהל רשאי לקבוע את אופן תשלום דמי החבר והסדרי גבייתם; וכן, לקבוע הנחה למשלמים מראש בהתאם לקריטריונים שיקבע.	4.5.4		
הוועד המנהל או מי שהוא הסמיך לכך, יהיה מוסמך לפטור חבר מתשלום דמי הרשמה או דמי חבר או חלק מהם או לדחות את תשלומם לזמן מסוים, מנימוקים שיירשמו.	4.5.5		
הוועד המנהל, יהיה מוסמך לקבוע הוראות בעניין מתן הנחות בדמי חבר.	4.5.6		
הלשכה תהיה רשאית לפנות לכל גורם אכיפה על-פי דין לשם גביית חוב של חבר בדמי חבר כתביעה על חוב קצוב. ללשכה תהיה זכות קיזוז של דמי החבר מתוך הכספים המגיעים ממנה לחבר, ככל שישנם כאלה.	4.5.7		
חובות וזכויות של חבר		4.6	
בעצם חברותו בלשכה, מתחייב החבר לאמור להלן:	4.6.1		
למסור להכרעת ועדת האתיקה או בית הדין כל סכסוך, שהתעורר במהלך חברותו בלשכה או במהלך שניים-עשר (12) החודשים שלאחר הפסקת חברותו בלשכה מכל סיבה שהיא, שעניינו ביחסים החבריים-מקצועיים שבינו לבין חבר לשכה אחר שאינו עניין מסחרי כספי או בסכסוך שעניינו בין החבר לבין מוסדות הלשכה; הכל מבלי לפגוע בזכות הגישה לערכאות חיצוניות בהתאם להוראות הדין;	4.6.1.1		
שלא לסרב להיזקק לבית הדין בכל סכסוך או תביעה שבין חבר הלשכה לבין צד שלישי שאינו חבר בלשכה בעניינים הנובעים מיחסים הקשורים בעיסוקו כסוכן	4.6.1.2		

ביטוח ושאינו עניין מסחרי כספי באם הצד השלישי יבקש זאת ;				
לקיים את הוראות התקנון, הקוד האתי והוראות ועדת האתיקה, בית הדין או כל מוסד אחר ממוסדות הלשכה ;	4.6.1.3			
לשלם את דמי החבר או דמי ההרשמה שייקבעו לפי הוראות התקנון ;	4.6.1.4			
לעדכן את הלשכה על כל שינוי שיש בו כדי להשליך על עמידתו בתנאים המצטברים שבסעיף 4.1.1 לתקנון.	4.6.1.5			
חבר לשכה יהיה זכאי לאמור להלן :		4.6.2		
להשתתף בפעילויות הלשכה כפי שיקבעו מעת לעת על-ידי הלשכה או מי מטעמה ;	4.6.2.1			
ליהנות מהטבות אשר תשיג הלשכה לכלל חבריה ;	4.6.2.2			
בכפוף להוראות תקנון הבחירות, להצביע בבחירות למוסדות הלשכה ובלבד שחלפו לפחות שניים-עשר (12) חודשים ממועד תחילת חברותו בלשכה ועד ששה (6) חודשים טרם מועד הבחירות ללשכה.	4.6.2.3			
בכפוף להוראות תקנון הבחירות, להציע את מועמדותו למוסדות הלשכה ובלבד שחלפו לפחות שניים-עשר (12) חודשים ממועד תחילת חברותו בלשכה ועד שישה (6) חודשים טרם מועד הבחירות ללשכה.	4.6.2.4			
לציין את דבר היותו חבר לשכה על נייר המכתבים שלו ובכל מכתב, פרסום או דו"ח שהוא חתום עליו.	4.6.2.5			
מתן הודעות לחבר		4.7		
הזמנה, דרישה, התראה וכל הודעה אחרת מטעם הלשכה לחבר ישלחו בכתב לכתובת המגורים או לכתובת הדואר האלקטרוני כפי שפרטים אלו רשומים בפנקס החברים או בכל דרך אחרת שאושרה על-ידי החבר.	4.7.1			
באחריות החבר לעדכן, בכתב או בכל דרך אחרת שתקבע הלשכה, את פרטיו לרבות כתובת למשלוח דואר או דואר אלקטרוני בכל מקרה של שינוי כתובת מגוריו למשלוח דואר.	4.7.2			
פנקס חברים ותעודות חברים		4.8		
הלשכה תנהל פנקס חברים שינוהל על-פי הוראות חוק העמותות ועל-פי כל הוראה נוספת שתיקבע מפעם לפעם על-ידי הוועד המנהל.	4.8.1			

			4.8.2.	פנקס החברים ינוהל במאגר אלקטרוני מתאים אשר יהיה פתוח לעיון כל חבר לשכה; ופרטים מתוכו, עליהם יחליט הוועד המנהל, יהיו זמינים באינטרנט עבור הגורמים עליהם יחליט הוועד המנהל, לרבות כלל הציבור, הכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
			4.8.3.	ככל והוועד המנהל בחר להנפיקה לחברי הלשכה בגין שנה קלנדרית, כל חבר זכאי לתעודת חברות בלשכה. תעודת החברות היא רכוש של הלשכה וכל חבר חייב להחזירה ללשכה עם הפסקת חברותו בה או עם השעייתו ממנה או הפסקתה הזמנית.
<u>סימן ג': מוסדות הלשכה</u>				
			5.	<u>נשיא הלשכה</u>
			5.1.	<u>תפקיד הנשיא וסמכויותיו</u>
			5.1.1.	ללשכה יהיה נשיא אשר יעמוד בראשה ואלה יהיו תפקידיו:
			5.1.1.1.	יעמוד בראש הוועד המנהל;
			5.1.1.2.	יהיה חבר המועצה הארצית;
			5.1.1.3.	לייצג את הלשכה כלפי חוץ;
			5.1.1.4.	יהיה אחראי, בעצמו או באמצעות המנכ"ל, לניהול השוטף של ענייני הלשכה תחת פיקוחו של הוועד המנהל;
			5.1.1.5.	יהיו לו כל סמכויות הניהול והביצוע, שלא הוקנו בתקנון לאורגן אחר של הלשכה תחת פיקוחו של הוועד המנהל;
			5.1.1.6.	יהיה רשאי, באישור הוועד המנהל, לאצול מסמכויות הניהול השוטף שלו לאחר מבין חברי הוועד המנהל או למנכ"ל הלשכה;
			5.1.1.7.	להקים, באישור הוועד המנהל, ועדות בנושאים מקצועיים או אחרים ולמנות להן יושבי ראש;
			5.1.1.8.	ימנה, באישור הוועד המנהל, נציגים לכל גוף או מוסד בו רשאית הלשכה למנות נציגים; וכן, להפסיק כהונת נציג או להחליפו באחר;
			5.1.1.9.	להמליץ על ביצוע שינויים בתקציב השנתי במהלך השנה באישור הוועד המנהל; ובלבד ששינוי העונה על אחת מבין ההגדרות שלהלן יאושר גם בידי המועצה הארצית:
			5.1.1.9.1.	הסתה תקציבית מסעיף תקציבי אחד לשני בשיעור העולה על חמשה עשר (15) אחוזים מגובה הסעיף התקציבי ממנו

מועבר הסכום ;					
שינוי בסך התקציב השנתי העולה על חמשה (5) אחוזים מגובהו של התקציב השנתי.	5.1.1.9.2				
כל תפקיד אחר שיטיל עליו הוועד המנהל או המועצה הארצית ;	5.1.1.10				
כל סמכות אחרת שניתנה לו בתקנון.	5.1.1.11				
בחירת נשיא					5.2
נשיא הלשכה ייבחר על-ידי כלל החברים בעלי זכות הצבעה בבחירות אישיות, ישירות, חשאיות, בקלפיות או בדרך חשאית אחרת, כפי שתקבע ועדת הבחירות המרכזית.	5.2.1				
אם הוצע מועמד אחד בלבד לתפקיד הנשיא, חברי הלשכה יצביעו בעד או נגד מועמדותו. אותו מועמד יבחר כנשיא רק אם הוא יקבל רוב של מעל חמישים (50) אחוזים מקולות החברים שהשתתפו בהצבעה. אם הוא לא יזכה לתמיכה ברוב האמור, הנשיא הקודם או ממלא מקומו ימשיכו לכהן עד לבחירות חדשות שייערכו בתוך תשעים (90) ימים לתפקיד הנשיא בלבד.	5.2.2				
תקופת כהונת הנשיא תהיה של ארבע (4) שנים בכל פעם.	5.2.3				
נשיא הלשכה שסיים תקופת כהונה אחת, לא יוכל להעמיד את עצמו לבחירה מחדש מיד עם תום תקופת כהונתו, אלא לאחר תקופת כהונת נשיא אחר.	5.2.4				
התפנה תפקיד הנשיא במהלך כהונתו מכל סיבה שהיא, תתכנס המועצה הארצית בתוך ארבעה עשר (14) ימים מיום שהתפנה תפקיד הנשיא על מנת לקבוע מועד לקיום הבחירות. הבחירות יתקיימו בתוך תשעים (90) ימים ממועד ישיבת המועצה הארצית כאמור. עד למועד הבחירות, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקיד הנשיא ויהיו לו כל הסמכויות הנתונות לנשיא בתקנון.	5.2.5				
תנאים במועמד לתפקיד נשיא					5.3
אין להציע מועמד לתפקיד הנשיא אלא אם נתמלאו בו התנאים המצטברים הבאים :	5.3.1				
הוא חבר בעל זכות הצבעה ;	5.3.1.1				
הוא חבר לשכה לא פחות מחמש (5) שנים רציפות לפני מועד הבחירות ;	5.3.1.2				
היה חבר באחד ממוסדות הלשכה לא פחות מחמש (5)	5.3.1.3				

שנים לפני מועד הבחירות; לעניין סעיף זה, למעט חבר ועד סניף שהתמנה בהתאם להוראות סעיף 14.2.2 לתקנון או חבר ועד מחוזי שהתמנה בהתאם להוראות סעיף 14.4.1.3 לתקנון;				
עיסוקו העיקרי בפועל הינו סוכן ביטוח;	5.3.1.4			
הוא מחזיק ברישיון סוכן ביטוח במשך חמש (5) שנים רציפות לפחות;	5.3.1.5			
במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד הבחירות, לא נפסל רישיון סוכן הביטוח שלו ואין לו עבירת משמעת בלשכה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש נשיא לשכה.	5.3.1.6			
במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד הבחירות, לא הורשע בעבירה פלילית ולא הוכרז כחדל פירעון.	5.3.1.7			
אינו מועסק באופן עקיף על-ידי גוף מוסדי.	5.3.1.8			
6. המועצה הארצית				
6.1 מעמד המועצה הארצית				
המועצה הארצית תשמש כאסיפה כללית של הלשכה, כמשמעותה בסעיף 24 לחוק העמותות ויהיו לה כל הסמכויות הנתונות בחוק העמותות לאסיפה כללית; וכן הסמכויות המוקנות לה בתקנון.	6.1.1			
החלטות המועצה הארצית יחייבו את כל חברי ומוסדות הלשכה, למעט בית הדין, ועדת הביקורת וועדת האתיקה אשר יהיו עצמאיים ולא כפופים למועצה הארצית בפעולתם.	6.1.2			
6.2 הרכב המועצה הארצית				
זה יהיה הרכב המועצה הארצית:	6.2.1			
נשיא הלשכה;	6.2.1.1			
נשיא הלשכה היוצא; ואם אינו מעוניין יושב ראש המועצה היוצא;	6.2.1.2			
יושבי ראש המחוזות הנבחרים;	6.2.1.3			
יושבי ראש הסניפים שנבחרו כאמור בסעיף 14.4.1.2 לתקנון;	6.2.1.4			
עשרה (10) נציגים ארציים שנבחרו על-פי סעיף 6.3 לתקנון.	6.2.1.5			

		6.2.2.	חבר המועצה הארצית ישמש בתפקידו למשך ארבע (4) שנים, אלא אם תופסק כהונתו בהתאם להוראות התקנון.
	6.3.	חברי מועצה שנבחרו בבחירות ארציות	
		6.3.1.	בכפוף להוראות תקנון הבחירות וכל הוראה אחרת בתקנון זה, כל חבר לשכה בעל זכות הצבעה רשאי להציג מועמדות לכהן כחבר מועצה בהתאם לסעיף 6.2.1.5 לתקנון; ובתנאי שאינו מציג מועמדות לכהן בתפקיד חבר ועד מחוזי בהתאם לסעיף 14.3.1.2 לתקנון.
		6.3.2.	הבחירות לתפקיד חבר מועצה בהתאם לסעיף זה יהיו בחירות ארציות, אישיות, ישירות, חשאיות בקלפיות או בדרך חשאית אחרת.
		6.3.3.	המועמדים שיזכו במירב הקולות בבחירות יכהנו כחברי מועצה ארצית בהתאם לסעיף 6.2.1.5 לתקנון; במקרה של שוויון קולות בין מועמדים, כאשר המועמדים שקיבלו מספר קולות זהה מתחרים על המקום האחרון ברשימה המיועדת ומספר החברים בהתאם לסעיף 6.2.1.5 לתקנון אינו מאפשר צירוף של המועמדים המתחרים שקיבלו מספר קולות זהה, תתקיים הצבעה חשאית בין אותם מועמדים באסיפה כללית שכונסה במיוחד לשם כך, והוראות סעיף 6.9.5 לתקנון יחולו בשינויים המחויבים על אסיפה כללית כאמור.
	6.4.	תפקידי המועצה הארצית	
		6.4.1.	באסיפותיה תעסוק המועצה הארצית בנושאים אלה:
		6.4.1.1.	התווית מדיניות לוועד המנהל ופיקוח על פעילותו;
		6.4.1.2.	תשמע דין וחשבון על פעולות הוועד המנהל, ועדת הביקורת והוועדות השונות;
		6.4.1.3.	תדון ותאשר את הדוחות הכספיים והמילוליים השנתיים שיגיש לאישורה הוועד המנהל;
		6.4.1.4.	תדון ותאשר את התקציב השנתי שהציג לה הוועד המנהל;
		6.4.1.5.	תאשר מינוי רואה חשבון לפי סעיף 31א לחוק העמותות;
		6.4.1.6.	תאשר יושבי ראש לוועדות המקצועיות ולוועדות הנבחרות בהתאם להמלצת נשיא הלשכה;
		6.4.1.7.	כל נושא שבגדר סמכותה לפי חוק העמותות ולפי התקנון;
		6.4.1.8.	כל נושא שהוועד המנהל החליט להביא בפניה.

	6.5.	אסיפת המועצה הארצית הראשונה שלאחר הבחירות
	6.5.1.	אסיפתה הראשונה של המועצה הארצית תתקיים במפגש פרונטלי של חברי המועצה הארצית בתוך שלושים (30) ימים מיום הבחירות.
	6.5.2.	על אף האמור בסעיף 6.5.1 לעיל, אם נבצר לקיים מפגש פרונטלי של המועצה הארצית מפאת כוח עליון, לרבות עקב מצב בטחוני או בריאותי השורר אותה עת במדינה, רשאית המועצה הארצית לקיים את ישיבתה הראשונה באמצעים טכנולוגיים; ובלבד שהאמצעי הטכנולוגי הנבחר ישדר תמונה וקול של חברי המועצה הארצית.
	6.5.3.	זימון של אסיפת המועצה הארצית הראשונה יקבע לא יאוחר מעשרה (10) ימים לפני מועד קיומה ועל סדר יומה יהיו נושאים בהתאם לתקנון.
	6.5.4.	זימונה וניהולה של אסיפת המועצה הארצית הראשונה יעשה על-ידי יושב ראש ועדת הבחירות המרכזית.
	6.5.5.	באסיפת המועצה הארצית הראשונה ייבחר יושב ראש מועצה ארצית קבוע בהתאם לקבוע בתקנון.
	6.6.	יושב ראש המועצה הארצית
	6.6.1.	יושב ראש המועצה הארצית יבחר על-ידי חברי המועצה הארצית מבין חבריה בבחירות חשאיות באסיפת המועצה הארצית הראשונה.
	6.6.2.	מועמדות לתפקיד יושב ראש המועצה הארצית רשאי להגיש רק חבר מועצה ארצית שנבחר בהתאם להוראות סעיפים 6.2.1.4 או 6.2.1.5 לתקנון.
	6.6.3.	המעוניינים בהגשת מועמדות לתפקיד יושב ראש המועצה הארצית יגישו מועמדותם ליושב ראש ועדת הבחירות המרכזית לא יאוחר משבעה (7) ימים לפני מועד קיום האסיפה הראשונה של המועצה הארצית.
	6.6.4.	מועמד לתפקיד יושב ראש המועצה הארצית יידרש להציג לחברי המועצה הנבחרים רקע מקדים אודותיו אשר יועבר לידיעת חברי המועצה עד שלושה (3) ימים טרם קיום האסיפה הראשונה.
	6.6.5.	מועמדים שהגישו מועמדותם לתפקיד יושב ראש המועצה הארצית רשאים לשאת דברם בפני חברי המועצה הארצית באסיפתה הראשונה; ולכל אחד מהמועמדים יינתן פרק זמן שווה להצגת מועמדותו.
	6.6.6.	לאחר סיום הצגת המועמדים, לכל חבר מועצה ארצית יינתן פתק הצבעה עם שמות המועמדים והוא יקיף בעיגול את שם המועמד בו הוא בוחר. סדר רשימת המועמדים על גבי פתק ההצבעה יעשה על-פי סדר

האותיות האלפביתיות של השם הפרטי ולאחריו שם המשפחה.			
פתקי ההצבעה ימסרו ליושב ראש ועדת הבחירות המרכזית שיסכם יחד עם היועץ המשפטי בו במקום את קולות ההצבעה של חברי המועצה הארצית ויכריז על תוצאות ההצבעה; המועמד שיקבל את מירב הקולות ישמש יושב ראש המועצה הארצית והמועמד שנבחר במקום השני ישמש ממלא מקום יושב ראש המועצה הארצית.	6.6.7.		
במקרה של שוויון קולות יערך סבב נוסף של בחירה חשאית בין שלושת (3) המועמדים שקיבלו את מירב הקולות בסבב ההצבעה הראשון.	6.6.8.		
אסיפות המועצה הארצית		6.7.	
המועצה הארצית תקיים ישיבות לא פחות מאחת לשלושה (3) חודשים במשכנה הקבוע של הלשכה אלא אם החליט יושב ראש המועצה לקיימה במקום אחר.	6.7.1.		
אלא אם יש הגבלה אחרת בתקנון, המועצה הארצית רשאית לקיים את ישיבותיה במפגשים פרונטליים של חברי המועצה הארצית או באמצעים טכנולוגיים; ובלבד שהאמצעי הטכנולוגי הנבחר יסדר תמונה וקול של חברי המועצה הארצית.	6.7.2.		
המועצה הארצית רשאית להתכנס בכל עת לשם אסיפה שלא מן המניין ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של נשיא הלשכה או של יושב ראש המועצה או של עשירית מכלל חברי הלשכה או לא פחות משלושים (30) אחוזים מחברי המועצה הארצית. ככל ודרישה כאמור הינה בהתאם לשתי החלופות האחרונות, כינוס אסיפה שלא מניין יהיה בכפוף לחתימת אותם מבקשים על גבי טופס פיזי או ממוחשב שניסוחו יוחלט על-ידי מזכירות הלשכה.	6.7.3.		
כינוס אסיפת מועצה ארצית רגילה יעשה בהודעה מוקדמת לפחות עשרה (10) ימים מראש ואילו כינוס אסיפת מועצה ארצית שלא מן המניין יעשה בהודעה מוקדמת לפחות עשרים ואחד (21) ימים מראש; לעניין ישיבה שלא מן המניין, יושב ראש המועצה רשאי, מיוזמתו או לבקשת הגורם שביקש את קיום הישיבה שלא מן המניין, להפחית ממניין הימים הנדרשים להודעה מוקדמת וזאת מנימוקים שיירשמו ככל שהוא סבור שטובת הלשכה וחבריה מחייבת זאת ובתנאי שמניין הימים המופחת לא יפחת מחמשה (5) ימים.	6.7.4.		
אופן ניהולה וסדר יומה לרבות מועדה, שעתה ומיקומה של אסיפת המועצה הארצית רגילה או שלא מן המניין, יקבעו בידי יושב ראש המועצה הארצית.	6.7.5.		

	6.8.	קוורום
	6.8.1.	אסיפות המועצה הארצית לא תיפתחנה אם לא נכחו לפחות שלושים (30) אחוזים מחברי המועצה הארצית (להלן: "מניין מחייב"); היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים בה בהמשך האסיפה.
	6.8.2.	לא נתכנס מניין מחייב תוך שעה מהזמן הנקוב בזימון לאסיפת המועצה הארצית, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבעה (7) ימים לאותה שעה במשכנה הקבוע של הלשכה, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
	6.9.	אופן ניהול ישיבות המועצה הארצית
	6.9.1.	אסיפות המועצה הארצית יתועדו בפרוטוקול אשר ישקף את עיקרי הדברים שנידונו באסיפה; לאסיפות המועצה הארצית יהיה מזכיר מועצה אשר ינהל את הפרוטוקול ויסייע ליושב ראש המועצה הארצית לנהל את ישיבותיה.
	6.9.2.	פרוטוקול ישיבות המועצה הארצית יהיה פתוח לעיון כלל חברי הלשכה בכל דרך אשר עליה יחליט יושב ראש המועצה.
	6.9.3.	אסיפות המועצה הארצית יהיו פתוחות לכל חברי הלשכה, והודעה על קיומן תפורסם לכל חברי הלשכה באמצעות אתר הלשכה או בכל אמצעי אחר עליו יחליט יושב ראש המועצה.
	6.9.4.	חבר לשכה יהיה רשאי לשאת דברים בפני המועצה הארצית ויהיה רשאי להציע נושאים לסדר יומה, בכפוף לשליחת בקשה מתאימה, בכתב, ליושב ראש המועצה לפחות שבעה (7) ימים לפני שליחת ההזמנות לאסיפה, והכל בכפוף לאפשרות לקיום הדיון מבחינת סדר היום. בתום הדיון בנושא שהועלה תתקיים הצבעה לאישור או דחיית הנושא שהועלה על-ידי החבר. במקרה שהנושא המבוקש לדיון על-ידי החבר לא יתאפשר מבחינת סדר היום, על-פי החלטת יושב ראש המועצה, יתקיים הדיון בו באסיפה שלאחריה.
	6.9.5.	בכל מקרה שעולה על סדר יום המועצה הארצית נושא של בחירות, שינוי תקנון, הצבעה להדחת נשיא או פירוק הלשכה, יוזמנו כל חברי הלשכה והם יהיו רשאים להשתתף בה; ותהיה לכל אחד ממשותפי הישיבה שהוא חבר לשכה בעל זכות הצבעה, זכות הצבעה שווה בעניינים הקשורים לבחירות, שינוי תקנון, הדחת נשיא מכהן או פירוק הלשכה בלבד.
	6.9.6.	החלטות המועצה הארצית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים מבין חברי המועצה זולת אם חוק העמותות או התקנון דרשו רוב אחר

			לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש המועצה להכריע.
		6.9.7.	החלטות שהתקבלו בישיבות המועצה הארצית בידי רוב חברי המועצה הארצית הנוכחים בישיבתה אותה עת יראו אותן לכל דבר ועניין כהחלטות שהתקבלו באסיפת המועצה הארצית.
		6.9.8.	על אף האמור בכל מקום אחר בתקנון, החלטות המועצה הארצית שעניינן בדבר שינוי שם, שינוי תקנון, שינוי מטרות, אישור דוחות כספיים שנתיים, פירוק הלשכה, הדחת נשיא מכהן או עניינים הקשורים בבחירות למוסדות הלשכה, תחייב זימון בהודעה מוקדמת שלוש (30) ימים מראש וקבלת החלטות בישיבה שכזו תעשה לאחר שהמועצה הארצית התכנסה על-ידי חבריה לישיבה פרונטלית.
	6.10.	קבלת החלטות במועצה הארצית באמצעים טכנולוגיים ללא כינוס ישיבה	
		6.10.1.	מבלי לפגוע בדרישת הרוב הנדרש הקבועה בכל סעיף בתקנון, המועצה הארצית, בהחלטת יושב ראש המועצה, רשאית לקבל החלטות מבלי לכנס ישיבה כאמור בסעיף 6.7.2 לתקנון; ובתנאי שמתקיימים כל אלה:
		6.10.1.1.	נושא הדיון הועלה בפני חברי המועצה בכלי טכנולוגי שמאפשר שליחת וקבלת מסרים כתובים או מוקלטים;
		6.10.1.2.	יש לפחות לתשעים (90) אחוזים מחברי המועצה גישה לאותו אמצעי טכנולוגי, לרבות גישה לשליחת וקבלת מסרים בו;
		6.10.1.3.	ניתן זמן מספק לקיום דיון בין חברי המועצה בנושא שעל סדר היום, שלא יפחת מארבעים ושמונה (48) שעות שאינן שעות של ימי מנוחה;
		6.10.1.4.	הנושא אינו מצריך תקציב מעל מאה וחמישים (150) אלף שקלים חדשים בשנה.
		6.10.2.	למען הסר ספק, קיום דיון וקבלת החלטה בהתאם לסעיף זה, אינם באים במניין ישיבות המועצה הארצית הנדרשות בהתאם לתקנון.
	7.	<u>הוועד המנהל</u>	
		7.1.	מעמד הוועד המנהל
			הוועד המנהל הוא הגוף המנהל והמפעיל את הלשכה.
		7.2.	הרכב הוועד המנהל
		7.2.1.	זה יהיה הרכב הוועד המנהל:
		7.2.1.1.	נשיא הלשכה אשר ישמש כיושב ראש הוועד המנהל;

7.2.1.2	יושב ראש המועצה הארצית ;			
7.2.1.3	ממלא מקום הנשיא אשר יבחר הנשיא מבין חברי הלשכה ;			
7.2.1.4	חבר לשכה שאינו מכהן בתפקיד נוסף באחד ממוסדות הלשכה. לעניין סעיף זה, תפקיד חבר מועצה ארצית שנבחר לפי סעיף 6.2.1.5 לתקנון אינו נחשב לתפקיד שמונע את המינוי בהתאם לסעיף זה.			
7.2.1.5	יושבי ראש המחוזות הנבחרים ;			
7.2.1.6	שלושת (3) יושבי ראש הוועדות המקצועיות שנמנות בסעיפים 13.1.1.1 עד 13.1.1.3 לתקנון.			
7.2.2	בבואו להציע מועמדים אשר ימונו בהתאם לסעיפים 7.2.1.3, 7.2.1.4 או 7.2.1.6 לעיל, יפעל הנשיא, ככל שניתן בנסיבות העניין :			
7.2.2.1	לתת ביטוי הולם לייצוגם של בני שני המינים ;			
7.2.2.2	להציע, לכל הפחות, חבר אחד מקרב חברי הלשכה מהאוכלוסייה הערבית ; לעניין סעיף זה, "האוכלוסייה הערבית" – לרבות האוכלוסייה הדרוזית והצ'רקסית ;			
7.2.2.3	להציע, לכל הפחות, חבר צעיר אחד.			
7.2.3	למען הסר ספק, מועמד יחיד יכול לענות על יותר מאחד מהתנאים האמורים בסעיף 7.2.2 לעיל.			
7.2.4	חבר הוועד המנהל ישמש בתפקידו למשך ארבע (4) שנים, אלא אם הופסקה כהונתו בהתאם להוראות התקנון.			
7.2.5	נבצר מחבר הוועד המנהל למלא תפקידיו לזמן קצוב, רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד מנהל עד שישוב למלא תפקידיו.			
7.3	תפקידי הוועד המנהל			
7.3.1	באחריות וסמכות הוועד המנהל יהיו :			
7.3.1.1	מינוי מנכ"ל ללשכה, ופיקוח על עבודתו ;			
7.3.1.2	מינוי יועץ משפטי ללשכה ;			
7.3.1.3	ככל שיהיה צורך בכך, מינוי מבקר פנים ללשכה, בהסכמת ועדת הביקורת, בהתאם לסעיף 30א לחוק העמותות ;			
7.3.1.4	בניית תקציב שנתי והבאתו לאישור המועצה הארצית ;			
7.3.1.5	אישור הנחות או פטורים מתשלום דמי חבר. הוועד			

המנהל רשאי להאציל סמכות זו למי מחבריו שיבחר ;				
החלטות על פתיחת חשבונות בנק עבור הלשכה ;	7.3.1.6			
לרכוש, לחכור, להחזיק, לשכור, לבנות ולהקים בניינים ורכש אחר הדרושים לביצוע כל אחת ממטרות הלשכה ;	7.3.1.7			
להתקשר בחוזים והסכמים ולעשות כל פעולה כספית הנוגעת או היכולה להועיל בהשגת מטרות הלשכה, כולן או מקצתן ובכלל זה לקבל אשראים ולשעבד לצורך זה את רכוש הלשכה ;	7.3.1.8			
להקים ולייסד תאגידים מכל סוג בשם הלשכה לבד או ביחד עם אחרים ;	7.3.1.9			
להשקיע, להפקיד ולהשתמש בכספי הלשכה וברכוש ;	7.3.1.10			
לצרף את הלשכה כחברה בארגונים בינלאומיים של סוכני ביטוח או בתחום הביטוח בכלל ;	7.3.1.11			
ליצור שיתופי פעולה מכל סוג עם מוסדות וארגונים אחרים בארץ ובחו"ל לצורך קיום מטרות הלשכה ;	7.3.1.12			
ליזום פרסום או להשתתף בפרסום בכלי תקשורת כלשהו או בכל מדיה אחרת, בשם הלשכה וכלל חבריה ;	7.3.1.13			
כל סמכות שהוקנתה לוועד המנהל בחוק או בתקנון ;	7.3.1.14			
כל סמכות שלא ניתנה למוסד אחר ממוסדות הלשכה.	7.3.1.15			
ועדות משנה ואצילת סמכויות		7.4		
הוועד המנהל רשאי, במידה ולא נקבע אחרת בתקנון, להעביר סמכות מסמכויותיו לוועדות משנה או ליחידים מחבריו, למעט סמכויות אשר לגבי החלטות עליהן נקבע בתקנון כי לא ניתן להעבירן ; החלטות ועדת משנה יכנסו לתוקף רק לאחר אישורן בוועד מנהל.	7.4.1			
העברת סמכות מסמכויות הוועד המנהל למי שאינו חבר הוועד המנהל טעונה החלטה אשר בעדה יצביעו לא פחות משני שלישים מחברי הוועד המנהל ; ובתנאי שהאדם אליו מועברת הסמכות הוא חבר לשכה.	7.4.2			
סדרי הדיון והנהל בשיבות ועדות משנה ייקבעו על-ידי ועדת המשנה עצמה או על-ידי הוועד המנהל, כראות עיני הוועד המנהל. ישיבות ועדות משנה יתועדו בפרוטוקול אשר ישקף את עיקרי הדברים שנידונו בישיבה.	7.4.3			
ישיבות הוועד המנהל		7.5		
ישיבות הוועד המנהל יזומנו על-ידי יושב ראש הוועד המנהל, אשר	7.5.1			

יקבע את מועד הישיבות, סדר יומן ודרך ניהולן. בכל מקרה, יתכנס הוועד המנהל לישיבה לפחות פעם אחת בחודש.			
הוועד המנהל רשאי לקיים את ישיבותיו במפגשים פרונטליים של חברי הוועד המנהל או באמצעים טכנולוגיים; ובלבד שהאמצעי הטכנולוגי הנבחר ישדר תמונה וקול של חברי הוועד המנהל.	7.5.2.		
קווים 7.6.			
ישיבות הוועד המנהל לא תיפתחנה אם לא נכחו לפחות מחצית מחבריו (להלן: "מניין מחייב"); היה מניין זה נוכח בפתיחת הישיבה, רשאי הוועד המנהל להמשיך בדיוניו ולקבל החלטות כל עוד לא פחת מספר הנוכחים בהמשך הישיבה מאותו מניין מחייב.	7.6.1.		
לא נתכנס מניין מחייב תוך שעה מהזמן הנקוב בזימון לישיבת הוועד המנהל, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבעה (7) ימים לאותה שעה ואותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה. הכל אלא אם תואמה בין רוב חברי הוועד המנהל ישיבה נדחית למועד מוסכם אחר.	7.6.2.		
אופן ניהול ישיבות הוועד המנהל 7.7.			
ישיבות הוועד המנהל יתועדו בפרוטוקול אשר ישקף את עיקרי הדברים שנדונו בישיבה; לוועד המנהל יהיה מזכיר אשר ינהל את הפרוטוקול ויסייע ליושב ראש הוועד המנהל לנהל את ישיבותיו.	7.7.1.		
פרוטוקול ישיבות הוועד המנהל יהיה פתוח לעיון בפני חברי הוועד המנהל וחברי ועדת הביקורת בלבד, וזאת בדרך אשר עליה יחליט יושב ראש הוועד המנהל. המועצה הארצית תקבל דיווחים על עיקר עשיית הוועד המנהל וההחלטות שקיבל באופן ובמועדים עליהם יחליט יושב ראש המועצה הארצית.	7.7.2.		
החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב קולות של המצביעים; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש הוועד המנהל להכריע. החלטת הוועד המנהל יכול שתתקבל ברוב קולות גם שלא בישיבת הוועד המנהל, ובלבד שכל חברי הוועד המנהל הצביעו – במקרה שכזה, רשאי חבר הוועד המנהל לדרוש שההצבעה תיערך מחדש לאחר קיום דיון בישיבה שזומנה בהתאם להוראות סעיף 7.5.1 לתקנון.	7.7.3.		
8. ועדת ביקורת			
תפקיד ועדת הביקורת וסמכויותיה 8.1.			
ועדת הביקורת הינה הגוף המוסמך לבקר את פעולות הלשכה וכל אחד ממוסדותיה; ויהיו לה כל התפקידים והסמכויות הנתונות לוועדת ביקורת בסעיף 30 לחוק העמותות.	8.1.1.		

ועדת הביקורת תקבע לעצמה את סדרי עבודתה ואת נהליה.	8.1.2		
בסמכות ועדת הביקורת לבצע כל פעולה חוקית הנדרשת לדעתה לצורך מילוי תפקידה, לרבות מתן הוראות לרואה חשבון הלשכה.	8.1.3		
ועדת הביקורת רשאית לקבל לעיון כל מסמך של הלשכה הדרוש לה לצרכי עבודתה.	8.1.4		
ועדת הביקורת תהיה עצמאית ולא כפופה בביצוע תפקידה לוועד המנהל והיא תדווח למועצה הארצית.	8.1.5		
הרכב ועדת הביקורת		8.2	
ועדת הביקורת תמנה לא פחות משלושה (3) חברים ולא יותר מחמשה (5) חברים, אשר ייבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון.	8.2.1		
לא יכהן כחבר ועדת ביקורת מי שממלא תפקיד אחר במוסדות הלשכה או מי שהורשע בעבירה פלילית או עבירת משמעת בלשכה במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הבחירות.	8.2.2		
בראש ועדת הביקורת יעמוד מי מבין חבריה שזכה למירב הקולות בבחירות. היה שוויון בקולות, יבחרו חברי ועדת הביקורת, בהצבעה חשאית, את היושב ראש מתוך אלה שהיה ביניהם שוויון בקולות.	8.2.3		
יושב ראש ועדת ביקורת ימנה לו סגן מבין חבריה. סגן היושב ראש יהיה ממלא מקום היושב ראש בהעדרו, ויהיו לו כל סמכויות היושב ראש ועת ביקורת במקרה זה.	8.2.4		
במקרה של שוויון קולות בין מועמדים לוועדת הביקורת, כאשר המועמדים שקיבלו מספר קולות זהה מתחרים על המקום האחרון ברשימה המיועדת ומספר חברי ועדת הביקורת המירבי על-פי התקנון אינו מאפשר צירוף של המועמדים המתחרים שקיבלו מספר קולות זהה, תורחב ועדת הביקורת לאותה קדנציה באופן שהמועמדים שקיבלו מספר קולות שווה יכהנו כחברי ועדת הביקורת.	8.2.5		
קווים וניהול ועדת הביקורת		8.3	
ישיבות ועדת הביקורת יזומנו על-ידי היושב ראש ועדת הביקורת, אשר יקבע את מועד הישיבות ודרך ניהולן. בכל מקרה תתכנס ועדת הביקורת לפחות פעם אחת בשלושה (3) חודשים.	8.3.1		
ישיבת ועדת ביקורת לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות שלושה (3) מחבריה; היה מניין זה נוכח בפתיחת הישיבה, רשאית הוועדה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.	8.3.2		
לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את	8.3.3		

			הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
		8.3.4	החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים מבין חברי ועדת הביקורת; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היושב ראש הוועדה.
		8.3.5	ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול משיבותיה והחלטותיה אשר יתאר את עיקרי הדיון וההחלטות. לוועדת הביקורת יהיה מזכיר אשר ינהל את הפרוטוקול ויסייע ליושב ראש ועדת הביקורת לנהל את ישיבותיה; הפרוטוקול יהיה חסוי אלא אם החליט יושב ראש ועדת הביקורת לפרסמו.
		8.4	דיווחי ועדת הביקורת
		8.4.1	ועדת הביקורת תדווח על ממצאי פעולותיה למועצה הארצית בישיבתה כאסיפה כללית שנתית (להלן: " האסיפה הכללית "), לפי הנוהל שלהלן:
	8.4.1.1		ועדת הביקורת תגיש דו"ח ראשוני לוועד המנהל, לא יאוחר מאשר ארבעים וחמשה (45) ימים קודם למועד שנקבע לאסיפה הכללית;
	8.4.1.2		הוועד המנהל יהיה רשאי לתת את התייחסותו לדו"ח תוך שבעה (7) ימים מהמועד שקיבל את דו"ח ועדת הביקורת;
	8.4.1.3		ועדת הביקורת תגיש דו"ח סופי, הכולל התייחסות להערות הוועד המנהל, ככל שיהיו, לפחות שלושים (30) ימים לפני האסיפה הכללית; בשנה שבה מתקיימות בחירות למוסדות הלשכה יועבר דו"ח ועדת הביקורת למועצה הארצית כאמור לפחות שלושים (30) ימים קודם למועד הבחירות למוסדות הלשכה;
	8.4.1.4		דו"ח ועדת הביקורת והתייחסות הוועד המנהל יימסרו לחברי המועצה הארצית באסיפה הכללית; ובשנה שבה מתקיימות בחירות למוסדות הלשכה, יופץ דו"ח ועדת הביקורת לכלל חברי הלשכה על-ידי ועדת הבחירות המרכזית קודם למועד הבחירות.
		8.4.2	ועדת הביקורת רשאית להגיש דיווחים מיוחדים לחברי המועצה הארצית או לכלל חברי הלשכה בקשר לממצאי הביקורת; ובלבד שהוועד המנהל וכל מבוקר בדיווח יהיה רשאי לצרף את התייחסותו לדיווח.

		8.4.3.	ועדת הביקורת תפרסם את דוחות הביקורת השנתית שלה וכל דוח אחר שתמצא לנכון באתר האינטרנט של הלשכה בדף ייעודי שיוקם לכך.
9.	<u>ועדת האתיקה ותלונות הציבור</u>		
	9.1.	תפקיד ועדת האתיקה	
	9.1.1.	ועדת האתיקה תהיה הגוף המוסמך לקבוע גילויי דעת, הערות והצעות לאסדרה או חקיקה, נהלים, הנחיות וכיוצא באלה (להלן: " כללי אתיקה ") בתחום האתיקה המקצועית.	
	9.1.2.	הוועדה תפעל בהתאם לקוד האתי ולתקנון, על מנת לאכוף את כללי האתיקה המפורטים בקוד האתי, ויהיו לה כל התפקידים והסמכויות המפורטים בתקנון ובקוד האתי.	
	9.1.3.	ועדת האתיקה תפעל לשמירת כללי האתיקה המקצועית על-ידי חברי הלשכה וכן תהיה מוסמכת להסביר, לייעץ ולהדריך את חברי הלשכה בכל עניין שיש לו אספקטים של אתיקה.	
	9.1.4.	בסמכות ועדת האתיקה לפרסם גילויי דעת בנושאי אתיקה מקצועית אשר יחייבו את כלל סוכני הביטוח חברי הלשכה, לרבות מתן הוראות לסוכן ביטוח פלוני חבר הלשכה בנושא שהגיע לידיעתה.	
	9.1.5.	ועדת האתיקה תהיה מוסמכת לטפל בתלונות הציבור שיופנו ללשכה, כולל תלונות מבוטחים נגד חברי הלשכה בהתאם להוראות הקוד האתי.	
	9.1.6.	ועדת האתיקה תהיה רשאית לתבוע חבר לשכה בשם הלשכה בפני בית הדין בכל מקרה של עבירה על כללי האתיקה המקצועית שהגיע לידיעתה, לרבות דרך תלונה של מי שאינו חבר לשכה.	
	9.1.7.	ועדת האתיקה תהיה רשאית להשיב על שאלות חברי לשכה לגבי פרשנות כללי האתיקה או לגבי הדרך שיש על סוכן ביטוח לנהוג בה בעניינים מסוימים; והיא רשאית לפרסם את תשובותיה ללא פרטים מזהים של הגורמים המעורבים בשאלות שהועלו בפניה לכלל חברי הלשכה.	
	9.1.8.	חבר אשר פעל בהתאם להנחיות ועדת האתיקה, בין אם בהתאם לתשובה פרטנית לפנייה מטעמו או בהתאם לגילוי דעת שפרסמה, לא יואשם בעבירה על כללי האתיקה באותו עניין.	
	9.1.9.	ועדת האתיקה תהיה רשאית ליזום שינויים בכללי האתיקה המקצועית, לרבות בקוד האתי, בהתאם להוראות התקנון.	
	9.1.10.	למעט בעניינים שדורשים אישור המועצה הארצית בתקנון, ועדת	

		האתיקה תהיה עצמאית ולא כפופה בביצוע תפקידיה לכל גורם.	
	9.2.	אופן קביעת גילויי דעת ועדת האתיקה	
	9.2.1.	נושאי אתיקה מקצועית לדיון על-ידי ועדת האתיקה ייקבעו על-ידי ועדת האתיקה או לבקשת הוועד המנהל או המועצה הארצית.	
	9.2.2.	ועדת האתיקה תיעזר במחלקה המקצועית בלשכה לשם הכנת כללי האתיקה מטעמה, לרבות עדכונים נדרשים בקוד האתי.	
	9.2.3.	ועדת האתיקה תפיץ טיוטה של ההצעות לכללי אתיקה בין חברי הלשכה לצורך דיון וקבלת הערות בתוך תקופה של עשרים ואחד (21) ימים לפחות; ותדון בהם שנית, לאחר קבלת הערות חברי הלשכה.	
	9.2.4.	הצעה לכלל אתיקה שאושרה על-ידי ועדת האתיקה כאמור, תועבר יחד עם חומר הרקע, למועצה הארצית לדיון ולאישור סופי טרם הפצתה.	
	9.2.5.	כל עוד לא אושרה באופן סופי ההצעה לכלל אתיקה, כמפורט בתקנון, לא יחייב הכלל את חברי הלשכה בעבודתם המקצועית.	
	9.2.6.	כלל אתיקה שאושר יופץ לכלל חברי הלשכה.	
	9.3.	הרכב ועדת האתיקה	
	9.3.1.	ועדת האתיקה תמנה לא יותר מאשר שבעה (7) חברים ולא פחות מחמשה (5) חברים, אשר ייבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון.	
	9.3.2.	לא יכהן כחבר ועדת אתיקה מי שממלא תפקיד אחר במוסדות הלשכה או מי שהורשע בעבירה פלילית או עבירת משמעת בלשכה במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הבחירות.	
	9.3.3.	בראש ועדת האתיקה יעמוד מי מבין חבריה שזכה למירב הקולות בבחירות. היה שוויון בקולות, יבחרו חברי ועדת האתיקה, בהצבעה חשאית, את היושב ראש מתוך אלה שהיה ביניהם שוויון בקולות.	
	9.3.4.	יושב ראש ועדת האתיקה ימנה לו סגן מבין חבריה. סגן היושב ראש ועדת האתיקה יהיה ממלא מקום היושב ראש הוועדה בהעדרו, ויהיו לו כל סמכויות היושב ראש הוועדה במקרה זה.	
	9.3.5.	במקרה של שוויון קולות בין מועמדים לוועדת האתיקה, כאשר המועמדים שקיבלו מספר קולות זהה מתחרים על המקום האחרון ברשימה המיועדת ומספר חברי ועדת האתיקה המירבי על-פי התקנון אינו מאפשר צירוף של המועמדים המתחרים שקיבלו מספר קולות זהה, תורחב ועדת האתיקה לאותה קדנציה באופן שהמועמדים שקיבלו מספר קולות שווה יכהנו כחברי ועדת האתיקה.	

	9.4.	קוורום וניהול ועדת האתיקה	
		9.4.1.	ישיבות ועדת האתיקה יזומנו על-ידי היושב ראש ועדת האתיקה, אשר ייקבע את מועד הישיבות ודרך ניהולן.
		9.4.2.	ישיבת ועדת האתיקה לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות שלושה (3) מחבריה; היה מניין זה נוכח בפתיחת הישיבה, רשאית הוועדה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
		9.4.3.	לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
		9.4.4.	החלטות ועדת האתיקה יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היושב ראש ועדת האתיקה.
		9.4.5.	ועדת האתיקה תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה אשר ישקף את עיקר הדברים הנדונים בישיבה ואת החלטות הוועדה.
10.	<u>בתי הדין הארצי</u>		
	10.1.	תפקיד בית הדין	
		10.1.1.	בית הדין יפעל בהתאם לתקנון בית הדין ולתקנון זה, על מנת לאכוף את הוראות התקנון על כל נספחיו, ויהיו לו כל התפקידים והסמכויות המפורטים בתקנון זה ובתקנון בית הדין.
		10.1.2.	חבר, כל מוסד ממוסדות הלשכה וכל מי שקיבל על עצמו את תקנון הלשכה ומרותה, חייבים להיזקק לשיפוטו של בית הדין בכל עניין שהוא בגדר סמכותו, ויראו הצטרפותו של חבר ללשכה כחתימתו על הסכם בוררות כמשמעותו בחוק הבוררות, התשכ"ה-1968, לרבות לעניין תחולת תקנון בית הדין על כל הוראותיו.
		10.1.3.	בית הדין יהיה הפרשן המוסמך של תקנון הלשכה, נספחיו, כללים מקצועיים וכללי אתיקה מקצועית ופרשנותו תינתן על-פי בקשת צד מעוניין, לאחר ששמע את עמדתו של היועץ המשפטי; ופרשנות כאמור של בית הדין תהיה הפרשנות המחייבת את כל חברי הלשכה, מוסדותיה ובעלי התפקידים בה.
		10.1.4.	בית הדין יהיה עצמאי ולא כפוף בביצוע תפקידו לאף גורם אחר.
	10.2.	הרכב בית הדין	
		10.2.1.	בית הדין ימנה תשעה (9) חברים, אשר ייבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון.

10.2.2.	לא יכהן כחבר בית הדין מי שממלא תפקיד אחר במוסדות הלשכה או מי שהורשע בעבירה פלילית או עבירת משמעת בלשכה במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הבחירות.		
10.2.3.	בראש בית הדין יעמוד מי מבין חבריו שזכה למירב הקולות בבחירות ואשר מחזיק ברישיון עורך דין (להלן: " אב בית הדין "). היה שוויון בקולות, יבחרו חברי בית הדין, בהצבעה חשאית, את אב בית הדין מתוך אלה שמחזיקים רישיון עורך דין ושהיה ביניהם שוויון בקולות.		
10.2.4.	בהעדר מתמודדים שמחזיקים ברישיון עורך דין, תפנה הלשכה לנשיא לשכת עורכי הדין בישראל בבקשה להמליץ על שלושה (3) שמות של עורכי דין שמוכנים לכהן בתפקיד אב בית הדין בהתנדבות וללא תמורה. נשיא הלשכה, באישור הוועד המנהל, יבחר אחד משלושת המועמדים לתפקיד אב בית הדין.		
10.2.5.	אב בית הדין ימנה לו סגן מבין חבריו אשר הוא בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר. סגן אב בית הדין ימלא מקום אב בית הדין בהעדרו, ויהיו לו כל סמכויות אב בית הדין במקרה זה.		
10.2.6.	במקרה של שוויון קולות בין מועמדים לבית הדין, כאשר המועמדים שקיבלו מספר קולות זהה מתחרים על המקום האחרון ברשימה המיועדת ומספר חברי בית הדין המירבי על-פי התקנון אינו מאפשר צירוף של המועמדים המתחרים שקיבלו מספר קולות זהה, תתקיים הצבעה חשאית בין אותם מועמדים במועצה הארצית.		
10.3.	סמכויות בית הדין		
10.3.1.	תקנון בית הדין מהווה חלק בלתי נפרד מתקנון זה וכוחו ככוח תקנון זה.		
10.3.2.	החלטה או פסק דין סופי של בית הדין יחייבו את הצדדים לכל דבר.		
10.3.3.	אב בית הדין יפרסם באתר הלשכה כפי שייקבע על-ידי הוועד המנהל מעת לעת או בכל אמצעי אחר שיחליט עליו, תקציר של ההחלטות או פסקי דין סופיים שניתנו על-ידי בית הדין; ובלבד שלא יפורסמו שמות הצדדים אלא על-פי החלטת הרכב בית הדין שישב בדיון ואב בית הדין.		
10.3.4.	בית הדין ינהל פרוטוקול משיבותיו והחלטותיו.		
11.	מטה הלשכה		
11.1.	מנכ"ל הלשכה		
11.1.1.	הלשכה תקיים משרד ומנגנון ניהול מתאים שבראשו יעמוד מנהל כללי (להלן: " המנכ"ל "), אשר תפקידו להוציא אל הפועל את מדיניות מוסדות הלשכה או כל תפקיד אחר אשר יטיל עליו הוועד המנהל.		

11.1.2	המנכ"ל ימונה בידי הוועד המנהל ולו ייתן דין וחשבון על פעילותו.		
11.1.3	לשם ביצוע תפקידו רשאי המנכ"ל למנות או לסיים עבודתם של בעלי תפקידים תחתיו שלא נקבעה דרך מינוים בתקנון, לקבוע את תנאי שכרם ותחומי אחריותם.		
11.1.4	המנכ"ל יתמנה כמורשה חתימה מטעם הלשכה, בכפוף להגבלות כוח החתימה שלו אשר ייקבעו על-ידי הוועד המנהל.		
11.2	היועץ המשפטי ללשכה		
11.2.1	היועץ המשפטי יהיה עורך דין מוסמך, בין אם פנימי ובין אם חיצוני, אשר ימונה בידי הוועד המנהל והוא יהיה כפוף מבחינה מנהלתית למנכ"ל.		
11.2.2	היועץ המשפטי יהיה אחראי, בעצמו או באמצעות אחרים, בין היתר, על הבטחת חוקיות ותקינות פעילותה של הלשכה, ייעוץ משפטי שוטף ללשכה ומוסדותיה השונים, הצגת תכנים מקצועיים מתחום אחריותו בפני גורמים חיצוניים, ייצוג הלשכה בבתי המשפט השונים, עריכת ההסכמים עליה חתומה הלשכה או בדיקת תקינותם וכל תפקיד אחר שהוטל עליו בתקנון.		
11.3	מנהל כספים		
11.3.1	מנהל הכספים של הלשכה יהיה רואה חשבון מוסמך אשר ימונה בידי הוועד המנהל והוא יהיה כפוף למנכ"ל בפעילותו השוטפת.		
11.3.2	מנהל הכספים של הלשכה יהיה אחראי, בעצמו או באמצעות אחרים, בין היתר, על ניהול המשאבים הכספיים של הלשכה, לרבות ניהול הקשר עם גופים פיננסיים, הנהלת חשבונות, הכנת חומרים לצורך מאזן וביקורת רואה חשבון מבקר, הכנת משכורות לעובדים, ייעול וניהול ההכנסות וההוצאות הכספיות ופיקוח על התקציב הכספי בלשכה.		
11.3.3	הוועד המנהל רשאי להסמיך את מנהל הכספים כמורשה חתימה מטעם הלשכה, בכפוף להגבלות כוח החתימה שלו שיקבע הוועד המנהל.		
11.4	מחלקה מקצועית		
11.4.1	ללשכה תהיה מחלקה מקצועית, בין אם פנימית ובין אם במיקור חוץ, אשר תסייע לוועדות המקצועיות, ועדת האתיקה וכל גורם אחר ממוסדות הלשכה במילוי תפקידם; והיא תהיה כפופה מבחינה מנהלתית למנכ"ל.		
11.4.2	המחלקה המקצועית תהיה אחראית, לרבות באמצעות אחרים, בין היתר, על ניסוח הכללים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית.		

12.	סיום תפקידו של חבר מוסד הלשכה, מינוי מחליף והגבלת כהונה			
12.1.	תחולה			
	בסעיף זה, "חבר מוסד לשכה" – כל אחד מאלה: נשיא, חבר ועד סניף, חבר ועד מחוזי, חבר מועצה ארצית, חבר ועד מנהל, חבר ועדת ביקורת, חבר ועדת האתיקה או חבר בית הדין.			
12.2.	סיום תפקיד			
12.2.1.	חבר מוסד לשכה יסיים את תפקידו במקרים הבאים:			
12.2.1.1.	הוא התפטר מכהונתו על-ידי הודעה בכתב לנשיא או ליושב ראש המועצה הארצית;			
12.2.1.2.	נבצר ממנו למלא את תפקידו מכל סיבה באופן קבוע;			
12.2.1.3.	הוא נפטר או הוכרז פסול דין;			
12.2.1.4.	הופסקה חברותו בלשכה;			
12.2.1.5.	הועבר מתפקידו בהחלטה של בית הדין, לרבות אם בעילה שאינו ממלא את תפקידו כחבר מוסד לשכה שהוא חבר בו;			
12.2.1.6.	לעניין נשיא: הוא הועבר מתפקידו בהחלטת רוב של שבעים וחמשה (75) אחוזים על-ידי אסיפה כללית שכוונסה במיוחד לשם כך בהתאם לסעיף 6.9.5 לתקנון;			
12.2.1.7.	לעניין חבר מועצה ארצית:			
12.2.1.7.1.	הוא נעדר משתי (2) ישיבות רציפות שמן המניין של המועצה הארצית במהלך שנה קלנדרית. היעדרות תיחשב כאי הגעת חבר המועצה בתוך ארבעים וחמש (45) דקות מהמועד בו הכריז יושב ראש המועצה על פתיחת הישיבה. היעדרות שיש בצידה צידוק סביר, לדעת יושב ראש המועצה, לא תיחשב לצורך ספירת מניין הישיבות מהן נעדר חבר המועצה.			
12.2.1.8.	לעניין חבר ועד מחוזי:			
12.2.1.8.1.	הוא הועבר מתפקידו על-ידי אסיפת חברי המחוז בהחלטת רוב של שבעים וחמשה (75) אחוזים באסיפת מחוז שכוונסה במיוחד לשם כך; ישיבה כאמור יכולה להתכנס גם לפי בקשת הוועד המנהל או			

					המועצה הארצית;
				12.2.1.8.2.	הוא נעדר משתי (2) ישיבות רציפות שמן המניין של הוועד המחוזי במהלך שנה קלנדרית. היעדרות תיחשב כאי הגעת חבר הוועד המחוזי בתוך ארבעים וחמש (45) דקות מהמועד בו הכריז יושב ראש המחוז על פתיחת הישיבה. היעדרות שיש בצידה צידוק סביר, לדעת יושב ראש המחוז, לא תיחשב לצורך ספירת מניין הישיבות מהן נעדר חבר הוועד המחוזי.
			12.3.	מינוי מחליף	
			12.3.1.	נתפנה מקומו של חבר מוסד לשכה, למעט הנשיא ויושב ראש מחוז, יתמנה לתפקיד המועמד שזכה למירב הקולות בבחירות לאותו מוסד ולא נבחר. לא ניתן לבצע מינוי זה, מכל סיבה שהיא, תבחר המועצה הארצית את חבר הלשכה שימלא את מקום החבר שכהונתו פסקה, ובלבד שאינו ממלא תפקיד במוסד אחר ממוסדות הלשכה. עד למינוי כזה רשאים החברים הנותרים באותו מוסד להמשיך לפעול ללא שינוי.	
			12.3.2.	נתפנה מקומו של יושב ראש מחוז, יתמנה לתפקיד המועמד שזכה למירב הקולות בבחירות לאותו תפקיד ולא נבחר; וכן, יתמנה כחבר ועד מחוזי המועמד הבא בתור שזכה במירב הקולות בבחירות ולא נבחר להיות חבר ועד מחוזי.	
			12.3.3.	נתפנה מקומו של חבר מוסד אחר ממוסדות הלשכה, אשר אינו נבחר בידי ציבור חברי הלשכה, החלפתו תתבצע באותו אופן בו הוא נבחר.	
			12.4.	הגבלת כהונה	
			12.4.1.	חבר שנבחר לאחד התפקידים המפורטים להלן וסיים תקופת כהונה של ארבע (4) שנים או שתפקידו הופסק בהתאם להוראות סעיף 12.2 לתקנון, לא יוכל לשמש שוב באותו תפקיד, אלא לאחר הפסקה של כהונה אחת לפחות:	
			12.4.1.1.	נשיא;	
			12.4.1.2.	יושב ראש המועצה הארצית;	
			12.4.1.3.	יושב ראש ועדת ביקורת;	
			12.4.1.4.	אב בית הדין;	
			12.4.1.5.	יושב ראש ועדת אתיקה.	
			12.4.2.	חבר שנבחר לאחד התפקידים המפורטים להלן וסיים שתי תקופות	

			כהונה רציפות בת ארבע (4) שנים כל אחת מהן, לא יוכל לשמש שוב באותו תפקיד, אלא לאחר הפסקה של כהונה אחת לפחות:
		12.4.2.1.	חבר המועצה הארצית;
		12.4.2.2.	יושב ראש סניף;
		12.4.2.3.	יושב ראש מחוז;
		12.4.2.4.	חבר ועד מחוזי;
		12.4.2.5.	יושב ראש ועדה מקצועית.
<u>סימן ד': ועדות מקצועיות</u>			
13.	<u>ועדות מקצועיות</u>		
	13.1.	הקמת ועדות מקצועיות	
	13.1.1.	ללשכה יהיו ועדות מקצועיות כמפורט להלן:	
	13.1.1.1.	ועדה לביטוח כללי (אלמנטרי);	
	13.1.1.2.	ועדה לביטוח פנסיוני ולפיננסים;	
	13.1.1.3.	ועדה לביטוח בריאות וסיעוד.	
	13.1.2.	וכל ועדה אחרת שתוקם לפי הצורך בהחלטת נשיא הלשכה ובאישור הוועד המנהל; על ועדה שהוקמה כאמור יחולו הוראות סימן זה בשינויים המחויבים.	
	13.2.	תפקידי ועדה מקצועית	
	13.2.1.	הוועדה המקצועית תהיה הגוף המוסמך לקבוע כללים מקצועיים. בתקנון זה: " כללים מקצועיים ", כל אחד מאלה: גילויי דעת, הערות והצעות לאסדרה או חקיקה, נהלים, הנחיות וכיוצא באלה.	
	13.2.2.	נושאים מקצועיים לדיון על-ידי הוועדה המקצועית ייקבעו על-ידי הוועדה המקצועית או לבקשת הוועד המנהל או המועצה הארצית.	
	13.2.3.	הוועדה המקצועית תיעזר במחלקה המקצועית בלשכה לשם הכנת הכללים המקצועיים.	
	13.2.4.	הוועדה המקצועית תפיץ טיוטה של ההצעות לכללים מקצועיים בין חברי המועצה לצורך דיון וקבלת הערות בתוך תקופה של עשרה (10) ימים לפחות; ותדון בהם שנית, לאחר קבלת הערות חברי המועצה.	
	13.2.5.	יושב ראש הוועדה, באישור הוועד המנהל רשאי לקצר את התקופה שבה תועמד הצעת הכללים המקצועיים להערות כלל חברי המועצה כאמור בסעיף 13.2.4 לעיל; ובלבד שלא תפחת משלושה (3) ימים.	
	13.2.6.	הצעה לכלל מקצועי שאושרה על-ידי ועדה מקצועית כאמור, תועבר	

יחד עם חומר הרקע, לוועד המנהל לדיון ולאישור סופי טרם הפצתה.			
כל עוד לא אושרה באופן סופי ההצעה לכלל מקצועי בהתאם לקבוע בתקנון, לא יחייב הכלל את חברי הלשכה בעבודתם המקצועית.	13.2.7.		
הנשיא רשאי, מיוזמתו או לבקשת יושב ראש ועדה מקצועית, לפטור כלל מקצועי מוצע מסוים מתחולת הסדר סעיף זה; וזאת מנימוקים שיירשמו ככל שהוא סבור שטובת הלשכה וחבריה מחייבת זאת.	13.2.8.		
כלל מקצועי שאושר יופץ לכלל חברי הלשכה.	13.2.9.		
ישיבות ועדה מקצועית ואופן ניהולה		13.3.	
יושב ראש ועדה מקצועית יקבע את סדר יום הוועדה, מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן וסדר ניהולן; ובלבד שתתכנס לישיבה לא פחות מאשר פעם אחת בכל שלושה (3) חודשים.	13.3.1.		
ועדה מקצועית רשאית לשם ייעול עבודתה להקים ועדות משנה בראשות אחד מחברי הוועדה המקצועית. ועדת משנה תהיה כפופה ליושב ראש הוועדה המקצועית שהקימה אותה, והיא תדווח לו על פעילותה.	13.3.2.		
חברי המועצה הארצית וחברי הוועד המנהל רשאים להיות נוכחים בישיבות כל הוועדות המקצועיות וועדות המשנה להן כמשקיפים.	13.3.3.		
החלטות ועדה מקצועית יתקבלו ברוב קולות המצביעים מבין חבריה; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של יושב ראש הוועדה; הוועד המנהל רשאי לדרוש בעניינים מסוימים כי החלטת ועדה מקצועית תבוא לאישור המועצה הארצית.	13.3.4.		
ועדה מקצועית תנהל פרוטוקול מישיבותיה וישיבות ועדות משנה שלה אשר יסקף את עיקרי הדיון בישיבה, ותעביר העתק ממנו לוועד המנהל. יושב ראש הוועדה המקצועית ידווח לוועד המנהל ולמועצה הארצית על המלצות הוועדה וועדות המשנה שלה.	13.3.5.		
הרכב ועדה מקצועית ומינוי חבריה		13.4.	
הנשיא, באישור המועצה הארצית, יבחר יושב ראש לכל אחת מהוועדות המקצועיות מבין כלל חברי הלשכה; וזאת לכל המאוחר בתום ששים (60) ימים מיום תחילת כהונת הנשיא.	13.4.1.		
העברת יושב ראש ועדה מקצועית מתפקידו או החלפתו תיעשה בדרך שבה מונה בהתאם לשיקולים שיפרט הנשיא בפני המועצה הארצית.	13.4.2.		
בכל ועדה מקצועית יהיו לא פחות מחמשה (5) עד אחד עשר (11) חברים אשר ימונו בידי יושב ראש הוועדה המקצועית.	13.4.3.		
יושב ראש ועדה מקצועית רשאי למנות כחבר ועדה מי שאינו חבר	13.4.4.		

לשכה ובלבד שאינו סוכן ביטוח; מספר החברים כאמור לא יעלה על שני (2) חברים בכל ועדה מקצועית.			
חבר ועדה מקצועית ישמש בתפקידו למשך ארבע (4) שנים, אלא אם תופסק כהונתו בהתאם להוראות התקנון.	13.4.5.		
הפסקת כהונה		13.5.	
חברותו של חבר ועדה מקצועית תופסק באחת הדרכים הבאות:	13.5.1.		
הוא התפטר מכהונתו על-ידי הודעה בכתב ליושב ראש הוועדה;	13.5.1.1.		
נבצר ממנו למלא את תפקידו מכל סיבה באופן קבוע;	13.5.1.2.		
הוא נפטר או הוכרז פסול דין;	13.5.1.3.		
הוא נעדר משתי ישיבות רצופות של הוועדה ללא צידוק סביר לדעת יושב ראש הוועדה;	13.5.1.4.		
הועבר מתפקידו על-ידי יושב ראש הוועדה מסיבות שיירשמו;	13.5.1.5.		
הועבר מתפקידו בהחלטה של בית הדין, לרבות אם בעילה שאינו ממלא את תפקידו כחבר ועדה מקצועית;	13.5.1.6.		
בקרות אחד מהמקרים המפורטים בסעיף 13.5.1 לעיל יהיה רשאי יושב ראש הוועדה הרלוונטית למנות חבר אחר תחת החבר שכהונתו הופסקה.	13.5.2.		
הגבלת כהונה		13.6.	
בעלי התפקידים המפורטים להלן לא יוכל להיות חברי ועדה מקצועית:	13.6.1.		
נשיא הלשכה;	13.6.1.1.		
ממלא מקום נשיא;	13.6.1.2.		
יושב ראש המועצה הארצית וסגנו;	13.6.1.3.		
יושב ראש מחוז;	13.6.1.4.		
יושב ראש ועדת הביקורת;	13.6.1.5.		
אב בית הדין וחבריו;	13.6.1.6.		
יושב ראש ועדת האתיקה;	13.6.1.7.		
יושב ראש ועדה מקצועית אחרת.	13.6.1.8.		
בעלי התפקידים המפורטים להלן לא יוכלו להיות חברים ביותר מוועדה מקצועית אחת:	13.6.2.		

				13.6.2.1.	חבר ועד מנהל ;
				13.6.2.2.	חבר מועצה ;
				13.6.2.3.	חבר כל מוסד אחר ממוסדות הלשכה לרבות חברה בת.
סימן ה': מחוזות הלשכה וסניפיה					
14.	מחוזות הלשכה וסניפיה				
	14.1.	התארגנות במחוזות וסניפים			
	14.1.1.	חברי הלשכה יהיו מאורגנים במסגרת מחוזות גאוגרפים אשר מאגדים סניפים שמספרם וגבולותיהם ייקבעו על-ידי הוועד המנהל בהתאם להוראות סעיף 14.1.4 להלן.			
	14.1.2.	חבר הלשכה יהיה רשום ומשויך לסניף שבתחומו מצוי מקום מגוריו.			
	14.1.3.	כל חבר ישויך לסניף אחד בלבד ; וחבר יזדקק לשירותי הסניף והמחוז אליו הוא משויך בלבד, אלא אם נאמר במפורש אחרת בתקנון.			
	14.1.4.	גבולות כל מחוז וסניף ייקבעו על-ידי הוועד המנהל באישור המועצה הארצית ; והוא יהיה רשאי, באישור המועצה הארצית, להקים מחוז או סניף חדש, למזג מחוזות או סניפים קיימים או לשנות את גבולותיהם ; בקביעתו יתחשב הוועד המנהל בשיקולים של מרחק גאוגרפי מסניף או מחוז סמוך, מספר החברים במחוז או בסניף ויעילות המערכת.			
	14.1.5.	יראו את הסניפים והמחוזות הפועלים ערב כניסת תקנון זה לתוקף כסניפים ומחוזות שהוקמו מכוחו של תקנון זה.			
	14.2.	אופן התנהלות סניף			
	14.2.1.	ענייני הסניפים ינוהלו על-ידי יושבי ראש הסניפים, אשר יבחרו, בבחירות אישיות, ישירות, חשאיות בקלפיות או בדרך חשאית אחרת מקרב חברי כל סניף.			
	14.2.2.	יושב ראש הסניף רשאי למנות חברים שמספרם לא יעלה על שני (2), כדי שיפעלו כוועד סניף ; יושב ראש הסניף יהיה רשאי להחליפם או להפסיק את כהונתם של החברים האמורים בכל עת.			
	14.3.	אופן התנהלות מחוז			
	14.3.1.	ענייני המחוזות ינוהלו על-ידי ועדים מחוזיים אשר תפקידם יהיה בין השאר :			
	14.3.1.1.	ארגון השתלמויות, כנסים, הרצאות וימי עיון בתיאום עם מטה הלשכה ;			
	14.3.1.2.	טיפול היחסים בין החברים ;			

14.3.1.3.	פעולות חברה ורווחה.			
14.3.2.	ועד מחוזי יקיים ישיבות לא פחות מאחת לשלושה (3) חודשים ; והוא רשאי להתכנס בכל עת לשם ישיבה שלא מן המניין בהתאם להחלטת יושב ראש המחוז.			
14.3.3.	ועד מחוזי רשאי לקיים את ישיבותיו במפגשים פרונטליים של חברי הוועד המחוזי או באמצעים טכנולוגיים ; ובלבד שהאמצעי הטכנולוגי הנבחר ישדר תמונה וקול של חברי הוועד המחוזי.			
14.3.4.	יושב ראש מחוז יקבע את סדר יום ישיבות הוועד המחוזי, מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן וסדר ניהולן.			
14.3.5.	יושב ראש מחוז ידווח לוועד המנהל ולמועצה הארצית על פעילות המחוז.			
14.4.	הרכב הוועד המחוזי			
14.4.1.	כל ועד מחוזי יהיה מורכב, מחברים, שימונו בצורה הבאה :			
14.4.1.1.	יושב ראש מחוז שייבחר, בבחירות אישיות, ישירות, חשאיות בקלפיות או בדרך חשאית אחרת ;			
14.4.1.2.	יושבי ראש הסניפים השייכים לאותו מחוז שייבחרו, בבחירות אישיות, ישירות, חשאיות בקלפיות או בדרך חשאית אחרת ; והם ישמשו גם כחברי מועצה.			
14.4.1.3.	חברים נוספים שמספרם לא יעלה על שני (2) חברים אשר ימונו על-ידי יושב ראש המחוז ; ואשר יהיה יושב ראש המחוז רשאי להחליפם או להפסיק את כהונתם בכל עת.			
14.4.2.	חברי ועד מחוזי ימונו, לתקופת כהונה של ארבע (4) שנים, והם ייבחרו מבין חברי המחוז הנוגע לדבר שהינם חברים בעלי זכות הצבעה.			
14.4.3.	יושב ראש המחוז יהיה רשאי למנות לו סגן מבין חברי הוועד המחוזי שנבחרו בהתאם לסעיף 14.3.1.2 לעיל. סגן יושב ראש המחוז יהיה ממלא מקום יושב ראש המחוז בהעדרו, ויהיו לו כל סמכויות יושב ראש המחוז במקרה זה.			
14.5.	תנאים במועמד לתפקיד יושב ראש מחוז			
14.5.1.	אין להציע מועמד לתפקיד יושב ראש מחוז אלא אם נתמלאו בו התנאים המצטברים הבאים :			
14.5.1.1.	הוא חבר בעל זכות הצבעה ;			
14.5.1.2.	עיסוקו העיקרי בפועל הינו סוכן ביטוח ;			
14.5.1.3.	הוא מחזיק ברישיון סוכן ביטוח במשך שלוש (3) שנים			

				רציפות לפחות ;
			14.5.1.4.	במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הבחירות, לא נפסל רישיון סוכן הביטוח שלו ואין לו עבירת משמעת בלשכה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש יושב ראש מחוז.
			14.5.1.5.	במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הבחירות, לא הורשע בעבירה פלילית ולא הוכרז כחדל פירעון.
סימן ו': מינהלי ושונות				
15.	<u>חתימה בשם הלשכה וחיובה כלפי צדדים שלישיים</u>			
	15.1.	פעולות או חתימות בשם הלשכה יחייבו את הלשכה כלפי צד שלישי, רק בהתאם להוראות שלהלן :		
	15.1.1.	הוועד המנהל יקבע את זכויות החתימה שתחייבנה את הלשכה בפעולותיה הכספיות ואת מורשי החתימה בשמה ;		
	15.1.2.	מסמך בכתב יחייב את הלשכה רק אם הוא חתום על-ידי מורשי החתימה שנקבעו לשם כך על-ידי הוועד המנהל ;		
	15.1.3.	הוועד המנהל יהיה רשאי, מעת לעת, להסמיך או להפסיק את הסמכה של מורשי החתימה שהוא מינה.		
	15.2.	כל מעשה, הצהרה או הבטחה של אדם הפועל בשם הלשכה או מכוחה, או המתיימר לפעול בצורה כלשהי מטעם הלשכה, יחייבו את הלשכה רק אם לא חרג מסמכותו ורק אם פעולתו אינה עומדת בסתירה להוראות התקנון או להוראות החוק. כל פעולה שנעשתה בניגוד לאמור לעיל, לא תחייב את הלשכה.		
16.	<u>הקמת תאגידים</u>			
	16.1.	הוועד המנהל, באישור המועצה הארצית, רשאי להקים תאגידים בשם הלשכה, לבד או יחד עם אחרים, או לרכוש זכויות בתאגידים קיימים (להלן: "חברה בת").		
	16.2.	הוועד המנהל, ככל שהלשכה הינה בעלת המניות היחידה בחברה בת, ישמש כאסיפה כללית של החברה הבת; ויהיו לו בקשר לחברה בת את הסמכויות הנתונות לאסיפה כללית בהתאם לחוק החברות, תשנ"ט-1999.		
	16.3.	הוועד המנהל ימנה לחברה דירקטוריון אשר מורכב מחמשה (5) חברים, כאשר נשיא הלשכה הוא אחד מהם ולכל היותר שני (2) דירקטורים מהם הינם מקרב חברי הלשכה שאינם חברי ועד מנהל.		
17.	<u>שינוי תקנון</u>			
	17.1.	הוראות התקנון ניתנות לתיקון ולשינוי רק על-ידי החלטה ברוב של שישים (60) אחוזים באסיפה כללית מיוחדת, אליה יוזמנו כלל חברי הלשכה, ושעליה ניתנה		

		הודעה מוקדמת בהתאם לתקנון וצורפו אליה ההצעות לשינויים המבוקשים בתקנון.
	17.2.	מצא הוועד המנהל או המועצה הארצית, כי התקנון דורש תיקון כלשהו, תוקם ועדה מיוחדת לתיקון התקנון (להלן: " ועדת תקנון "), אשר תציע הצעות לשינויים בתקנון על-פי צרכי הלשכה המשתנים.
	17.3.	בראש ועדת התקנון יעמוד יושב ראש שימונה בידי המועצה הארצית, בהתאם להמלצת הוועד המנהל (להלן: " יושב ראש ועדת תקנון "); ועדת תקנון תמנה חמישה (5) עד שבעה (7) חברים אשר ימונו על-ידי המועצה הארצית מתוך רשימת מועמדים מחברי הלשכה עליהם ימליץ בפניה יושב ראש ועדת תקנון.
	17.4.	חברי הלשכה רשאים להעלות בפני ועדת תקנון הצעות בכתב לביצוע שינויים בתקנון; לאחר ניסוח ההצעות לתיקון התקנון בוועדת תקנון, בסיוע המחלקה המקצועית או היועץ המשפטי, יובאו ההצעות לעיון הוועד המנהל, ולאחר מכן לאישור המועצה הארצית בהתאם לסעיף 17.1 לעיל.
	18.	<u>פירוק</u>
	18.1.	החלטה על פירוק הלשכה תתקבל במועצה הארצית באסיפה מיוחדת שתכנס למטרה זו, אליה יוזמנו כלל חברי הלשכה, ברוב של לפחות שבעים וחמשה (75) אחוזים מבין המשתתפים באסיפה שתכנס לצורך זה.
	18.2.	ככל שיוחלט על פירוק הלשכה, תמנה המועצה הארצית ועדה לשם ניהול הפירוק.
	18.3.	פורקה הלשכה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעל מטרות דומות, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה; ולא יחולקו בין חבריה.
	19.	<u>חלוקת רווחים</u>
		נכסי הלשכה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.
	20.	<u>פטור, ביטוח ושיפוי</u>
	20.1.	הלשכה, בכפוף להוראות כל דין, תתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בשל אחת מאלה:
	20.1.1.	הפרת חובת זהירות כלפי הלשכה או כלפי אדם אחר;
	20.1.2.	הפרת חובת אמונים כלפי הלשכה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת הלשכה;
	20.1.3.	חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר;
	20.1.4.	כל אירוע אחר כפי שיתיר הדין לבטח בגינו מעת לעת.

20.2.	הלשכה, בכפוף להוראות כל דין, תשפה נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:		
20.2.1.	חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על-פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט;		
20.2.2.	הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית;		
20.2.3.	הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי הלשכה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.		
20.2.4.	שיפוי כאמור לעיל, יכול שינתן מראש או בדיעבד, ובלבד שהמועצה הארצית החליטה על כך לרבות לעניין גובה השיפוי שיינתן.		
21.	<u>תחולה והוראות מעבר</u>		
21.1.	התקנון יכנס לתוקף החל מיום אישורו אצל רשם העמותות.		
21.2.	מבלי לגרוע מהוראות תקנון זה או התקנון שהיה בתוקף ערב התקנת תקנון זה לעניין קבלה לחברות בלשכה, חברותו של מי שהיה חבר לשכה ערב כניסת תקנון זה לתוקף לא תיפגע, בתנאי שהוא שילם את דמי החבר הנדרשים בהתאם לתקנון זה במועד שנקבע לכך.		
21.3.	על אף האמור בתקנון זה, חבר לשכה אשר היה זכאי לפטור מדמי חבר בהתאם להוראות התקנון שהיה בתוקף ערב התקנת תקנון זה או שהיה צפוי במהלך עשר (10) השנים שלאחר אישור תקנון זה, לקבל פטור מלא מתשלום דמי חבר, ימשיך להיות זכאי לפטור מתשלום דמי חבר בהתאם להסדר הקבוע בתקנון הקודם.		
21.4.	על אף האמור בסעיף 21.1 לעיל, הסעיפים המפורטים להלן יכנסו לתקפם החל מהבחירות הבאות למוסדות הלשכה:		
21.4.1.	סעיפים 5.2 עד 5.3;		
21.4.2.	סעיפים 6.2, 6.3 ו- 6.5 עד 6.6;		
21.4.3.	סעיף 7.2;		
21.4.4.	סעיף 8.2;		
21.4.5.	סעיף 9.3;		

		21.4.6.	סעיף 10.2 ;
		21.4.7.	סעיף 12 ;
		21.4.8.	סעיף 13.1 ו- 13.4 עד 13.6 ;
		21.4.9.	סעיף 14 ;
		21.4.10.	סעיף 17.
	21.5.	נוהל הבחירות המצורף לתקנון יכנס לתוקף מיום אישור התקנון אצל רשם העמותות והוראותיו יחולו לגבי הבחירות הבאות למוסדות הלשכה. יובהר כי על נושאי תפקידים אשר מכהנים במועד אישור התקנון, יחולו הגבלות להגשת מועמדות לקראת הבחירות הבאות בהתאם להוראות התקנון שהיה בתוקף במועד כניסתם לתפקיד.	

<u>נספחים</u>		
<u>נספח' א</u> <u>נוהל בחירות</u>		
1.	<u>כללי</u>	
	1.1.	נוהל זה נועד להסדיר את אופן עריכת הבחירות למוסדות הנבחרים (כהגדרתם להלן) של הלשכה (להלן: "הבחירות"), לרבות קביעת זכויות ההצבעה, שיטת הבחירות, סדרי ההתמודדות, ניהול הבחירות ואישור התוצאות.
	1.2.	הוראות נוהל זה גוברות על כל נוהל אחר ויהיו את המסגרת המחייבת לניהול הליך הבחירות הדמוקרטיות בלשכה; למעט אם יש סתירה בין הוראותיו לבין הוראות תקנון הלשכה (להלן: "התקנון"), אזי יגברו הוראות התקנון.
	1.3.	למונחים שאין לצידם הגדרה בנוהל זה, תהיה המשמעות שהוגדרה להם בתקנון; ואם אין הגדרה מתאימה בתקנון או בנוהל זה, לפי הקשר הדברים והמשמעות השגורה של המונח.
	1.4.	הבחירות ינוהלו על-פי עקרונות הדמוקרטיה, הגינות, כבוד הדדי, שוויון, חשאיות ושקיפות.
2.	<u>תקציב בחירות</u>	
	2.1.	מימון ההליך הבחירות ייעשה מתקציב הלשכה, ויוקצה באופן ייעודי במסגרת תקציב שנת הבחירות. הוועד המנהל אחראי על בניית התקציב המיועד לבחירות באופן שמבטיח כי יוקצו לבחירות המשאבים הנדרשים לניהול תקין של ההליך בהתאם להוראות נוהל זה; וכן הוועד המנהל אחראי לאישור התקציב המיועד בדרך הרגילה לאישור תקציב בהתאם לתקנון.
	2.2.	תקציב הבחירות יכלול את כלל ההוצאות הקשורות לניהול וביצוע הבחירות, לרבות:
	2.2.1.	עלויות הפעלת ועדת הבחירות והוועדות המחוזיות והסניפיות;
	2.2.2.	שכר טרחת יושב ראש ועדת הבחירות;
	2.2.3.	הפקת פתקי וחומרי ההצבעה הכלליים;
	2.2.4.	הפעלת מערכות הצבעה מאובטחות, לרבות פיקוח חיצוני ככל שנדרש;
	2.2.5.	ניהול הליכי ספירת הקולות ופרסום התוצאות;
	2.2.6.	כל הוצאה מנהלית נוספת הנדרשת לצורך קיום הבחירות באופן תקין.
	2.3.	הוצאות תעמולת הבחירות של המועמדים, לרבות הדפסת חומרים, פרסום, ושיווק אישי, יחולו באופן מלא על המועמדים עצמם, והם לא יהיו רשאים לבקש מימון מהלשכה או לעשות שימוש בתקציבה לטובת קידום מועמדותם.
	2.4.	על אף האמור, ועדת הבחירות תהא רשאית לקבוע מתווה לפרסום שוויוני עבור כלל המועמדים במסגרת פרסומים רשמיים של הלשכה, ככל שהלשכה תקבע כי היא מעמידה פלטפורמה מסוג זה לטובת חברי הלשכה.

		2.5.	ועדת הבחירות תדווח למועצה הארצית, בישיבתה הראשונה לאחר הבחירות, על אופן והיקף ניצול התקציב במהלך הבחירות.
		3.	מוסדות נבחרים ותדירות הבחירות
		3.1.	מוסדות נבחרים
		3.1.1.	הבחירות למוסדות הלשכה והתפקידים הבאים (להלן ביחד: "המוסדות הנבחרים"; וכל אלד מהם: "מוסד נבחר"), ייערכו בהתאם להוראות נוהל זה:
		3.1.1.1.	נשיא הלשכה;
		3.1.1.2.	יושב ראש המועצה הארצית;
		3.1.1.3.	חברי מועצה שהם נציגים ארציים בהתאם לסעיף 6.3 לתקנון;
		3.1.1.4.	חברי ועדת הביקורת ויושב ראשה;
		3.1.1.5.	חברי ועדת האתיקה ויושב ראשה;
		3.1.1.6.	חברי בית הדין ואב בית הדין;
		3.1.1.7.	יושבי ראש מחוזות;
		3.1.1.8.	יושבי ראש סניפים;
		3.2.	תדירות הבחירות וקביעת מועדם
		3.2.1.	הבחירות למוסדות הנבחרים יתקיימו אחת לארבע שנים;
		3.2.2.	המועצה הארצית תקבע את מועד הבחירות לפחות שנים עשר (12) חודשים מראש לאחר קבלת המלצת הוועד המנהל; והן יתקיימו ביום אחד שיהיה יום חול, החל לא יאוחר משלושים (30) ימים מתום ארבע (4) שנים ממועד הבחירות הקודמות.
		3.2.3.	על אף האמור בסעיף 3.2.2 לעיל, מועד הבחירות הראשונות שיתקיימו לאחר אישור נוהל זה תקבע המועצה הארצית לפחות שמונה (8) חודשים מראש לאחר קבלת המלצת הוועד המנהל; והן יתקיימו ביום אחד שיהיה יום חול, החל לא יאוחר משלושים (30) ימים מתום ארבע (4) שנים ממועד הבחירות הקודמות.
		3.2.4.	על אף האמור בסעיף 3.2.1 לעיל, התפנה מקומו של נשיא הלשכה במהלך כהונתו מכל סיבה שהיא, תתכנס המועצה הארצית בתוך ארבעה עשר (14) ימים מיום שהתפנה תפקיד הנשיא על מנת לקבוע מועד לקיום הבחירות. הבחירות יתקיימו בתוך תשעים (90) ימים ממועד ישיבת המועצה הארצית כאמור.
		3.2.5.	לא תותר דחייה של מועד בחירות שנקבע, אלא במקרה של כוח עליון המשפיע על סדרי העבודה במשק כולו או בחלקים נרחבים משטח המדינה, בהתאם להחלטת המועצה הארצית ברוב של שני שלישים מחבריה שתקבל לכל המאוחר ארבעה עשר (14) ימים מיום הבחירות הקבוע; ובתנאי, שהמועד

			הנדחה יהיה בתוך ששה (6) חודשים לכל היותר ממועד הבחירות שנקבע מראש.
4.	ועדת הבחירות		
	4.1.	ועדת הבחירות	
	4.1.1.	לפחות שבעה (7) חודשים לפני מועד הבחירות שייקבע בהתאם להוראות סעיף 3.2.2 לעיל, תמנה המועצה הארצית ועדת בחירות מרכזית אשר תנהל את הבחירות, תפקח עליהן ותכריע במחלוקות.	
	4.1.2.	ועדת הבחירות תורכב מארבעה (4) חברים ; ואלה הם :	
	4.1.2.1.	יושב ראש חיצוני אשר יהיה שופט בדימוס, שימונה על-ידי המועצה הארצית מבין רשימה של שלושה (3) מועמדים שיציע יושב ראש לשכת עורכי הדין בישראל, על-פי בקשת יו"ר הוועד המנהל ;	
	4.1.2.2.	נציג אחד של מחוזות הלשכה שיבחרו יושבי ראש המחוזות היוצאים מביניהם ; ואם אין הסכמה ברוב קולותיהם, חבר לשכה שתבחר המועצה הארצית מבין רשימה שיציג לה הוועד המנהל ;	
	4.1.2.3.	אב בית הדין של הלשכה, ואם אינו מסכים לכהן בתפקיד זה או אינו רשאי לכהן בתפקיד זה בהתאם להוראות נוהל זה, חבר בית הדין שיבחר בית הדין מבין חבריו ;	
	4.1.2.4.	היועץ המשפטי של הלשכה, והוא לא יהיה בעל זכות הצבעה.	
	4.1.3.	לוועדת הבחירות יהיה מזכיר אשר יסייע לוועדת הבחירות וליושב ראש שלה, והוא ימונה על-ידי מנכ"ל החברה הכלכלית של הלשכה מבין עובדיה.	
	4.2.	יושב ראש ועדת הבחירות	
	4.2.1.	רשאי להתמנות לתפקיד יושב ראש ועדת הבחירות, מי שמתקיימים בו כל אלה :	
	4.2.1.1.	כיהן בעבר בבית משפט מחוזי או בבית המשפט העליון ;	
	4.2.1.2.	אינו בעל קשר ישיר או עקיף ללשכה או למי מן המתמודדים בבחירות או לגוף מוסדי כלשהו.	
	4.2.2.	ביטול מינויו של יושב ראש ועדת הבחירות יכול להיעשות על-ידי המועצה הארצית בלבד ברוב של ששים (60) אחוזים מבין חבריה המשתתפים בהצבעה, לרבות מן הטעם שתנאי סעיף 4.2.1 לעיל, כולם או חלקם, אינם מתקיימים בו עוד.	
	4.2.3.	בוטל מינויו של יושב ראש ועדת הבחירות בהתאם להוראות סעיף 4.2.2 לעיל, ונותרו למועד הבחירות יותר מששים (60) ימים, ימונה יושב ראש אחר בהתאם להוראות נוהל זה בשינויים המחויבים תוך לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד ביטול מינויו של יושב ראש ועדת הבחירות ; ואם נותרו למועד הבחירות	

פחות מששים (60) ימים, תמנה המועצה הארצית יושב ראש אחר לוועדת הבחירות מבין חברי הוועדה הנוותרים והיא תעשה זאת באותה ישיבה שהיא החליטה בה על ביטול מינויו של יושב ראש ועדת הבחירות.			
שכרו של יושב ראש ועדת הבחירות יקבע על-ידי המועצה הארצית, בהתאם להמלצת הוועד המנהל על בסיס הצעת שכר טרחה שיקבל.	4.2.4.		
חבר ועדת הבחירות		4.3.	
רשאי לכהן כחבר ועדת הבחירות, מי שמתקיימים בו כל אלה :	4.3.1.		
אינו מועמד לאף תפקיד בבחירות ;	4.3.1.1.		
הוא חבר לשכה חמש (5) שנים לפחות ;	4.3.1.2.		
שימש בתפקיד כלשהו במוסדות הלשכה בעבר ;	4.3.1.3.		
חבר ועדת הבחירות ימלא תפקידו בהתנדבות ולא יקבל בעדו שכר או גמול כלשהו.	4.3.2.		
סמכויות ותפקידי ועדת הבחירות		4.4.	
לוועדת הבחירות יהיו הסמכויות והתפקידים האלה :	4.4.1.		
קביעת סדרי הבחירות, לרבות לוחות זמנים, כללי ההצבעה, ואופן ניהול ההליך ;	4.4.1.1.		
הבטחת הליך הוגן, נאות ותקין של הבחירות, בהתאם לנוהל זה ;	4.4.1.2.		
ניהול ופיקוח על ההליך כולו, לרבות ניהול ספר הבוחרים, אישור מועמדים, תעמולת בחירות, קיום הצבעה וספירת קולות ;	4.4.1.3.		
הכרעה בערעורים ומחלוקות שיתעוררו בנוגע להליך הבחירות ;	4.4.1.4.		
בחינת מועמדות וקביעת עמידה בתנאי סף שנקבעו למוסדות הנבחרים בתקנון הלשכה או בנוהל זה ;	4.4.1.5.		
לאשר תיקון פגמים בכל טופס, הצהרה, או מסמך אחר שהגיש מועמד ;	4.4.1.6.		
מבלי לגרוע מהוראות התקנון, לדחות את מועד הבחירות, להאריך מועדים בכל אחד משלבי הבחירות, ובכלל זה, להאריך מועדים להשלמת תנאים בקשר להגשת מועמדות או זכות להיבחר ;	4.4.1.7.		
קביעת נהלים במקרה של אי-סדרים או הפרות של נוהל הבחירות ;	4.4.1.8.		
לפרש, במקרה הצורך, נוהל זה או התקנון לצרכי הבחירות ;	4.4.1.9.		
אישור התוצאות והכרזת המועמדים שנבחרו ;	4.4.1.10.		

כל סמכות אחרת בנושא הבחירות או הנדרשת לצורך קיום הבחירות וניהולן, שלא ניתנה למוסד אחר ממוסדות הלשכה.	4.4.1.11			
פעל מועמד בבחירות בניגוד להוראות נוהל זה או בניגוד להנחיות ועדת הבחירות, או שביצע כל פעולה שיש בה כדי לפגוע בטוהר הבחירות, בסדרי הבחירות, או בזכותם השוויונית של חברי הלשכה לבחור ולהיבחר, תהא ועדת הבחירות מוסמכת, לאחר ששמעה את המועמד, להטיל עליו אחד או יותר מהעונשים שלהלן, בהתאם לנסיבות העניין:	4.4.2			
התראה או נזיפה בכתב ודרישה לתקן את ההפרה;	4.4.2.1			
קנס כספי שלא יעלה על שלושים אלף (30,000) שקלים חדשים;	4.4.2.2			
הגבלת גישת המועמד למשאבי הפרסום של הלשכה, ככל שהן קיימות או ניתנות למועמדים, או לפלטפורמות הבחירות הרשמיות;	4.4.2.3			
פסילת מועמדות;	4.4.2.4			
על החלטה סופית של ועדת הבחירות תהיה זכות ערעור לבית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב בלבד.	4.4.3			
סדרי עבודת ועדת הבחירות		4.5		
ישיבות ועדת הבחירות יזומנו על-ידי יושב ראש ועדת הבחירות, אשר יקבע את מועד הישיבות, מניין נדרש בהן וסדר ניהולן.	4.5.1			
החלטות ועדת הבחירות יתקבלו ברוב קולות המצביעים מבין חברי ועדת הבחירות; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של יושב ראש הוועדה.	4.5.2			
ועדת הבחירות תנהל, באמצעות מזכיר הוועדה, פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה אשר יתאר את עיקרי הדיון וההחלטות.	4.5.3			
פרוטוקול ועדת הבחירות יהיה חסוי אלא אם החליט יושב ראש ועדת הבחירות לפרסמו כולו או חלקים ממנו.	4.5.4			
ועדות בחירות מחוזיות וסניפיות		4.6		
ככל שתמצא צורך בכך, רשאית ועדת הבחירות למנות ועדות בחירות מחוזיות או סניפיות ולקבוע להן סדרי עבודתן וניהולן; ועדות בחירות כאמור, יהיו שלוחיה של ועדת הבחירות בקלפיות והן יהיו כפופות להוראותיה.	4.6.1			
ועדת הבחירות רשאית לשכור את שירותיה של חברה חיצונית אשר תספק שירותי ועדות בחירות מחוזיות או סניפיות; או למנות ועדות בחירות כאמור מחברי הלשכה שיתנדבו לכך ללא תשלום, הכל בהתאם לשיקול דעתה.	4.6.2			
ככל שתמצא לנכון, ועדת הבחירות תחליט על תנאי סף למועמדים לוועדות בחירות מחוזיות או סניפיות שיתמנו מקרב חברי הלשכה.	4.6.3			

		4.6.4.	החלטות ועדות הבחירות המחוזיות והסניפיות יהיו ניתנות לערעור בפני ועדת הבחירות והחלטת ועדת הבחירות בהן תהיה סופית.
		4.6.5.	ועדת הבחירות רשאית להחליט אם לאפשר נוכחותם של משקיפים בקלפיות.
5.	הזכות לבחור ולהיבחר		
	5.1.	ספר הבחורים	
	5.1.1.	ועדת הבחירות תנהל את ספר הבחורים, על בסיס מידע שתקבל מהנהלת הלשכה; ותסגור אותו להרשמה, לכל המאוחר, ששה (6) חודשים לפני מועד הבחירות.	
	5.1.2.	ועדת הבחירות תרשום בספר הבחורים כל חבר לשכה, שאין לו חוב דמי חבר ובתנאי שעבר המועד האחרון לתשלום דמי חבר בהתאם לסעיף 4.5.2 לתקנון, ואשר עונה על אחת מן ההגדרות הבאות (להלן: " חבר בעל זכות הצבעה "):	
	5.1.2.1.	לגבי חבר מתחדש כקבוע בסעיף 4.4.3 לתקנון;	
	5.1.2.2.	לגבי חבר חדש כקבוע בסעיף 4.6.2.3 לתקנון.	
	5.1.3.	לא יירשם בספר הבחורים, חבר לשכה שהושעה מחברות בלשכה או חברותו הופסקה בהתאם להוראות התקנון או שהוטלה עליו מגבלה מלהיות רשום בספר הבחורים על-ידי אחד ממוסדות הלשכה המוסמכים בהתאם לתקנון.	
	5.1.4.	ספר הבחורים יסודר בחלוקה על פי הסניף והמחוז לו משויך חבר הלשכה בהתאם לכתובת מגוריו כאמור בסעיף 14.1.2 לתקנון, ולפי סדר הא-ב של שמות המשפחה.	
	5.1.5.	עבור כל סניף ומחוז יופק ספר בוחרים נפרד הכולל את פרטי בעלי זכות ההצבעה הרשומים בסניף או המחוז, בהתאם להקשר; ובו יופיעו הפרטים הבאים בהתאם לרישומי פנקס החברים בלשכה שהם המחייבים:	
	5.1.5.1.	שם פרטי ושם משפחה;	
	5.1.5.2.	מספר תעודת זהות או מספר חבר לשכה;	
	5.1.5.3.	מען מגורים;	
	5.1.5.4.	שיוך סניפי ומחוזי;	
	5.1.5.5.	פרטי התקשרות כפי שרשומים בפנקס החברים.	
	5.1.6.	ועדת הבחירות תפרסם את ספר הבחורים לעיון חברי הלשכה בתוך שלושים (30) ימים משיבתה הראשונה. ועדת הבחירות תפרסם הודעה רשמית לכל חברי הלשכה, בדרך שתמצא לנכון, בדבר זכותם לעיין בפרטיהם הרשומים ולהגיש ערעור על טעויות שנפלו ברישומם או על אי-הופעתם בספר הבחורים.	
	5.1.7.	כל חבר לשכה יהיה זכאי לעיין בחלק הרלוונטי אליו מספר הבחורים בלבד	

והוא יהיה זכאי להגיש ערעור על רישום בספר הבחורים לוועדת הבחירות בתוך שלושים (30) ימים ממועד פרסום ספר הבחורים. ועדת הבחירות תהיה הגורם הבלעדי והסופי לדון בערעורים, ולה מוקנית הסמכות לתקן, לשנות או לאשר את ספר הבחורים בהתאם לממצאי בדיקתה.			
עם סיום הטיפול בערעורים כאמור בסעיף 5.1.7 לעיל, תאשר ועדת הבחירות את ספר הבחורים הסופי, ולאחר אישורו לא יתאפשרו עוד שינויים בו. ספר הבחורים הסופי יפורסם בתוך שלושים (30) ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים כאמור בסעיף 5.1.7 לעיל.	5.1.8.		
כל חבר לשכה הרשום בספר הבחורים יהיה רשאי להשתתף בבחירות ולהצביע לכל אחד מהמוסדות הנבחרים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.	5.1.9.		
ספר הבחורים, בצורתו האלקטרונית או המודפסת, יהיה זמין לשימוש המועמדים בבחירות שמועמדותם אושרה, וזאת לשם תעמולת הבחירות. המקבל לידיו עותק מהספר יחתום על הצהרה כי ידוע לו שהספר כולל מידע המוגן על פי דיני הגנת הפרטיות, וכי הוא מתחייב שלא יעשה בספר הבחורים ובמידע הכלול בו כל שימוש שהוא שלא נועד למטרות הבחירות ללשכה; ולהשמיד אותו לאחר מועד הבחירות. כל שימוש של חבר שקיבל את ספר הבחורים, בפרטים המופיעים בספר, כולם או חלקם, שלא למטרות שבגינן נמסר לו המידע, בין במהלך הליך הבחירות, ובין לאחר סיום הליכי הבחירות, יהווה פגיעה בפרטיות על כל הנובע והמשתמע מכך.	5.1.10.		
הזכות להיבחר		5.2.	
כל חבר לשכה יהיה רשאי להציע את מועמדותו לכל אחד מהמוסדות הנבחרים, ובלבד שהוא עומד בתנאים הבאים:	5.2.1.		
הוא רשום בספר הבחורים;	5.2.1.1.		
הוא לא הציג את מועמדותו לתפקיד נוסף מהמוסדות הנבחרים;	5.2.1.2.		
אם הוא הציג את מועמדותו לתפקיד נשיא הלשכה – הוא עומד בתנאים הקבועים בסעיף 5.3 לתקנון;	5.2.1.3.		
אם הוא הציג את מועמדותו לתפקיד יושב ראש המועצה הארצית – הוא עומד בתנאים הקבועים בסעיף 6.6 לתקנון, לרבות לעניין אופן ומועד הצגת המועמדות;	5.2.1.4.		
אם הוא הציג את מועמדותו לתפקיד נציג ארצי במועצה – הוא עומד בתנאים הקבועים בסעיף 6.3 לתקנון;	5.2.1.5.		
אם הוא הציג את מועמדותו לתפקיד חבר ועדת הביקורת – הוא עומד בתנאים הקבועים בסעיף 8.2 לתקנון;	5.2.1.6.		
אם הוא הציג את מועמדותו לתפקיד חבר ועדת האתיקה – הוא	5.2.1.7.		

עומד בתנאים הקבועים בסעיף 9.3 לתקנון ;				
אם הוא הציג את מועמדותו לתפקיד חבר בית הדין – הוא עומד בתנאים הקבועים בסעיף 10.2 לתקנון, לרבות לעניין עמידה בתנאים הקבועים בסעיף 10.2.3 לצורך כהונה כאב בית הדין ;	5.2.1.8			
אם הוא הציג את מועמדותו לתפקיד יושב ראש מחוז – הוא עומד בתנאים הקבועים בסעיף 14.5 לתקנון ;	5.2.1.9			
ועדת הבחירות היא בעלת הסמכות לבחינת עמידת מועמד בתנאי הסף שנקבעו בתקנון או בנוהל זה, לרבות פסילת מועמדים והחלטתה בעניין זה תהיה סופית.	5.2.2			
הגשת מועמדות		5.3		
הגשת מועמדות לכל אחד מהמוסדות הנבחרים למעט תפקיד יושב ראש המועצה הארצית, תיעשה על גבי טופס ייעודי שתקבע ותפרסם ועדת הבחירות.	5.3.1			
מועמדות לתפקיד יושב ראש המועצה הארצית, תוגש בהתאם לקבוע בסעיף 6.6 לתקנון, והוראותיו יחולו עליה בכל הקשור לאופן ומועד הצגת המועמדות.	5.3.2			
על מועמד לכל אחד מהמוסדות הנבחרים למעט תפקיד יושב ראש המועצה הארצית, לצרף לטופס המועמדות :	5.3.3			
הצהרה חתומה על-ידי המועמד כי הוא עומד בתנאי הסף לכהונה בתפקיד שאליו הוא מציג את מועמדותו ;	5.3.3.1			
תצהיר חתום בפני עורך דין כי אינו מושעה מחברותו בלשכה ואינו נמצא תחת הליך משמעתי תלוי ועומד בלשכה או ברשות שוק ההון וכי לא מתנהל נגדו הליך פלילי כלשהו, לרבות חקירה פלילית, למעט בעניין תעבורתי שלא צפוי בגינו עונש מאסר ;	5.3.3.2			
ככל שהוא מועמד לתפקיד נשיא הלשכה, רשימת תומכים חתומה על-ידי מאה (100) חברי לשכה הרשומים בספר הבוחרים ;	5.3.3.3			
קורות חיים ומסמך עקרונות או הצהרת כוונות, לרבות מצע בחירות בנוגע לפעילותו בתפקיד שאליו הוא מציג את מועמדותו ;	5.3.3.4			
כל מסמך או דרישה אחרת שתחליט עליה ועדת הבחירות.	5.3.3.5			
מועמדות לכל אחד מהמוסדות הנבחרים למעט תפקיד יושב ראש המועצה הארצית, תוגש לוועדת הבחירות, לכל המאוחר, שישים (60) ימים לפני מועד הבחירות, ולאחר מועד זה לא תתקבלנה מועמדויות חדשות.	5.3.4			
ועדת הבחירות תפרסם את המועד האחרון להגשת מועמדות ואת כתובת הדוא"ל או המשרד אליו יש להגיש את הבקשות ; והגשת המועמדות תיחשב כמושלמת רק לאחר קבלת אישור בכתב מוועדת הבחירות על כך שהמסמכים הנדרשים להצגת המועמדות התקבלו במלואם אצלה לפני המועד הקבוע בסעיף 5.3.3 לעיל, אלא אם היא החליטה להאריך את המועד האמור מסיבות	5.3.5			

			שינומקו.
		5.3.6.	ועדת הבחירות תבדוק את תקינות המועמדות שהוגשו לה תוך שבעה (7) ימים מתום המועד הקבוע בסעיף 5.3.3 לעיל. במקרה של חוסר במסמכים או אי-עמידה בתנאי הסף, תודיע ועדת הבחירות למועמד על הצורך בהשלמת מסמכים בתוך שלושה (3) ימים מהמועד בו התקבלה ההודעה; ומועמד שלא ישלים את הדרישות בפרק הזמן שנקבע, מועמדותו תיפסל והודעה בדבר פסילת מועמדותו תישלח אליו תוך שלושה (3) ימים.
		5.3.7.	מועמד שמועמדותו נפסלה כאמור בסעיף 5.3.6 רשאי לערער על כך בפני ועדת הבחירות בתוך שלושה (3) ימים ממועד קבלת ההודעה על הפסילה; וועדת הבחירות תכריע בערעור בתוך שבעה (7) ימים ממועד הגשתו. החלטת ועדת הבחירות בערעור תהיה סופית, ולא תעמוד עליה כל זכות ערעור נוספת.
		5.3.8.	לאחר השלמת הליך בדיקת המועמדות והטיפול בערעורים, ככל שיהיו, תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים הסופית לא יאחר משלושים (30) ימים לפני מועד הבחירות. רשימה זו תכלול את שמות המועמדים, התפקיד עליו מתמודד כל אחד מהם, מועד הבחירות ואופן עריכת הבחירות.
6.	הליך הבחירות		
	6.1.	אופן ההצבעה	
	6.1.1.	המועצה הארצית תחליט על עריכת הבחירות באחת משתי השיטות הבאות:	
	6.1.1.1.	קלפיות פיזיות או אלקטרוניות שיוקמו במחוזות ובסניפים השונים;	
	6.1.1.2.	מערכת אלקטרונית מאובטחת בגישה מרחוק.	
	6.1.2.	הוחלט לקיים את הבחירות באמצעות קלפיות פיזיות או אלקטרוניות:	
	6.1.2.1.	תקבע ועדת הבחירות את מספר הקלפיות, מיקומן ושעות פתיחתן בהתאם לשיקולי נגישות, יעילות והיקף בעלי זכות ההצבעה בכל מחוז או סניף;	
	6.1.2.2.	הבחירות יתקיימו לפי חלוקה לסניפים או מחוזות, בהתאם להחלטת ועדת הבחירות, כאשר כל בעל זכות הצבעה יוכל לממש את זכותו בסניף או במחוז בו הוא רשום בלבד;	
	6.1.2.3.	תקבע ועדת הבחירות את הצורך בנוכחות חברי ועדת בחירות מחוזית או סניפית בכל קלפי, אשר יהיו אחראים על תקינות ההצבעה, אימות זהות הבוחרים, ניהול הסדר והליך ההצבעה;	
	6.1.2.4.	ככל שנדרש, תנפיק ועדת הבחירות פתקי הצבעה עם סימן ייחודי שבאמצעותם בלבד יהיה ניתן להצביע;	
	6.1.2.5.	אירעה תקלה במערכת הטכנולוגית בקלפי אחד, ינותבו המצביעים	

לסניף הקרוב ביותר אשר תחליט עליו ועדת הבחירות; ואם התקלה היא בכלל המערכת, בהתאם להחלטת ועדת הבחירות, יידחו הבחירות למועד אחר אשר תחליט עליו ועדת הבחירות.				
הוחלט לקיים את הבחירות באמצעות מערכת אלקטרונית :	6.1.3			
ועדת הבחירות תבחר ותאשר את מערכת ההצבעה ותוודא עמידתה בתקני אבטחה הולמים ;	6.1.3.1			
בנוסף יוקמו שלוש (3) קלפיות אלקטרוניות בפריסה ארצית שתחליט עליה ועדת הבחירות ובה תתאפשר הצבעה למי שאין לו גישה למערכת האלקטרונית מכל סיבה שהיא. ועדת הבחירות רשאית להחליט להגדיל את מספר הקלפיות; והיא תחליט על מיקומן ושעות פתיחתן בהתאם לשיקולי נגישות, יעילות והיקף בעלי זכות ההצבעה בכל מחוז או סניף.	6.1.3.2			
תקבע ועדת הבחירות את הצורך בנוכחות חברי ועדת בחירות מחוזית או סניפית בקלפיות שהוקמו בהתאם לסעיף 6.1.3.2 לעיל, אשר יהיו אחראים על תקינות ההצבעה, אימות זהות הבוחרים, ניהול הסדר והליך ההצבעה ;	6.1.3.3			
אירעה תקלה במערכת הטכנולוגית בקלפי אחד שהוקמו בהתאם לסעיף 6.1.3.2 לעיל, ינותבו המצביעים לקלפי הקרוב ביותר אשר תחליט עליו ועדת הבחירות; ואם התקלה היא בכלל המערכת, לרבות מערכת ההצבעה בגישה מרחוק, יידחו הבחירות למועד אחר אשר תחליט עליו ועדת הבחירות.	6.1.3.4			
ככל שיוקמו קלפיות, יוקם חדר הצבעה שיבטיח את התנאים הבאים :	6.1.4			
תא ההצבעה יבטיח הצבעה חשאית, לרבות באמצעות התקנת פרגוד או וילון או אמצעי הפרדה ויזואלית אחר ;	6.1.4.1			
בתא ההצבעה יוצבו הכלים הנחוצים לביצוע ההצבעה בלבד ;	6.1.4.2			
בחדר ההצבעה יימצאו נציגי ועדת הבחירות או מי שהיא אישרה מראש את נוכחותו בלבד ;	6.1.4.3			
בעל זכות הצבעה יהיה זכאי להצביע באופן הבא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי :	6.1.5			
מועמד אחד לתפקיד נשיא הלשכה ;	6.1.5.1			
עד עשרה (10) מועמדים לתפקיד חבר מועצה שהוא נציג ארצי ;	6.1.5.2			
עד חמשה (5) מועמדים לתפקיד חבר ועדת ביקורת ;	6.1.5.3			
עד שבעה (7) מועמדים לתפקיד חבר ועדת אתיקה ;	6.1.5.4			
עד תשעה (9) מועמדים לתפקיד חבר בית דין ;	6.1.5.5			

			מועמד אחד לתפקיד יושב ראש המחוז אליו הוא משתייך ;	6.1.5.6
			מועמד אחד לתפקיד יושב ראש הסניף אליו הוא משתייך.	6.1.5.7
		6.1.6	בשעה שנקבעה מראש ופורסמה על ידי ועדת הבחירות כשעת סגירת הקלפי, יורשו להיכנס לתוך חדר ההצבעה כל הממתינים באותה שעה בתור בחוץ, חדר ההצבעה ייסגר ויינעל, ולכל החברים שהורשו להיכנס תינתן האפשרות להצביע; ורק להם יורשה להצביע אחרי שעת סגירת הקלפי. ועדת הבחירות רשאית להאריך את שעת סגירת הבחירות, בקלפי מסוים או בכולם, מסיבות שיירשמו.	
	6.2	ספירת קולות ופרסום תוצאות		
	6.3	בתום הליך הבחירות ייספרו קולות המצביעים בדרך הבאה :		
		6.3.1	במקרה של בחירות באמצעות קלפיות פיזיות או אלקטרוניות :	
		6.3.1.1	יועברו כל חומרי ההצבעה לוועדת הבחירות המחוזית הרלוונטית, אשר תספור את הקולות בנוכחות משקיפים מטעם המועמדים לתפקיד נשיא, ותסכם את התוצאות ;	
		6.3.1.2	תוצאות הספירה של כל מחוז יימסרו לוועדת הבחירות אשר תאמת אותם ותכלול אותם בספירה הארצית שהיא מבצעת בנוכחות משקיפים מטעם המועמדים לתפקיד נשיא, ותסכם את התוצאות ;	
		6.3.1.3	ועדת הבחירות תערוך סיכום תוצאות לכל מועמד או מוסד נבחר.	
		6.3.2	במקרה של בחירות באמצעות מערכת אלקטרונית, יופק דוח תוצאות ממערכת ההצבעה הדיגיטלית, אשר ייבדק ויאושר על ידי ועדת הבחירות.	
	6.4	ספירת הקולות תתבצע בשקיפות מלאה, תוך תיעוד מסודר של כל התהליכים, לרבות חתימת פרוטוקול ספירה שיכלול את מספר הקולות התקפים, הקולות הפסולים, וסיכום תוצאות לכל מועמד או מוסד נבחר.		
	6.5	קולות פסולים יוגדרו כקולות שאינם עומדים בהנחיות ועדת הבחירות, לרבות :		
		6.5.1.1	טופס הצבעה פיזי קרוע, פגום או כזה שאינו ניתן לקריאה ;	
		6.5.1.2	הצבעות כפולות או בלתי מזוהות במערכת ההצבעה האלקטרונית ;	
		6.5.1.3	טופס הצבעה הכולל סימון ליותר ממועמד אחד במקום שבו נדרש לבחור רק מועמד אחד ;	
		6.5.1.4	קולות שאינם כוללים סימון רשמי של ועדת הבחירות.	
	6.6	ועדת הבחירות תהא רשאית לבדוק מדגמית את הקולות כדי לוודא שאין אי-סדרים או טעויות בספירה או אף לבצע ספירה שלמה מחדש.		

6.7.	במקרה של חשד להפרות סדר שיש בהן כדי להשפיע על תוצאות הבחירות, רשאית ועדת הבחירות להורות על ספירה חוזרת בקלפי מסוימת, או לבצע בדיקות נוספות כראות עיניה.		
6.8.	תוצאות הבחירות יפורסמו רשמית על ידי ועדת הבחירות ביום הבחירות עצמו, ולא יאוחר מתוך עשרים וארבע (24) שעות מסיום הליך הספירה; והיא תפרסם את התוצאות בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות:		
6.8.1.	אירוע הכרזה, ככל שתחליט ועדת הבחירות עליו ויתרת התקציב תאפשר;		
6.8.2.	אתר האינטרנט הרשמי של הלשכה;		
6.8.3.	הודעות דוא"ל אישיות לכלל חברי הלשכה;		
6.8.4.	כל דרך אחרת שתחליט עליה ועדת הבחירות.		
6.9.	הודעת ועדת הבחירות על תוצאות הבחירות תכלול את הבא:		
6.9.1.	זהות נשיא הלשכה הנבחר;		
6.9.2.	רשימת חברי המועצה שהם נציגים ארציים;		
6.9.3.	הרכב חברי ועדת הביקורת וזהות יושב ראשה אם ישנו זוכה;		
6.9.4.	הרכב חברי ועדת האתיקה וזהות יושב ראשה אם ישנו זוכה;		
6.9.5.	הרכב חברי בית הדין וזהות אב בית הדין אם ישנו זוכה;		
6.9.6.	זהות יושבי ראש המחוזות הנבחרים, תוך שיוך כל אחד מהם למחוז הרלוונטי;		
6.9.7.	זהות יושבי ראש הסניפים הנבחרים, תוך שיוך כל אחד מהם לסניף הרלוונטי;		
6.9.8.	הרכב המועצה הארצית, ולצד שמות חבריה את המשבצת שכל אחד מהם ממלא;		
6.9.9.	זהות בעלי התפקידים שיכהנו בוועד המנהל מכוח תפקידם הנבחר, ולצד כל אחד מהם המשבצת שהוא ממלא;		
6.9.10.	מספר הקולות לכל מועמד או תפקיד נבחר, וכן מספר הקולות הפסולים;		
6.9.11.	פרוטוקול רשמי של הליך הספירה, ובו יפורטו תוצאות ההצבעה, תקלות שהתגלו, קולות שנפסלו ונימוקים לפסילה; ופרוטוקול זה יכול להיות מפורסם עד שבעה (7) ימים מיום פרסום התוצאות.		
6.10.	ערעור על תוצאות בחירות		
6.10.1.	מועמד הרואה את עצמו נפגע מתוצאות הבחירות, יהיה רשאי להגיש ערעור מנומק על תוצאות הבחירות תוך שלושה (3) ימים ממועד פרסום התוצאות.		
6.10.2.	ערעור יוגש בכתב לוועדת הבחירות, בצירוף ראיות ונתונים התומכים בטענות המערער וייתמך בתצהיר מאומת כדין ככל שהוא כולל טענות עובדתיות.		

ועדת הבחירות תדון בערעור תוך שבעה (7) ימים ממועד הגשתו, ותכריע אם לקבלו, לדחותו, או להורות על נקיטת צעדים מתקנים, כגון: ספירה חוזרת בקלפי מסוים או בכלל, או עריכת בדיקות נוספות.	6.10.3		
החלטת ועדת הבחירות בערעור תהיה סופית ולא תעמוד עליה כל זכות ערעור.	6.10.4		
במקרים חריגים שבהם יתגלו אי-סדרים מהותיים אשר השפיעו על תוצאות הבחירות, תהא ועדת הבחירות רשאית להורות על קיום בחירות חוזרות בקלפי מסוימת או בכל הליך הבחירות, בכפוף להחלטה מנומקת; ומועד נדחה של הבחירות יקבע למועד אחר שלא יאוחר מתוך תשעים (90) ימים ממועד הפסילה.	6.10.5		
גליונות ההצבעה, דפי הספירה, הפרוטוקולים, ספרי הבוחרים, וכל המסמכים ששימשו להצבעה בבחירות, יישמרו נעולים במשרדי הלשכה למשך ארבעים וחמשה (45) ימים לפחות לאחר פרסום תוצאות הבחירות. גישה למסמכים האמורים תתאפשר ליושב ראש ועדת הביקורת היוצא בלבד, והוא יעבירם לאחר מכן ליושב ראש ועדת הביקורת הנכנס אשר יוכל לשתפם עם חברי ועדת הביקורת הנכנסת. החומר יהיה סודי ולא יהיה ניתן להעבירו לאף גורם אחר.	6.10.6		
כניסה לתפקיד		6.11	
מיד עם פרסום התוצאות הסופיות של הבחירות, לאחר ההכרעה בערעורים אם יהיו כאלה, ייכנסו לתפקידם המוסדות הנבחרים הבאים:	6.11.1		
נשיא הלשכה;	6.11.1.1		
חברי ועדת הביקורת ויושב ראשה;	6.11.1.2		
חברי ועדת האתיקה ויושב ראשה אם ישנו זוכה;	6.11.1.3		
חברי בית הדין ואב בית הדין אם ישנו זוכה;	6.11.1.4		
יושבי ראש המחוזות;	6.11.1.5		
יושבי ראש הסניפים.	6.11.1.6		
המוסדות הנבחרים הבאים ייכנסו לתפקיד ביום כינוס המוסד הרלוונטי לראשונה, ולא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד פרסום תוצאות הבחירות הסופיות:	6.11.2		
המועצה הארצית;	6.11.2.1		
הוועד המנהל; והוא יפעל בהרכב חסר עד למינוי יתר חבריו בהתאם להוראות התקנון תוך ששים (60) ימים ממועד פרסום התוצאות.	6.11.2.2		
עד למועד הקבוע בסעיף 6.11.2 לעיל, יוותרו בעלי התפקידים הקודמים במועצה הארצית ובוועד המנהל בתפקידם לכל דבר ועניין, אך הם יימנעו מקבלת	6.11.3		

			החלטות שאינן נחוצות להמשך פעילות הלשכה ותפקודה התקין.
		6.11.4	עד לכינוס ישיבת המועצה הארצית הראשונה, ימשיך הנשיא היוצא לפעול בחפיפה עם הנשיא הנבחר. אולם, סמכות ההחלטה בנושאים שנמסרו בתקנון לנשיא הלשכה יהיו בידיו של הנשיא הנבחר.
7.	תעמולת בחירות		
	7.1	זכות קיום תעמולת בחירות	
		7.1.1	מועמדים אשר מועמדותם אושרה סופית לפי הוראות נוהל זה, רשאים לקיים תעמולת בחירות ולפנות לחברי הלשכה לשם קידום מועמדותם.
		7.1.2	התעמולה תיעשה תוך שמירה על הגינות, דרך ארץ ומתן כבוד לכלל המתמודדים ולמקצוע סוכן ביטוח; ובכלל זה יחולו הוראות הקוד האתי בשינויים המחויבים.
		7.1.3	מועמד לא ישמיץ מועמד אחר, לא יפגע בו פגיעה אישית, ולא ימסור מידע כוזב או הכפשות כלפי מתמודדים אחרים; ואם עשה כן, רשאית ועדת הבחירות להורות לו על מחיקת הפרסומים או להטיל עליו כל עונש אחר לפי סמכותה בנוהל זה.
		7.1.4	כל מועמד יהיה אחראי לתוכן הפרסומים מטעמו והוא נושא באחריות מלאה לכל פרסום שהוא מבצע או אשר מבוצע בשמו או מטעמו.
		7.1.5	הלשכה לא תישא באחריות כלשהי בגין פרסומים שביצע מועמד או שבוצעו מטעמו, לרבות לשון הרע, פגיעה בפרטיות או כל עילה משפטית אחרת. האחריות המשפטית בגין פרסומים כאמור תחול על המועמד אשר ביצע את הפרסום בלבד.
	7.2	אמצעי פרסום מותרים	
		7.2.1	תעמולת הבחירות תתבצע באמצעות כל אמצעי תקשורת חוקי, לרבות דואר, דואר אלקטרוני, שליחת הודעות טקסט, רשתות חברתיות או בכל דרך אחרת אשר לא נאסרה על-ידי ועדת הבחירות.
		7.2.2	ועדת הבחירות רשאית לקבוע כללים והנחיות ביחס לאופן ביצוע התעמולה ואופן הפצתה, לרבות הגבלות על סוגי פרסום מסוימים.
		7.2.3	הלשכה, באמצעות הוועד המנהל, רשאית לאפשר לכלל המועמדים פרסום תעמולה במדור ייעודי בעיתונה הרשמי או דיוור ייעודי מטעמה, תוך מתן חשיפה שוויונית לכל המועמדים; והיא רשאית להחליט על לעשות כן בחינם או התשלום.
		7.2.4	ועדת הבחירות תהא בעלת סמכות מכריעה וסופית ביחס לכל פרסום שיתפרסם באמצעי שיוחלט עליו בהתאם לסעיף 7.2.3 לעיל, והיא רשאית לפסול כל פרסום שלדעתה אינו עומד בדרישות הקוד האתי, התקנון, נוהל זה או הדין.

	7.3	שימוש במשאבי הלשכה
	7.3.1	מועמד לא ישתמש במשאבי הלשכה לצורך קיום תעמולת בחירות, לרבות שימוש במשרדי הלשכה, מתקניה, סמליה לרבות לוגו, עובדיה, שירותי המזכירות שלה או בכל משאב אחר השייך ללשכה או מי מטעמה, לרבות חברות בנות שלה; אלא אם עשה זאת בתשלום וכאשר הדבר התאפשר לכלל המועמדים באופן שוויוני.
	7.3.2	מועמד לא יהיה רשאי לקבל סיוע, ישיר או עקיף, מעובדי הלשכה או מכל גוף אחר הפועל מטעם הלשכה.
	7.3.3	שימוש בלתי מורשה במשאבי הלשכה ייחשב כהפרת נוהל זה, ועלול להוביל לעונשים בהתאם לסמכות ועדת הבחירות בנוהל זה.
	7.4	שימוש בפרטי ספר הבוחרים
	7.4.1	מועמד רשאי, בכפוף לחתימה על הסכם סודיות, לעשות שימוש בפרטי ספר הבוחרים, בהיקף שתחליט עליו ועדת הבחירות כרלוונטי עבור התפקיד אליו הוא הציג את מועמדותו, לשם יצירת קשר עם חברי הלשכה לצורך קידום מועמדותו.
	7.4.2	השימוש בפרטי ספר הבוחרים יתאפשר לצורך פנייה ישירה לבעלי זכות הצבעה בלבד, ולא ייעשה בהם שימוש לכל מטרה אחרת.
	7.4.3	כל פרסום שייעשה על בסיס נתוני ספר הבוחרים יהיה באחריותו הבלעדית של המועמד ולא ייחשב כהפרה של הלשכה או מי מטעמה.
	7.4.4	הפרה של כללי השימוש בספר הבוחרים, עלול לגרור עונש מצד ועדת הבחירות.
	7.5	הגבלות על מיקום תעמולה
	7.5.1	מועמד לא יקיים תעמולת בחירות ביום הבחירות בטווח של חמישים (50) מטרים ממקום הקלפי, אלא במקום שייעדה ועדת הבחירות לצורך כך, בין אם מדובר בתעמולה בעל-פה, בשלטים, בהפצת חומרי פרסום או בכל אמצעי אחר.
	7.5.2	ועדת הבחירות תקבע את האופן בו ייאכף האיסור, לרבות עונשים על מועמדים או פעילים מטעמם, שהם חברי לשכה הרשומים בספר הבוחרים, אשר הפרו הוראות פרק זה; ואם הם חברי לשכה שאינם רשומים בספר הבוחרים, רשאית ועדת הבחירות להפנות את הטיפול בעניינם לוועדת האתיקה של הלשכה.

8. לוח זמנים לבחירות		8.
8.1. להלן ריכוז סדר הדברים והמועדים בהליך הבחירות בהתאם לנוהל זה, לנוחות ועדת הבחירות; אולם, במקרה של סתירה בין הרשום בטבלה זו לבין הוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל:		
שלב	מועד	
קביעת יום הבחירות	לפחות 12 חודשים מראש	
מינוי ועדת הבחירות המרכזית	לפחות 7 חודשים לפני הבחירות	
סגירת ספר הבוחרים	לפחות 6 חודשים לפני הבחירות	
פרסום ספר הבוחרים	30 ימים משיבת הוועדה הראשונה	
תקופת ערעורים על ספר הבוחרים	30 ימים ממועד פרסום ספר הבוחרים	
פרסום ספר הבוחרים הסופי	30 ימים לאחר סיום תקופת הערעורים	
פתיחת הגשת מועמדות	בהתאם להחלטת ועדת הבחירות	
סגירת הגשת מועמדות	60 ימים לפני הבחירות	
בדיקת מועמדות על ידי ועדת הבחירות	תוך 7 ימים מסגירת ההגשה	
הודעה על צורך בהשלמת מסמכי מועמד	תוך 7 ימים מסגירת ההגשה	
השלמת מסמכים למועמדים	תוך 3 ימים ממועד קבלת ההודעה	
הודעת הוועדה בדבר תקינות השלמות	תוך 3 ימים ממועד קבלת ההשלמה	
ערעור על פסילת מועמדות	תוך 3 ימים ממועד קבלת הודעת הפסילה	
פרסום רשימת המועמדים הסופית	30 ימים לפני הבחירות	
יום הבחירות	המועד שנקבע על ידי המועצה הארצית	
פרסום תוצאות רשמיות	ביום הבחירות, ולא יאוחר מתוך 24 שעות	
הגשת ערעור על תוצאות הבחירות	תוך 3 ימים ממועד פרסום התוצאות	
הכרעה בערעורים על תוצאות הבחירות	תוך 7 ימים ממועד הגשת הערעור	
כניסה לתפקיד למעט מועצה וועד מנהל	מיידית לאחר פרסום התוצאות הרשמיות	
כינוס ראשון של המועצה והוועד המנהל	לא יאוחר מ-30 ימים ממועד הבחירות	
8.2. ועדת הבחירות המרכזית תקבע ותפרסם את לוח הזמנים המדויק והמפורט של מועדי הבחירות, ותהא רשאית לשנותו מעת לעת בהתאם לנסיבות המשתנות.		

8.1 תקנון בית דין ארצי

1. הגדרות

~~~~~

בתקנון זה :-

9. **הלשכה:** **לשכת סוכני ביטוח בישראל**  
בית-דין שנבחר באסיפה כללית ארצית של הלשכה בהתאם לתקנון הלשכה סעיף 9.1 (בית-הדין)

### 2. בית-הדין הארצי - כללי

~~~~~

- 2.1 כל סכסוך אזרחי בין חברי הלשכה שמקורו בעיסוקם המקצועי כסוכני ביטוח וכן כל סכסוך בין הלשכה לבין החבר בה, בין שעילתו נוצרה לפני תיקון תקנות אלה ובין שלאחריה, יימסר להכרעתו של בית-הדין הארצי של הלשכה. בית-הדין הארצי אשר ישב בהרכב של שלושה לפחות שייקבע ע"י יו"ר בית-הדין, ישמש כבורר וידון בסכסוך על פי חוק הבוררות ויהיה מוסמך לפסוק גם על דרך הפשרה, בהכרעת הרוב וגם בלי לתת נימוקים לפסק דינו. סעיף זה בתקנון משמש הסכם בוררות שצד לו כל חבר בלשכה מכוח היותו חבר.
- 2.2 בית הדין הארצי מוסמך לדון בסכסוך שבין חברי לשכה לבין סוכנים שאינם חברים בלשכה וכן בין חברי הלשכה לבין גורמים מחוץ ללשכה, בהסכמה הדדית של הצדדים ועל פי תקנון הלשכה. סוכן ביטוח שאינו חבר לשכה, המגיש תלונה כנגד חבר לשכה, ישלם אגרה מיוחדת בסך 250 ש"ח צמוד למדד ינואר 2000 .
- 2.3 בית הדין הארצי יהא מוסמך לפרש את תקנון הלשכה, תקנון בית הדין ותקנון ועדת האתיקה, כאמור בסעיף 10.3 בתקנון בית הדין הארצי.
- 2.4 עד 30 יום לפני מועד הבחירות לתפקיד נשיא הלשכה, יכנס בית הדין הארצי בהרכב של חמישה (כולל יו"ר בית הדין הארצי) כדי לאשר את רשימת המועמדים לתפקיד נשיא הלשכה שתוגש בפניו. כל מועמד חייב להיות ביום הבחירות, לפחות 5 שנים רצופות חבר בלשכה ושימש בעשר השנים האחרונות לפחות קדנציה אחת מלאה כחבר באחד ממוסדות הלשכה כמוגדרים בסעיף 1.3 בפרק הגדרות למעט סעיפים 1.3.1; 1.3.8; 1.3.9. המועמד לנשיאות חייב לצרף לבקשתו 100 חתימות של חברי לשכה התומכים במועמדותו.
- 2.5 רשאי בית הדין הארצי לזמן בפניו אחד, או יותר, מבין המועמדים כדי לאמת פרטים.
- 2.6 החלטת בית הדין הארצי לפסילת מועמדותו של מועמד אחד, או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 2.4 לעיל, הינה סופית.
- 2.7 תקופת ההתיישנות של עבירות שבטיפולו של בית הדין הארצי הינה ארבע שנים לאחר מועד התרחשות העבירה.
- 2.8 רשאי יו"ר בית הדין הארצי למחוק תלונה שהוגשה בחלוף 90 יום ממועד הגשתה מחמת חוסר מעש.

~~~~~

- 3.1 לבית-הדין הארצי תובאנה לבירור תביעות או קובלנות בענייני ממון, או קובלנות של חבר או חברי הלשכה נגד חבר, או חברי הלשכה, או נגד מוסד, או מוסדות של הלשכה.
- 3.2 לבית-הדין הארצי תובאנה לבירור כל התביעות, או קובלנות של מוסדות הלשכה נגד חבר, או חברי הלשכה וכן הליכים שהועברו אליו ע"י ועדת האתיקה. כל האמור בסעיפים 2.1-2.2 (כולל) בין שהעילה נוצרה לפני תיקון תקנות אלה ובין שלאחריו.
- 3.3 בית-הדין הארצי יושב בהרכב של שלושה לפחות, או בכל הרכב מורחב אחר שיקבע יו"ר בית-הדין.
- הרכב בית-הדין וכן מינוי אב בית-דין לגבי כל דיון ייקבע ע"י יו"ר בית הדין. בית-הדין ישמש כבורר וידון בסכסוך על פי חוק הבוררות.
- 3.4 בית-הדין הארצי יושב בהרכב של חמישה, מהם אב בית-הדין, בשמיעת ערעורים על החלטות של מוסדות הלשכה, וכן בשמיעת ערעור בזכות ע"פ סעיף 8.5. בהרכב של שלושה יושב בדיוני הרגילים האחרים, או בכל הרכב מורחב אחר שייקבע ע"י יו"ר בית הדין הארצי. כמו כן יושב בית הדין בהרכב של שלושה בדיון על קובלנה של הלשכה על אי קיום החלטה של ועדת האתיקה או כל מוסד אחר בלשכה.
- 3.5 בית הדין הארצי מוסמך לשבת בהרכב של חמישה חברים לפחות כדי לפרש אחד, או יותר, מכללי האתיקה המקצועית וזאת מיוזמתו, או לפי בקשה של חבר, או חברים בלשכה, או מוסד של הלשכה, אשר תופנה ליו"ר בית הדין הארצי. בית הדין הארצי יושב לא יאוחר מ-30 יום ממועד הגשת הבקשה וייתן הכרעתו לא יאוחר מ-30 יום ממועד ישיבתו.
- 3.6 הרכב בית-הדין וכן מינוי אב בית-הדין לגבי כל דיון, ייקבע על-ידי יו"ר בית-הדין מתוך החברים שנבחרו כאמור לעיל בכל מקרה או ערעור. יו"ר בית-הדין יהא מוסמך לשנות הרכב בית-הדין, בשמשו כבורר, לפי בקשתו המנומקת של כל צד לסכסוך, כל עוד לא החל בית-הדין לדון בסכסוך.
- 3.7 חבר בית דין לא ישתתף בדיון שיש לו נגיעה אישית בו והדבר ירשם בפרוטוקול.
- 3.8 הרכב בית דין שהחל לשבת בדיון ונסתיימה כהונתו בפועל, יהיה מוסמך לסיים את הדיון שהחל בו, וזאת לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד סיום כהונתו.

~~~~~

- 4.1 כל תביעה, או קובלנה, תוגש לבית-הדין הארצי, באמצעות מזכירות הלשכה, בשלושה עותקים עבור בית-הדין ומספר עותקים נוסף כמספר הנתבעים. מזכירות הלשכה תעביר את כתב התביעה, או הקובלנה, לידי יו"ר בית-הדין אשר יורה בעניין העברתה לנתבע ויקבע מועד לדיון.
- 4.2 מועד הדיון שנקבע לא יהיה קצר מ-15 יום ולא יעלה על 60 יום מיום בו נמסר לנתבע כתב התביעה. עם מסירת כתב התביעה יועמד הנתבע על זכותו להגיש כתב הגנה וזאת לא יאוחר מ-15 יום מיום שקיבל את כתב התביעה.
- גם כתב ההגנה יוגש לבית-הדין באמצעות מזכירות הלשכה בשלושה עותקים בשביל

בית-הדין ומספר עותקים נוסף כמספר התובעים. מזכירות הלשכה תנהג בכתב ההגנה

כפי שנהגה בכתב התביעה. מי שלא הגיש כתב הגנה במועד, או לא התייצב במועד

שנקבע, רשאי בית הדין לדון שלא בפניו וליתן כנגדו פסק דין.

4.3 בישיבה הראשונה של בית-הדין, יחתמו הצדדים על שטר בוררין בפני בית-הדין וזאת בהתאם לחוק הבוררות תשכ"ח-1968, או כל חוק אחר הבא תחתיו, ברם, תקנון בית-הדין משמש הסכם בוררות שצד לו כל חבר בלשכה מכוח היותו חבר, אפילו לא חתם על שטר בוררין לסכסוך מסוים.

4.4 יו"ר בית-הדין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לדחות המועדים הקבועים בתקנון בית הדין, או להאריך. הוגשה תביעה שכנגד בכתב הגנה, יותאמו המועדים, כדי לאפשר הגשת כתב הגנה בתביעה שכנגד.

5. בית-הדין הארצי - דיון בערעורים

~~~~~

5.1 לבית-הדין יובאו לבירור ערעורים על החלטות ועדת האתיקה, או מוסדות הלשכה האחרים.

5.2 בישיבה הראשונה של בית-הדין, יחתמו הצדדים על שטר בוררין בפני בית-הדין זאת בהתאם לחוק הבוררות תשכ"ח-1968, או כל חוק אחר הבא תחתיו. ברם תקנון בית-הדין משמש הסכם בוררות שצד לו כל חבר בלשכה מכוח היותו חבר, אפילו לא חתם על שטר בוררין לסכסוך מסוים.

5.3 ערעור על החלטות ועדת האתיקה והמוסדות האחרים יוגש למזכירות הלשכה תוך 30 יום ממועד ההחלטה, או תוך 30 יום מיום שנמסר לצדדים, או נשלח בדואר רשום.

5.4 רשאי יו"ר בית הדין הארצי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך את מועד הגשת הערעור לתקופה שלא תעלה על 60 יום מתום התקופה הנקובה בסעיף 5.3 לעיל.

5.5 מזכירות הלשכה תעביר את הערעור לידי יו"ר בית הדין הארצי אשר יקבע את הרכב חברי בית הדין (לפי סעיף 3.4 לעיל), אשר ידון בעניין וכן ימנה את אב בית הדין - יו"ר ההרכב.

5.6 יו"ר ההרכב יקבע את מועד הדיון ויאפשר למשיב בערעור להגיש כתב תשובה, תוך 15 יום מיום שהועברה לידי המשיב הודעת הערעור. מי שלא הגיש כתב תשובה במועד, או לא התייצב במועד שנקבע, רשאי בית הדין לדון שלא בפניו וליתן פסק דין.

5.7 הודעת הערעור וכן כתב תשובה לערעור יוגשו לבית-הדין באמצעות מזכירות הלשכה במספר עותקים כמספר חברי בית-הדין והצד שכנגד.

## 6. כתבי טענות וכללי הדיון

~~~~~

6.1 כתבי הטענות בפני בית-הדין הארצי, חייבים לציין בבירור את שמות בעלי הדיון, כתובותיהם, ואם יש נציגים - את שמותיהם וכתובותיהם.

- 6.2 כתב התביעה חייב לפרט בבירור את העובדות המהוות את עילת התביעה, אימתי נולדה העילה ואת הסעד המבוקש. כתב הגנה חייב לציין לאיזה מן העובדות הנטענות בכתב התביעה, מסכים הנתבע ואיזה מהן הוא מכחיש.
- 6.3 כתב הגנה יכול לכלול תביעה שכנגד ותביעה שכנגד צריכה לפרט את כל אותם הפרטים שחייבים לציין בכתב התביעה.
- 6.4 כתב ערעור יפרט את נימוקי הערעור; כתב תשובה יביא בצמצום תשובה לנימוק הערעור. לא הוגש כתב תשובה, או לא ניתנה תשובה לנימוק ערעור כלשהו לא תחשב עובדה זו כהסכמה לערעור, או לנימוק שלא השיבו עליו.
- 6.5 יו"ר בית-הדין יקבע את המועד והמקום לכל דיון וישיבה ואם נעשתה התביעה שלא בנוכחות הצדדים, תשלח הזמנה - לפחות 10 ימים לפני מועד הדיון - לכל צד.
- 6.6 לא התייצב אחד הצדדים, או לא הגיש כתב הגנה, או לא הגיש המשיב כתב תשובה לערעור לדיון שנקבע ונוכח בית-הדין שההזמנה לאותו דיון נשלחה לצד בהתאם להוראות התקנון, יכול הוא:
- א. לקיים את הדיון בהעדר אותו צד ולפסוק בו.
 - ב. לדחות את הדיון למועד אחר ולהורות על הזמנתו החוזרת של הצד הנעדר.
- בית-הדין לא יקיים דיון בהעדר צד, אם הצד הנוכח ביקש שלא לקיים את הדיון שלא בנוכחות הצד השני.
- 6.7 חבר הלשכה בין אם הוא בעל דין, או לאו, כי יסרב להזמנת בית הדין, או כי ימאן להעיד, או להשיב על שאלות בית הדין, או אם לא יאות למסור לבית הדין, על פי דרישתו, כל ראיה שברשותו, או בשליטתו, או כי יפריע לבית הדין - יחשב כמפר תקנון הלשכה.
- 6.8 יכול התובע בכל עת שהיא לבטל את תביעתו והמערער את ערעורו. רשאי בית-הדין לחייב את התובע או המערער בתשלום לנתבע, או למשיב, או בתשלום לקופת הלשכה, אם מצא בית-הדין כי התביעה, או הערעור היו קנטרנים והוגשו שלא לצורך.
- 6.9 בעת הדיון בפני בית-הדין הארצי יעיד התובע תחילה ויביא עדיו; רשאי בית-הדין הארצי להחליט על סדר אחר של שמיעת עדים. במקרה של תביעה נגדית - ייקבע סדר שמיעת העדויות ע"י בית-הדין.
- 6.10 בית-הדין הארצי, ביושבו בערעור יכול להסתפק בעיון בפרוטוקול הועדה, או המוסד המעורב ובכתבי הערעור והתשובה ולהחליט בערעור בלי לשמוע את הצדדים. מאידך יכול בית-הדין להחליט כי על הצדדים להתייצב ולאפשר להם לטעון בפניו.
- 6.11 מזכירות הלשכה תטפל בביצוע ההליכים הטכניים הקשורים בדיונים לפי תקנון זה, אולם על הצדדים לדאוג בעצמם להבאת עדיהם.
- 6.12 אין בקיומו של תאגיד, או כל גוף אחר בשליטתו, או בחברותו של חבר לשכה בו, במישרין, או בעקיפין, כדי למנוע אחריות אישית של החבר למעשים ו/או מחדלים של התאגיד, או הגוף האמורים.

7. ייצוג בעלי הדין

~~~~~

- 7.1 יכול בעל הדין להיות מיוצג ע"י עורך דין, או חבר הלשכה, אולם חייב בעל הדין להיות נוכח בפועל בכל ישיבות בית הדין.

- 7.2 לא יופיע אדם כנציגו של מתדיין, אלא אם הגיש לבית-הדין יפויי כוח ערוך וחתום כדין.
- 7.3 היה צד לדיון מוסד בלשכה יהיה הוא מיוצג ע"י יו"ר המוסד, או ע"י מי שהוסמך על-ידו בכתב, ללא צורך ביפויי כוח נוסף.

## 8. פסק - הדין

~~~~~

- 8.1 פסק-הדין יינתן לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מתום הדיונים. אם לא ניתן פסק-הדין מיד עם תוך הדיונים, יישלח אל הצדדים בדואר רשום לכל עניין יראוהו כמתקבל ע"י הצדדים, ארבעה ימים מיום שנשלח כאמור.
- 8.2 בית-הדין יהיה מוסמך לפסוק גם על דרך הפשרה, וכן בהכרעת הרוב וכן מבלי לתת נימוקים לפסק-הדין.
- 8.3 בדונו בתלונה, או קובלנה, או ערעור, יהיה מוסמך בית הדין הארצי להטיל אחד, או יותר, מהעונשים הבאים:
- 8.3.1 אזהרה.
- 8.3.2 נזיפה, או נזיפה חמורה.
- 8.3.3 הרחקה על תנאי לתקופה כפי שיקבע.
- 8.3.4 הפסקת חברות בלשכה לתקופה קצובה.
- 8.3.5 הוצאת חבר מהלשכה לצמיתות.
- 8.3.6 חיוב בעל הדין בתשלום הסכום אותו תובע הצד השני, בצירוף ריבית והצמדה ו/או קנס לטובת הצד השני.
- 8.3.7 חיוב בעל הדין לוותר על הביטוח, או התיק עליו נתבע, לטובת הצד השני.
- 8.3.8 תשלום הוצאות הדיון וכן לחייב בהוצאות הדיון את הצדדים, או מי מהם כמו כן הטלת קנס כספי ו/או החזר הוצאות על המתלונן במקרה של תלונה בלתי מוצדקת.
- 8.3.9 הטלת קנס כספי לטובת אחת הקרנות של הלשכה, או למטרה ציבורית אחרת כאשר המתלונן הוא אחד ממוסדות הלשכה.
- 8.3.10 להמליץ בפני המפקח לשלול רשיונו של הסוכן המורשע.
- 8.3.11 להורות על פרסום פסק הדין בפרסומי הלשכה ו/או בעיתונות הכללית - בציון שם הסוכן המורשע וכן הפצתו של פסק הדין בין חברות הביטוח ו/או משרד המפקח על הביטוח.
- 8.4 ביושבו בערעור יהיה בית-הדין מוסמך לדחות את הערעור וכן לבטל החלטה שבערעור ולתת במקומה פסק-דין משלו.
- 8.5 פסק הדין של בית הדין הארצי ניתן לערעור בזכות.
- 8.5.1 ערעור בזכות יוגש בתוך 30 יום ממועד מתן פסק הדין וישמע בפני בית הדין בהרכב הגדול לפחות ב-2 חברי בית דין נוספים מההרכב בערכאה הקודמת.

8.5.2 הרכב המותב בערעור בזכות יהיה ברוב החברים אשר לא היו במושב בערכאה הראשונית, ובתנאי כי הם יהוו את הרוב מבין חברי ההרכב.

8.5.3 לא הוגש ערעור על ידי מי מהצדדים בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף זה, פסק הדין של בית הדין יהיה סופי, ואין אחריו ולא כלום.

9. פסילת חבר בית-הדין

~~~~~

9.1 חבר בית-הדין הארצי, לרבות היושב ראש, חייב לפסול את עצמו מלהשתתף בבירור תביעה, או קובלנה, או ערעור אם יש לו קשר, קירבה, או יחס מיוחד לאחד המתדיינים, או לעניין העומד לדיון.

9.2 רצה חבר בית-הדין לפסול עצמו מלהשתתף בבירור מסויים, יודיע על כך בעוד מועד ליושב ראש בית-הדין.

9.3 בעל דין הסבור כי אחד מחברי בית-הדין לא צריך לדון בעניינו, אם מחמת נגיעה לעניין, או יחס מיוחד לאחד מבעלי הדין, רשאי הוא לפנות ליו"ר בית-הדין בבקשה כי אותו חבר יפסול את עצמו מהשתתפות בדיון.

9.3.1 יו"ר בית-הדין יבדוק את נימוקי הבקשה ובמידה ומצא אותם מבוססים, או מצא כי קיים חשש של נגיעה, ישנה את הרכב בית-הדין בהתאם.

9.3.2 החלטה בעניין זה נתונה בידי יו"ר בית-הדין בלבד והחלטתו תהיה סופית.

9.4 במידה וחבר בית הדין הארצי הינו אחד מהצדדים בדיון, יתקיים הדיון בהרכב של שני חברים מבית הדין הארצי שייקבעו ע"י יו"ר בית הדין הארצי (או ע"י סגנו כאשר יו"ר בית הדין הוא אחד הצדדים בדיון) וחבר נוסף מבין חברי ועדת האתיקה שייקבע ע"י יו"ר ועדת המשמעת. את הדיון ינהל אחד מחברי בית-הדין הארצי המשתתפים בדיון.

## 10. הוראות כלליות

~~~~~

10.1 בכל עניין שלגביו אין הוראה בתקנון זה, רשאי בית-הדין לקבוע לעצמו נוהל.

10.2 חוק הבוררות תשכ"ח- 1968 יחול על הדיונים ומתן פסק-דין לפי תקנון זה, במידה והוראות תקנון זה אינן נוגדות את ההוראות של אותו חוק.

10.3 בית הדין הארצי בהרכב של חמישה חברים לפחות יהא מוסמך לפרש הוראה, או יותר של תקנון הלשכה, אולם לעניין פרשנות תקנון בית הדין וועדת האתיקה - יישב בית הדין הארצי בהרכב של 7 חברים לפחות.

נספח' ג תקנון ועדת האתיקה ותלונות הציבור והקוד האתי לשכת סוכני ביטוח בישראל (ע"ר) תקנון ועדת האתיקה ותלונות הציבור והקוד האתי		
1.	מבוא	
	1.1.	הקוד האתי של הלשכה מתווה כללים מחייבים עבור כל חברי הלשכה, שמטרתם שמירה על טוהר המידות המקצועי, עיצוב פני מקצוע סוכן הביטוח בקרב ציבור סוכני הביטוח, לקוחות סוכני הביטוח והציבור הכללי.
	1.2.	הקוד האתי הינו מקור מחייב של סוכני הביטוח חברי הלשכה בקבלת החלטות מקצועיות בהתאם לערכי המקצוע.
	1.3.	סוכן ביטוח יפעל בהתאם להוראות תקנון הלשכה והקוד האתי וימנע מכל פעולה העומדת בניגוד להוראות האמורות.
	1.4.	חבר לשכה מחויב לקבל על עצמו את הקוד האתי.
2.	הקוד האתי	
	2.1.	כללי
	2.1.1.	סוכן ביטוח יבצע את תפקידו ביושר, במקצועיות וללא משוא פנים.
	2.1.2.	סוכן ביטוח ינהג בכבוד כלפי הלשכה ומוסדותיה.
	2.1.3.	סוכן ביטוח ינהג ביחס חיובי לכל אדם בבואו עמו בדברים במסגרת תפקידו, לרבות לקוחות, עמיתים לעיסוק סוכן ביטוח ועובדי גופים מוסדיים (להלן: " הסובבים ").
	2.1.4.	על סוכן ביטוח לתרום ליצירת אווירה וסביבת עבודה נעימה ולהתייחס לסובבים בנימוס ובכבוד.
	2.1.5.	סוכן ביטוח ימנע מאמירות פוגעניות ולא מכבדות ומהתנהגות מפלה, מאיימת, אלימה, פיזית או מילולית, או פוגענית כלפי הסובבים.
	2.1.6.	סוכן ביטוח יפעל מול לקוח ומועמד לביטוח במקצועיות, בתום לב ומתוך שמירה על טובתו, תוך מסירת מידע מלא וברור בגילוי נאות ושקיפות.
	2.1.7.	סוכן ביטוח ישמור על פרטיות לקוחותיו ויפעל להעביר מידע הקשור בלקוחותיו רק לגורמים שהוא רשאי או חייב למסור להם אותו מידע מתוקף תפקידם, זולת אם הסכים הלקוח במפורש אחרת.
	2.1.8.	סוכן הביטוח ימנע מפעילות המעמידה אותו או עלולה להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בינו לבין הלקוח.
	2.1.9.	סוכן ביטוח יהא רשאי לעשות פעולות פרסום הקשורות בפעילותו בכפוף לכללי הפרסום והפרסומת שבקוד האתי.
	2.2.	התנהלות סוכן הביטוח מול הלקוח
	2.2.1.	סוכן ביטוח יעניק משירותיו ללקוח בנאמנות ובמסירות, תוך שמירה

			על הגינות וכבוד המקצוע.
		2.2.2.	סוכן ביטוח ימנע מכל פעולה שיש בה כדי להטעות את הלקוח.
		2.2.3.	סוכן ביטוח יקפיד להימנע ממצב של ניגוד עניינים.
		2.2.4.	סוכן ביטוח יהא רשאי לקבל שכר טרחה מלקוח או מועמד לביטוח בעד שירותיו, בכפוף להוראות הדין.
		2.2.5.	סוכן ביטוח לא יפלה במתן שירותיו לקוח או מועמד לביטוח מחמת גזע, דת, לאום, ארץ מוצא, מין, גיל או מעמד אישי.
		2.2.6.	מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיף 2.2.5 לעיל, סוכן ביטוח רשאי, לפי שיקול דעתו, שלא לקבל ענין לטיפולו; החליט סוכן ביטוח שלא לקבל ענין לטיפולו, יודיע על כך לפונה תוך זמן סביר בנסיבות העניין.
		2.2.7.	החליט סוכן ביטוח להפסיק להעניק משירותיו ללקוח, אף אם בעניין מסוים, יתן ללא דיחוי, הודעה על כך לאותו לקוח ולגופים המוסדיים הרלוונטיים. סוכן ביטוח יוודא כי הפסקת מתן שירות כאמור תיעשה, ככל שניתן, מבלי שהדבר יפגע בענייניו של הלקוח.
		2.2.8.	סוכן ביטוח יימנע ממימון תשלומים כלשהם עבור לקוחותיו.
		2.2.9.	סוכן ביטוח יעמיד את העובדים בשירותו על חובתם לשמור על סודיות העניינים המגיעים לידיעתם במהלך עבודתם; והוא יהיה אחראי להפרה של עובדיו של חובת הסודיות כאמור, אלא אם יוכח שהוא נקט באמצעים סבירים למניעת ההפרה.
	2.3.	<u>סוכן הביטוח וחברו למקצוע</u>	
		2.3.1.	בכל עניין מקצועי יגלה סוכן ביטוח יחס חברי ומכבד כלפי סוכן ביטוח אחר לרבות ביחס לטיפול בלקוח אשר טופל על-ידי סוכן ביטוח אחר.
		2.3.2.	בטרם יפתח סוכן ביטוח בהליך משפטי נגד סוכן ביטוח אחר בעניין מקצועי, יפנה אל אותו סוכן ביטוח בכתב כדי לנסות וליישב את הסכסוך בדרכי שלום; ואם קיימת אפשרות, יפעל להעברת סוגיית הסעד המבוקש לדיון במסגרת מוסדות הלשכה הרלוונטיים טרם פתיחת הליך משפטי.
3.	<u>כללי הפרסום והפרסומת</u>		
	3.1.	פרסומת מטעמו של סוכן ביטוח תכלול מידע אמין ונכון בלבד; ולא תכלול, בשום צורה, מידע שקרי, מטעה או הסתרה של פרטים חיוניים.	
	3.2.	פרסומת מטעם סוכן ביטוח לא תכלול שם, פרטים אישיים, או פרטים פיננסיים של לקוחות ללא הסכמתם המפורשת והמודעת של אותם לקוחות.	
	3.3.	אם הפרסומת כוללת תמונה של סוכן הביטוח, סוכן הביטוח יופיע בצורה שהולמת את כבוד המקצוע, לרבות בצורה שהוא לבוש בה.	
	3.4.	במידה והפרסומת כוללת תמונות, אסור להשתמש בתמונות שהן פוגעות בטעם הטוב של הציבור הרחב או שמכילות תכנים לא הולמים או פוגעים.	

3.5.	הפרסומת תיעשה בשפה מקצועית, ותימנע משימוש בלשון בוטה או לא מכבדת או בשפה שיכולה לפגוע בתדמית המקצועית של מקצוע סוכן ביטוח.		
3.6.	הפרסומת תכלול כל הוראה שהדין מחייב לכלול בפרסומת של סוכני ביטוח ותותאם לכל הוראה רגולטורית שעניינה בפרסומת סוכני ביטוח.		
4.	<u>סמכויות ועדת האתיקה והליכי שפיטה</u>		
4.1.	<u>תפקיד ועדת האתיקה</u>		
4.1.1.	המוסד שידון בכל סוגיה הקשורה לאתיקה המקצועית של סוכני הביטוח, לרבות תיקון ופרשנות של הקוד האתי יהיה ועדת האתיקה.		
4.1.2.	ועדת האתיקה תפעל כוועדת שימוע ובירורים המוסמכת להוציא מסקנות ולהטיל עונשים.		
4.1.3.	ועדת האתיקה תטפל במקרים הבאים :		
4.1.3.1.	תלונות הציבור שיופנו לשכה, כולל תלונות מבוטחים נגד סוכנים ;		
4.1.3.2.	התנהגות בניגוד לכללי הקוד האתי ;		
4.1.3.3.	כל עניין הנוגע לכללי האתיקה שיוטל על ועדת האתיקה לטפל בו על-ידי הוועד המנהל, או שוועדת האתיקה תיזום בעצמה את הטיפול בו ;		
4.1.3.4.	כל תלונה של חבר לשכה כנגד חבר לשכה אחר בנושא אתיקה מקצועית ;		
4.1.3.5.	בתלונה של מי שאינו חבר לשכה נגד חבר לשכה ; וכן, בתלונה של חבר לשכה כנגד מי שאינו חבר בה, וזאת בכפוף להסכמה הדדית של שני הצדדים לרבות לעניין הליכי ערעור בבית הדין.		
4.2.	<u>סמכויות ועדת האתיקה</u>		
	הובא עניין בפני ועדת האתיקה, תהא מוסמכת להחליט על אחד או יותר מאלה :		
4.2.1.	לקבוע כי אין בסמכותה לטפל באותו עניין ; ולגנוז אותו, כולו או מקצתו ;		
4.2.2.	להעביר את העניין לטיפולו הישיר של בית הדין ;		
4.2.3.	להעביר את העניין לידיעתו וטיפולו של המפקח על הביטוח ;		
4.2.4.	לטפל במקרה בעצמה, לזמן את הצדדים ולקבוע מסקנותיה.		
4.3.	<u>סדרי דין בניהול ובירור התלונה</u>		
4.3.1.	קיבלה ועדת האתיקה תלונה נגד חבר לשכה, תזמן אותו לתת התייחסות לטענות שהועלו נגדו תוך זמן סביר שהיא תקבע לצורך כך.		
4.3.2.	חבר לשכה המוזמן על-ידי ועדת האתיקה לבירור בפניה, חייב להופיע בפני ועדת האתיקה במקום ובמועד שנקבע בהזמנה.		

4.3.3.	במידה ולא הופיע חבר לשכה לבירור שנקבע בהתאם להוראות סעיף 4.3.2 לעיל, ללא הסבר מוצדק, רשאית ועדת האתיקה, לאחר שהוזהר על כך בכתב הזמנתו, לדון בעניינו ולהוציא מסקנותיה גם שלא בפניו.		
4.3.4.	ועדת האתיקה תשב בדיוניה, כאשר מספר חבריה יהיה לא פחות משלושה (3) חברים.		
4.3.5.	ליושב ראש ועדת האתיקה שמורה הזכות לאשר בקשת אחד הצדדים לצרף עורך דין לדיון, תוך מתן הודעה לצד השני על זכותו לייצוג.		
4.3.6.	יושב ראש ועדת האתיקה רשאי למחוק תלונה שהוגשה בחלוף ששים (60) ימים ממועד הגשתה מחמת חוסר מעש.		
4.3.7.	הרכב ועדת האתיקה שהחל לשבת בדיון ונסתיימה כהונתו בפועל, יהיה חייב לסיים את הדיון שהחל בו, וזאת לא יאוחר משלושה (3) חודשים ממועד סיום כהונתו.		
4.3.8.	חבר ועדת האתיקה לא ישתתף בדיון שיש לו נגיעה אישית בו והדבר ירשם בפרוטוקול. במידה וחבר ועדת האתיקה הינו אחד מהצדדים בדיון, יוחלף חבר ועדת האתיקה בחבר אחר על-ידי יושב ראש ועדת האתיקה או על-ידי סגנו כאשר יושב ראש ועדת האתיקה הוא אחד מהצדדים.		
4.3.9.	כל עניין של סדרי דין הדיון בפני ועדת האתיקה שאינו מוסדר בקוד האתי, תהיה הוועדה רשאית לנהוג בו לפי שיקול דעתה.		
4.4.	ענישה		
	הובא עניין בפני ועדת האתיקה ולא מצאה לדחות אותו על הסף או לאחר בירורו, תהא מוסמכת להטיל אחד או יותר מעונשים אלה:		
4.4.1.	אזהרה;		
4.4.2.	נזיפה;		
4.4.3.	הטלת קנס כספי בגובה של עד שלושים אלף (30,000) ש"ח (צמודים למדד ינואר 2023), לטובת קופת הלשכה; קנס כאמור ישולם תוך שלושים (30) ימים ממועד החלטת ועדת האתיקה;		
4.4.4.	העברת עמלה, כולה או חלקה, הנוגעת לעניין הנדון ו/או חיוב בתשלום קנס ו/או הוצאות ההתדיינות בפני ועדת האתיקה;		
4.4.5.	השעיית חבר לשכה לתקופה קצובה;		
4.4.6.	המלצה בפני בית הדין להוצאת חבר מהלשכה לצמיתות ופרסום ההמלצה בפרסומי הלשכה ו/או בעיתונות הכללית בציון שם הסוכן;		
4.4.7.	המלצה בפני הממונה על שוק ההון והביטוח לשלול רישיונו של החבר;		
4.4.8.	הטלת קנס כספי ו/או החזר הוצאות על המתלונן במקרה של תלונה בלתי מוצדקת, עד סכום של חמש עשרה אלף (15,000) ש"ח (צמודים למדד ינואר 2023); קנס כאמור ישולם תוך שלושים (30) ימים ממועד		

			החלטת ועדת האתיקה ;
		4.4.9.	להורות על פרסום מסקנות ועדת האתיקה בפרסומי הלשכה ו/או בעיתונות הכללית ו/או הפצת המסקנות בין חברות הביטוח ו/או הרשות לשוק ההון והביטוח.
	4.5.	התיישנות	
		4.5.1.	ועדת האתיקה לא תדון בתלונה שעניינה אירוע שהתרחש לפני יותר משננים-עשר (12) חודשים לפני הגשת התלונה.
	4.6.	ערעור	
		4.6.1.	על החלטות ועדת האתיקה להטיל עונש או לגנוז את התיק מחוסר סמכות, ניתן לערער בפני בית הדין תוך שלושים (30) ימים מיום מתן ההחלטה, בכפוף לתקנון בית הדין.
		4.6.2.	החלטת ועדת האתיקה לא תפורסם ולא תישלח לממונה על שוק ההון והביטוח או לכל גורם אחר לפני תום שלושים (30) ימים מיום מתן ההחלטה או מיצוי זכות הערעור בפני בית הדין, לפי המאוחר.
5.	שונות		
	5.1.	סוכן ביטוח שאינו חבר לשכה, המגיש תלונה בפני ועדת האתיקה נגד חבר לשכה, ישלם דמי פתיחת הליך בסך חמש מאות (500) ש"ח; המועצה הארצית רשאית להגדיל את גובה דמי פתיחת הליך האמורים אך לא להפחית מהם.	
	5.2.	אין בקיומו של תאגיד או כל גוף אחר, בשליטתו של חבר הלשכה או שחבר הלשכה חבר בו, במישרין או בעקיפין, כדי למנוע אחריות אישית של החבר למעשים ו/או מחדלים של התאגיד, או של הגוף האמורים.	
	5.3.	כל שמנוסח בקוד האתי בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה ולהיפך; ולשון יחיד משמעו גם ברבים ולהפך; ביטויים כמו "כולל" או "לרבות" יפורשו על דרך ההרחבה ולא על דרך הצמצום.	