

# לשכת סוכני ביטוח בישראל (ע"ר) 580013365

## תקנון הלשכה

### מטרות הלשכה

- א. לארגן את סוכני הביטוח במסגרת ארצית ובמסגרות מקומיות.
- ב. לשמש ארגון יציג שהוא מייצג יחיד של סוכני הביטוח בכל ענייניהם הן בארץ והן בארגונים מקצועיים בינלאומיים, בין היתר מול הגורמים הרלבנטיים במדינת ישראל ובין היתר, אך לא רק, כנסת ישראל, המפקח על הביטוח ומשרדי ממשלה אחרים.
- ג. לפעול למען קידום האינטרסים המקצועיים, החברתיים התרבותיים והכלכליים של חברי הלשכה, לרבות ייזום וקיום מחקרים בענייני ביטוח והוצאת ספרות מקצועית בשטח זה.
- ד. לעמוד על משמר המקצוע ורמתו, למען הגנת ענייניו של המבוטח בנאמנות ובמסירות, לקיים פיקוח וביקורת מקצועית לגבי חברי הלשכה ולקבוע כללי נוהג מחייבים וכללי אתיקה מקצועיים.
- ה. לשפר את תנאי עבודתם של חברי הלשכה, לשקוד על קידום הכשרתם המקצועית לרבות פיקוח על רמת ההתמחות של העתידים להיות סוכני ביטוח, כל עוד מתמחים אלה אצל חברי הלשכה בהתאם לתקנות.
- ו. להסדיר את יחסי חברי הלשכה בינם לבין עצמם ובין הלשכה לחבריה. לטפח עזרה עצמית ועזרת גומלין ביניהם, לרבות מינוי בוררים בסכסוכים שבין חברי הלשכה.
- ז. להסדיר את יחסי חברי הלשכה עם המבטחים והמבוטחים, לרבות מתן חוות דעת והופעה בעניין ביצוע החוק, תיקוניו וחקיקים על פיו.
- ח. לייסד, להחזיק, לקיים ולצייד ספריות, מועדונים וסמינריונים ולערוך ולסדר ולנהל כינוסים, שיחות, וכוחים, הרצאות ושיעורים בקשר לענייני המקצוע ולשם השתלמות בו, לבדה, או בשיתוף עם מוסד, או ארגון אחר.
- ט. לייסד ולקיים מוסדות כלכליים על יד הלשכה לשם קידום ענייניה בין חבריה או בשיתוף עם מוסד או ארגון, לרבות קרנות ביטוח וקרנות פנסיה ומוסדות אחרים של עזרה הדדית לחברי הלשכה.
- י. להוציא עיתונות וספרות מקצועית לתמוך בפרסום עבודות מדעיות במקצוע, או בנושאים שונים הקשורים בו, או המעניינים את חברי הלשכה, לבדה או בשיתוף עם מוסד, או ארגון אחר.
- יא. לטפל בנושא יחסי הציבור של הלשכה כלפי חוץ.
- יב. לייצג את חברי הלשכה בפני ערכאות שיפוטיות.

## 1. הגדרות

בתקנון זה למונחים הבאים תהא המשמעות המפורטת להלן:

- הלשכה: לשכת סוכני הביטוח בישראל (ע"ר) 580013365.
- החוק: חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981; חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005; חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005; ו/או כל חוק אחר המסדיר את נושא הביטוח והעיסוק בו, לרבות התקנות והצווים שהותקנו על פיהם.
- סוכן ביטוח: מי שמחזיק ברישיון סוכן ביטוח תקף על פי החוק.
- רישיון: רישיון שניתן לאדם על פי החוק לעסוק כסוכן ביטוח.
- תוקף: תקנון זה וכל האמור בו, לרבות המגבלות בדבר הגשת מועמדות לבעלי תפקידים בו יחול מהיום בו יאושר ואילך ולא יחיל מגבלות על נושאי תפקידים מכהנים שעליהם יחולו הוראות התקנון הקודם.

## 2. חברות בלשכה

### 2.1 קבלה לחברות

- 2.1.1 כל סוכן ביטוח יכול להתקבל כחבר בלשכה, ובלבד שקיים את התנאים הבאים:
- (1) עיסוקו העיקרי הוא סוכן ביטוח או יועץ ביטוח;
  - (2) הוא אינו מועסק, באופן ישיר או עקיף, על-ידי בנק, ו/או אינו מועסק באופן ישיר על-ידי גוף מוסדי, לרבות חברת ביטוח, קרן פנסיה, קופת גמל, בית השקעות;
  - (3) שילם דמי חבר, או כל תשלום אחר שיקבע הוועד המנהל לצורך כך;
  - (4) הוא הגיש בקשה למזכירות הלשכה כמפורט להלן.
- 2.1.2 בקשה להתקבל כחבר בלשכה תוגש על גבי טופס שיקבע מנכ"ל הלשכה, אשר לו יצורפו המלצות כנדרש בטופס. הטופס יכלול הצהרה בלשון זו:
- "אני, [שם, מען ומספר זהות], מבקש להיות חבר בלשכת סוכני הביטוח בישראל (ע"ר). מטרת הלשכה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות המועצה הארצית של הלשכה."
- 2.1.3 המזכירות תקבל לידיה את הטופס, תעבירו לידי יו"ר הסניף שבתחומו מבקש לפעול המועמד, ותהא רשאית לפרסם את דבר מועמדותו בפרסומי הלשכה במידת הצורך.
- 2.1.4 יו"ר הסניף וועד הסניף ידונו בבקשת המועמד ויאשרו קבלתו לחברות בלשכה, או אי-קבלתו, ויעבירו את החלטתם בכתב למזכירות הלשכה, אשר תודיע למועמד על ההחלטה. סירב ועד הסניף לקבל את המועמד – תודיע המזכירות למועמד כי רשאי הוא לערור על הסירוב לפני ועדת סניפים וגיוס חברים של הלשכה בישיבתה הקרובה.
- 2.1.5 בדונו בבקשה יבדוק ועד הסניף אם מתקיימים התנאים שבתקנה 2.1.1 לעיל, ואם מצא כי על אף שהתנאים מתקיימים קיים חשש סביר לניגוד עניינים בין תפקידו של המועמד לבין חברותו בלשכה – יעביר את הדין בבקשה להכרעת ועדת סניפים וגיוס חברים שבהחלטתה תבחן גם את נושא ניגוד העניינים האפשרי.

- 2.1.6 חברי הלשכה רשאים לערער בכתב בפני ועדת סניפים וגיוס חברים נגד קבלתו של המועמד לחברות בלשכה, וזאת בתוך 14 ימים מיום שנודע להם או מיום פרסום דבר המועמדות על-ידי המזכירות.
- 2.1.7 ועדת סניפים וגיוס חברים תדון בישיבתה בערעורים של מועמדים שבקשתם נדחתה על-ידי ועד הסניף, ובערעורים של חברי הלשכה כנגד קבלה לחברות של מועמדים, ותודיע החלטתה למזכירות. החלטת הוועדה ניתנת לערעור בפני בית הדין הארצי של הלשכה.
- 2.1.8 המזכירות תפרסם בעיתון הרשמי של הלשכה את שמות המועמדים שבקשתם אושרה על-ידי ועדי הסניפים או על-ידי ועדת סניפים וגיוס חברים מאז פרסום העיתון הקודם.
- 2.1.9 החברות בלשכה תיכנס לתוקף רק לאחר סיום הליכי אישור בקשת המועמד, ורק לאחר ששילם את דמי החבר כנדרש לעיל.

## 2.2 חברות מותנית

- 2.2.1 מי שסיים את תקופת הלימודים, עבר בהצלחה את הבחינות המאשרות תחילת התמחות והחל בתקופת התמחות, רשאי להגיש בקשה להתקבל כחבר בלשכה בחברות מותנית עוד בטרם קיבל רישיון.
- 2.2.2 הבקשה תוגש בהתאם להוראות התקנון בעניין קבלה לחברות, ויצורף לה מכתב מאת המאמן אצלו המבקש מתמחה.
- 2.2.3 תקופת החברות המותנית תחל עם אישור הבקשה ותסתיים עם קבלת הרישיון, אך בכל מקרה לא תימשך יותר משנים-עשר חודשים מיום תחילת ההתמחות.
- 2.2.4 על חבר בחברות מותנית יחולו הוראות תקנון זה הנוגעות לחברים, בשינויים המחויבים, למעט:
- (1) חבר בחברות מותנית ישלם דמי חבר בשיעור 50% בלבד מגובה דמי החבר.
- (2) חבר בחברות מותנית לא זכאי לבחור ולא להיבחר למוסדות הלשכה.

## 2.3 חברים ותיקים

הוועד המנהל, באישור המועצה הארצית, רשאי להעניק חברות לפנסיונרים של הלשכה, גם כאלה שאין להם יותר תיק ביטוח, וגם כאלה שכבר הפסיקו לשלם רישיון סוכן של משרד האוצר ובתנאי שמלאו להם 70 שנים לפחות. הוראות תקנון זה יחולו על חבר כבוד, לרבות זכויות וחובות של חבר. ההוראות לעיל בדבר הגשת ערעור על קבלת חבר יחולו בשינויים המחויבים. על אף האמור לעיל, חבר ותיק ישלם דמי חבר בשיעור 50%, ואם עבר את גיל 80 – לא ישלם דמי חבר כלל.

## 2.4 זכויות וחובות של חבר

- 2.4.1 חבר הלשכה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות הלשכה, וזאת בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:
- (1) חלפו 6 חודשים מיום תחילת חברותו ועד למועד הבחירות;
- (2) הוא שילם את כל מיסיו ללשכה, לרבות פיגורים, עד ליום סגירת ספר הבוחרים.
- 2.4.2 חבר הלשכה זכאי להשתתף בפעולות הלשכה וליהנות משירותיה.
- 2.4.3 הוועד המנהל, באישור המועצה הארצית, רשאי לקבוע מיסי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים. הוועד המנהל רשאי לאשר הנחה בדמי החבר לחבר/ים

שיגישו בקשתם בכתב להקלה בדמי החבר תוך מתן הנימוקים להנחה המבוקשת.

2.4.4 פקיעת החברות בלשכה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו ללשכה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו. לשם סילוק התשלומים המגיעים ללשכה, תהא לה זכות קיזוז מתוך הכספים המגיעים ממנה לחבר, ככל שישנם כאלה.

## 2.5 פקיעת חברות

- 2.5.1 החברות בלשכה תפקע בקרות אחד או יותר מהקרים הבאים:  
(1) במות החבר;  
(2) בפרישתו מהלשכה;  
(3) בהוצאת החבר מהלשכה.
- 2.5.2 חבר החפץ לפרוש מהלשכה ימסור הודעה על כך בכתב לוועד הסניף בו הוא חבר, והפרישה תיכנס לתוקף ביום האחרון לחודש הבא לאחר החודש בו מסר הודעתו, בשים לב לאמור בתקנה 2.4.4 לעיל. ועד הסניף יודא כי החבר יסלק את חובותיו הכספיים כלפי הלשכה עד לסוף שנת הכספים בה הופסקה חברותו, ויפעל בהתאם לתקנות הלשכה בהתאם לכך.
- 2.5.3 הוועד המנהל יורה על הוצאת חבר מהלשכה אך ורק במקרים הבאים:  
(1) התקבלה הודעה מהמפקח על הביטוח על שלילת רישיונו של החבר, ולאחר שהשלילה הפכה סופית;  
(2) התקבלה הודעה מבית הדין הארצי למשמעת של הלשכה על פסק דין שמורה על הוצאת החבר מהלשכה, ולאחר שפסק הדין הפך חלוט.
- 2.5.4 המועצה הארצית רשאית להחליט על הוצאת חבר מהלשכה אך ורק במקרים הבאים:  
(1) החבר לא שילם את חובותיו הכספיים ללשכה, וחלפו 12 חודשים של פיגור מאז היה עליו לשלם את התשלום האחרון;  
(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון השונות של הלשכה או הוראות מוסדותיה שניתנו על פי תקנון זה;  
(3) החבר פועל בניגוד למטרות הלשכה, או שיש במעשיו כדי להזיק ללשכה או לשמה הטוב;  
(4) החבר נמנה על גוף שמטרותיו ו/או פעילותו מתחרות או מנוגדות למטרות הלשכה;  
(5) מקצועו העיקרי של החבר אינו סוכן ביטוח;  
(6) החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר הלשכה, וזאת לאחר שפסק הדין המרשיע הפך חלוט;  
(7) ועדת האתיקה המליצה בפני המועצה להוציא את החבר מהלשכה;  
(8) החבר הוכרז כפושט רגל ורישיונו הותלה.
- 2.5.5 לא תוציא המועצה הארצית חבר מהלשכה לפי תקנה 2.5.4 לעיל אלא לאחר ששלחה לו הזמנה להשמיע טענותיו בפניה בכתב ו/או בעל-פה חודש לפני הדין בעניינו, ולא תוציאו מהלשכה מטעמים שבחלופות (1)-(5) אלא לאחר שהתרתה בו ונתנה לו זמן סביר אך לא יותר מ- 60 יום לתיקון המעוות.
- 2.5.6 החליטו הוועד המנהל או המועצה הארצית על הוצאת חבר מהלשכה – יודיעו על כך לחבר שהוצא, לוועד הסניף בו היה חבר, ולמזכירות. ועד הסניף יעדכן את דבר הוצאת החבר ברשימותיו. המזכירות רשאית לפרסם את דבר ההוצאה בעיתון הרשמי של הלשכה.
- 2.5.7 חבר שהוצא מהלשכה החפץ לשוב ולהיות חבר, יגיש בקשת הצטרפות רק לאחר חלוף שנה מיום הוצאתו מהלשכה. על בקשה זו יחולו הוראות תקנה 2.1 לעיל בדבר קבלה לחברות, בשינוי הבא: המזכירות תעביר את הבקשה ישירות

לוועדת סניפים וגיוס חברים, שתדון בה ותעביר החלטתה לאישור סופי של המועצה הארצית.

## 2.6 מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה וכל הודעה אחרת של הלשכה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדוא"ל עם אישור מסירה או בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה הלשכה את מענו הרשום בפנקס החברים.

## 2.7 פנקס חברים

הלשכה תנהל פנקס חברים עם פרטיהם המלאים, כאמור בחוק העמותות, תש"ס-1980 (להלן: "חוק העמותות"). פנקס החברים ינוהל במאגר אלקטרוני מתאים אשר יהיה פתוח לעיון כל חבר לשכה, ופרטים מתוכו, עליהם תחליט המועצה הארצית, יהיו זמינים באינטרנט עבור הגורמים עליהם תחליט המועצה הארצית, בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

## 3. סניפים ומחוזות

### 3.1 התארגנות בסניפים

3.1.1 חברי הלשכה יהיו מאורגנים בסניפים, על פי חלוקה גאוגרפית ברחבי הארץ. הסניפים יהיו גופי היסוד להתנהלות הלשכה.

3.1.2 חבר הלשכה יהיה רשום ומשויך לסניף שבתחומו מצוי מקום מגוריו או מקום משרדו, על פי בחירת החבר, ואם לא היה סניף כזה – לסניף הקרוב ביותר.

3.1.3 חבר הלשכה שלו מספר משרדים הנמצאים בתחומם של סניפים שונים, יחליט לאיזה סניף ברצונו להשתייך ויודיע על כך לוועד הסניף ולוועדת סניפים וגיוס חברים.

3.1.4 חבר יזדקק לשירותי מוסדות הסניף אליו הוא משויך בלבד, אלא אם נאמר במפורש אחרת בתקנון זה.

### 3.2 הקמת סניפים וקביעת גבולותיהם

3.2.1 מנכ"ל הלשכה יגיש לאישור המועצה הארצית, בקשה להקמת סניף חדש, מיזוג סניפים קיימים, ו/או שינוי גבולותיהם הגיאוגרפיים, ובבקשתו יתחשב בשיקולים של מרחק גיאוגרפי אל הסניף הקרוב, מספר החברים בסניף, וכיו"ב.

3.2.2 בבקשה על הקמת סניף חדש יציע המנכ"ל את גבולותיו הגיאוגרפיים.

### 3.3 אופן התנהלות הסניף

3.3.1 לכל סניף יהיה יו"ר ונציגים למועצה הארצית שנבחרו בהתאם לנוהל הבחירות המפורט בתקנון זה.

3.3.2 היו"ר והנציגים יהיו ועד הסניף, אשר ינהל את ענייני הסניף כמפורט בתקנון זה. ראה ועד הסניף כי יש צורך למנות חברים נוספים לשם סיוע בניהולו – רשאי הוא למנות חברי ועד נוספים מבין חברי הסניף, אשר לא ישמשו נציגי הסניף למועצה אלא יסייעו לוועד בניהול ענייניו בלבד.

3.3.3 יו"ר הסניף יהיה רשאי למנות סגן לפי ראות עיניו, מתוך הנציגים למועצה שנבחרו בסניף. סגן היו"ר יהיה ממלא מקום היו"ר בהעדרו, ויהיו לו כל סמכויות יו"ר הוועד במקרה זה.

3.3.4 ועד הסניף יארגן מפעם לפעם, ולא פחות משלוש פעמים בשנה, כינוסים שנועדו לכל החברים בסניף, לשם העשרה מקצועית על-ידי הרצאות, השתלמויות וימי עיון, וקיום דיונים מקצועיים בתחום הביטוח. תוכן הכנסים יאושר מראש ויהיה בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של הלשכה. יו"ר הסניף יפעל בתאום עם מנכ"ל הלשכה, ובמקרה של התחייבות חוזית או כספית יקבל את אישורם של מורשי החתימה בלשכה מראש ובכתב.

#### 3.4 מחוזות

3.4.1 לצורך ייעול המערכת הארגונית ועל מנת לרכז אירועים גדולים שקשה לקיימם במסגרת סניפית, יאורגנו הסניפים במסגרת מחוזית.

3.4.2 מנכ"ל הלשכה, יגיש לאישור המועצה הארצית, בקשה להקמת מחוז חדש, מיזוג מחוזות קיימים, ו/או שינוי גבולותיהם הגיאוגרפיים, ובבקשתו יתחשב בשיקולים של מרחק גיאוגרפי אל המחוז הקרוב, מספר החברים במחוז, וכיו"ב. המנכ"ל, באישור המועצה הארצית, יקבע את חלוקת הסניפים לפי מחוזות, וזאת לפי שיקול עיקרי של ייעול המערכת.

3.4.3 באפשרות המחוז לארגן מפעם לפעם כינוסים שנועדו לכל החברים במחוז, או עבור חברי סניף מסוים במחוז, לשם העשרה מקצועית על-ידי הרצאות, השתלמויות וימי עיון, וקיום דיונים מקצועיים בתחום הביטוח. המחוז רשאי לזקוף כינוס כאמור כאחד הכינוסים שבחובת סניף לקיים לפי תקנה 3.3.4 לעיל. יו"ר המחוז יפעל בתאום עם מנכ"ל הלשכה, ובמקרה של התחייבות חוזית או כספית יקבל את אישורם של מורשי החתימה בלשכה מראש ובכתב.

#### 4. מוסדות הלשכה

##### 4.1 הקמת מוסדות

4.1.1 ללשכה יהיו מוסדות כמפורט להלן:  
(1) מוסדות חובה: מועצה ארצית; ועד מנהל; נשיא; ועדת ביקורת.  
(2) ועדות סטטוטוריות: ועדת אתיקה; בית דין ארצי למשמעת; ועדת תקנון.  
(3) ועדות מקצועיות: ועדת כספים; ועדת סניפים וגיוס חברים; ועדת אירועים; ועדה לביטוח כללי (אלמנטרי); ועדה לביטוח פנסיוני; ועדה לביטוח בריאות וסיעוד; וכל ועדה אחרת שתוקם לפי הצורך בהחלטת נשיא הלשכה.

4.1.2 תקופת הכהונה של חבר במוסד ממוסדות הלשכה תהיה 4 שנים מיום היבחרו או מינויו, אלא אם כהונתו נפסקה לפני כן באחת הדרכים המפורטות בתקנון זה.

4.1.3 חבר שנבחר לתפקיד מסוים וסיים תקופת כהונה באחד מן התפקידים שאליו נבחר לרבות התפקידים הבאים לא יוכל לשמש שוב באותו תפקיד, אלא לאחר הפסקה של כהונה אחת לפחות:

- (1) יו"ר המועצה;
- (2) נשיא הלשכה;
- (3) מ"מ הנשיא;
- (4) סגן הנשיא;
- (5) יו"ר ועדת ביקורת;

- (6) יו"ר מחוז ;
- (7) אב בית הדין הארצי.
- (8) יו"ר ועדת אתיקה .

4.1.4 חבר שמונה או נבחר לתפקיד מסוים וסיים תקופת כהונה באחד מן התפקידים הבאים יוכל לשמש תקופת כהונה נוספת אחת באותו תפקיד, אך לא יותר משתיים רצופות לרבות התפקידים הבאים :

- (1) יו"ר ועדת תקנון ;
- (2) יו"ר הוועדות המקצועיות שאינם מוזכרים בסעיף 4.1.3 לעיל.
- (3) חבר ועד מנהל .
- (4) יו"ר ועדת כספים ;
- (5) יו"ר ועדה לביטוח כללי (אלמנטרי) ;
- (6) יו"ר ועדה לביטוח פנסיוני ;
- (7) יו"ר ועדה לביטוח בריאות וסיעוד ;
- (8) יו"ר סניף ;

4.1.5 חבר המועצה הארצית, חבר ועדה סטטוטורית או מקצועית, וחבר ועד סניף, שאינם יו"ר, יוכלו לשמש שוב בתפקידם זה ללא הגבלה, בכפוף לאמור בתקנון זה ובנוהל הבחירות.

## 4.2 המועצה הארצית

4.2.1 ללשכה תהיה אסיפת נציגים, כמשמעותה בסעיף 24 לחוק העמותות, תש"ם – 1980, אשר תיקרא "המועצה הארצית" (להלן גם: "המועצה").

4.2.2 המועצה תבוא במקום האסיפה הכללית ויהיו לה כל הסמכויות הנתונות בחוק לאסיפה הכללית, וכן הסמכויות המוקנות לה בתקנון זה. החלטות המועצה יחייבו את כל חברי ומוסדות הלשכה. חרף האמור, ועדת הביקורת, בית הדין הארצי למשמעת, ועדת האתיקה, יהיו עצמאיות ולא כפופות למועצה הארצית בפעולתן.

4.2.3 הרכב חברי המועצה יהיה זה :

- (1) נשיא הלשכה הנבחר ;
- (2) יושבי ראש המחוזות הנבחרים (סה"כ כמספר המחוזות) ;
- (3) יושבי ראש הסניפים הנבחרים (סה"כ כמספר הסניפים. למען הסר ספק, סניף שיושב ראשו נבחר גם כיו"ר מחוז – לא ישלח נציג נוסף במקומו) ;
- (4) נציגי הסניפים שנבחרו בבחירות (כמפורט בנוהל הבחירות) ;
- (5) נשיא הלשכה היוצא, אלא אם הודיע שאינו מעוניין להיות חבר מועצה ;
- (6) יו"ר MDRT ישראל.

4.2.4 באסיפתה הראשונה תיבחר המועצה הארצית יו"ר קבוע מבין חבריה שינהל את אסיפותיה.

4.2.5 המועצה הארצית תתכנס לא פחות מאחת לכל שלושה חודשים. הוועד המנהל רשאי לכנס את המועצה הארצית לאסיפה בכל עת, ועליו לעשות כן בתוך 21 יום לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של רבע מכלל חברי המועצה או של יו"ר המועצה או של נשיא הלשכה.

4.2.6 יומה, שעתה ומיקומה של האסיפה ייקבעו בידי יו"ר המועצה, אשר יוציא הודעה על כך לחברי המועצה לפחות 10 ימים מראש, ובה יצוינו יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

4.2.7 באסיפותיה תדון ותחליט המועצה הארצית בנושאים אלה :

- (1) תבחר את חברי הוועד מתוך חברי המועצה ;
- (2) תתווה את המדיניות לוועד המנהל ותפקח על פעילותו ;

- (3) תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד המנהל, ועדת הביקורת והוועדות השונות;
- (4) תדון ותאשר את הדוחות הכספיים והמילוליים השנתיים שיגיש לאישורה הוועד המנהל;
- (5) תדון ותאשר את התקציב השנתי שתיכנן הוועד המנהל והביא לאישורה;
- (6) תמנה רוי"ח, לפי סעיף 31א לחוק העמותות;
- (7) תמנה יושבי ראש וחברים לוועדת הכספים ולוועדת תקנון;
- (8) כל נושא שבגדר סמכותה לפי חוק ולפי תקנון זה;
- (9) כל נושא שהוועד המנהל החליט להביא בפניה.
- 4.2.8 ישיבת המועצה לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 30% מחברי המועצה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 4.2.9 לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 4.2.10 החלטות המועצה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
- 4.2.11 החלטות החתומות בידי כל חברי המועצה יראו אותן לכל דבר ועניין כהחלטות שהתקבלו באסיפת המועצה גם ללא צורך בכינוס ישיבה, למעט החלטות בדבר: שינוי שם, שינוי תקנון, שינוי מטרות, אישור דוחות כספיים שנתיים, ופירוק.
- 4.2.12 לאסיפות המועצה יהיה מזכיר שינהל את פרוטוקול האסיפה.
- 4.2.13 ישיבות המועצה יהיו פתוחות לכל חברי הלשכה, והודעה על קיומן תפורסם לכל החברים. חבר לשכה רשאי לשאת דברים בפני המועצה ורשאי להציע נושאים לסדר יומה, בכפוף לשליחת בקשה מתאימה ליו"ר המועצה לפחות 7 ימים לפני שליחת ההזמנות לאסיפה.

### 4.3 הוועד המנהל

- 4.3.1 הוועד המנהל הוא הגוף המנהל ומפעיל את הלשכה.
- 4.3.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, באחריות וסמכות הוועד המנהל יהיו:
- (1) מינוי מנכ"ל ללשכה, ופיקוח על עבודתו;
- (2) מינוי יועץ משפטי ללשכה;
- (3) מינוי מבקר פנים חיצוני ללשכה, בהסכמת ועדת הביקורת, בהתאם לסעיף 30א לחוק העמותות;
- (4) בניית תקציב שנתי והבאתו לאישור המועצה הארצית;
- (5) אישור הנחות או פטורים מתשלום לכנסים, אגרות או כל דבר אחר הקשור בתשלום או הוצאה לכנס. הוועד המנהל רשאי להאציל הסמכות לכל גורם שיבחר לאשר הנחות או "חינמים" לכנסים או אירועים הכרוכים בתשלום.
- (6) החלטות על פתיחת חשבונות בנק עבור הלשכה או חברות הבת שלה;
- (7) כל סמכות שהוקנתה לוועד המנהל בחוק או בתקנון זה;
- (8) כל סמכות שלא ניתנה למוסד אחר ממוסדות הלשכה.
- 4.3.3 הוועד רשאי לאצול מסמכויותיו לאדם או למוסד אחר, באישור המועצה הארצית.
- 4.3.4 מספר חברי הוועד המנהל יהיה 15, לפי ההרכב הבא:



- (1) נשיא הלשכה הנבחר, שיהיה יו"ר הוועד ;
- (2) 6 יו"רי המחוזות ; אם בעתיד ישתנה מספר המחוזות (יוקמו חדשים או יסגרו קיימים) אז מספר חברי הוועד המנהל ישתנה בהתאם.
- (3) יו"ר המועצה הנבחר.
- (4) מ"מ יו"ר המועצה הנבחר.
- (5) מועצת הנציגים הנבחרת, בישיבתה הראשונה, מיד לאחר הבחירות, תבחר את הנציגים הבאים לוועד המנהל עפ"י המלצת הנשיא הנבחר :
  - מ"מ נשיא הלשכה .
  - סגן נשיא הלשכה.
  - יו"ר ועדת כספים .
  - יו"ר ועדה פנסיונית.
  - יו"ר ועדה אלמנטרית.
  - יו"ר ועדת בריאות.

- 4.3.5 חבר הוועד ישמש בתפקידו למשך 4 שנים, אלא אם תופסק כהונתו באחת הדרכים הבאות :
- (1) חבר הוועד התפטר מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד ;
  - (2) חבר הוועד הוכרז פסול דין או פושט רגל ;
  - (3) המועצה הארצית החליטה להעבירו מתפקידו.
- 4.3.6 נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים למנות חבר העמותה לכהן כחבר הוועד עד לבחירות הבאות ; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד.
- 4.3.7 חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידו לזמן קצוב, רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד עד שישוב למלא תפקידו.
- 4.3.8 ישיבות הוועד יזומנו על-ידי יו"ר הוועד (הוא הנשיא), אשר ייקבע את מועד הישיבות ודרך ניהולן. בכל מקרה יתכנס הוועד לישיבה לפחות פעם אחת בחודש.
- 4.3.9 ישיבת הוועד לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות מחצית מחבריו ; היה מנין זה נוכח בפתיחת הישיבה, רשאי הוועד להמשיך בדיוניו ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 4.3.10 לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 4.3.11 ישיבת הוועד יכול שתתקיים באמצעות שיחת וידאו, ובלבד שתכלול גם תמונה וגם קול.
- 4.3.12 החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים ; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של יו"ר הוועד ; החלטת כל חברי הוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.
- 4.3.13 הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

#### 4.4 נשיא הלשכה

- 4.4.1 ללשכה יהיה נשיא, אשר ייבחר בבחירות ישירות על פי נוהל הבחירות המצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- 4.4.2 הנשיא יהיה גם יו"ר הוועד המנהל, וחבר המועצה הארצית, אך לא יוכל לשמש באף תפקיד אחר מעבר לכך במוסדות הלשכה.

- 4.4.3 סמכויות הנשיא יהיו אלה :  
 (1) הנשיא ייצג את הלשכה כלפי חוץ ;  
 (2) הנשיא, באישור המועצה הארצית, ימנה נציגים כנדרש למועצה המייעצת שליד המפקח על הביטוח, נציגים כנדרש ללשכת העצמאיים בישראל, וכן לכל גוף או מוסד בו רשאית הלשכה למנות נציגים. הנציגים שימונו רשאים לכהן במקביל בתפקידים במוסדות הלשכה. הנשיא, באישור המועצה הארצית, רשאי להפסיק כהונת נציג, או להחליפו באחר ;  
 (3) כל סמכות המוקנית לנשיא בתקנון זה.
- 4.4.4 הנשיא מוסמך להמליץ על ביצוע שינויים בתקציב השנתי במהלך השנה באישור ועד מנהל, ובלבד :  
 (1) שהסחה תקציבית מסעיף תקציבי אחד לשני בסכום העולה על 10% מגובה הסעיף התקציבי ממנו מועבר הסכום תובא לאישור המועצה הארצית ;  
 (2) ששינוי בסך התקציב השנתי העולה על 5% מגובהו תובא לאישור המועצה הארצית.

#### 4.5 ועדת הביקורת

- 4.5.1 ללשכה תהיה ועדת ביקורת, ויהיו לה כל התפקידים והסמכויות הנתונות לוועדת ביקורת בסעיף 30 לחוק העמותות.
- 4.5.2 ועדת הביקורת תמנה 3-7 חברים, אשר ייבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון זה.
- 4.5.3 ישיבת ועדת ביקורת לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות מחצית מחבריה ; היה מנין זה נוכח בפתיחת הישיבה, רשאית הוועדה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחות מספר הנוכחים.
- 4.5.4 לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 4.5.5 לא יכהן כחבר ועדת ביקורת מי שממלא תפקיד אחר במוסדות הלשכה.
- 4.5.6 בראש ועדת הביקורת יעמוד מי מבין חבריה שזכה למירב הקולות בבחירות. היה שוויון בקולות – יבחרו חברי ועדת הביקורת את היו"ר מתוך עצמם בהצבעה חשאית.
- 4.5.7 יו"ר ועדת ביקורת ימנה לו סגן מבין חבריה. סגן היו"ר יהיה ממלא מקום היו"ר בהעדרו, ויהיו לו כל סמכויות היו"ר במקרה זה.
- 4.5.8 ישיבות ועדת ביקורת יזומנו על-ידי היו"ר, אשר ייקבע את מועד הישיבות ודרך ניהולן. בכל מקרה תתכנס ועדת הביקורת לפחות פעם אחת בשלושה חודשים.
- 4.5.9 החלטות ועדת ביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים ; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היו"ר.
- 4.5.10 ועדת ביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.
- 4.5.11 ועדת הביקורת תמסור דיווח על פעילותה למועצה הארצית, לרבות דוח שנתי על ממצאיה בכל שנה, אך תהיה עצמאית ולא כפופה בביצוע תפקידה לוועד המנהל אלא רק למועצה הארצית.

#### **4.6 ועדת האתיקה ותלונות הציבור**

- 4.6.1 ללשכה תהיה ועדת אתיקה ותלונות ציבור, ויהיו לה כל התפקידים והסמכויות המפורטים בתקנונה המצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- 4.6.2 הוועדה תפעל בהתאם לתקנונה ולתקנון זה, על מנת לאכוף את כללי האתיקה המקצועית, המפורטים בקוד האתי המצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- 4.6.3 הוועדה תמנה 9-7 חברים מבין חברי הלשכה, אשר ייבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון זה.
- 4.6.4 הוראות תקנות 4.5.5 עד 4.5.11 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על הוועדה.

#### **4.7 בית-הדין הארצי למשמעת**

- 4.7.1 ללשכה יהיה בית-דין ארצי למשמעת, ויהיו לו כל התפקידים והסמכויות המפורטים בתקנונו המצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- 4.7.2 בית-הדין יפעל בהתאם לתקנונו ולתקנון זה.
- 4.7.3 בית-הדין ימנה 9 – 7 חברים מבין חברי הלשכה, אשר ייבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון זה.
- 4.7.4 לא יכהן כחבר בית-הדין מי שממלא תפקיד אחר במוסד ממוסדות הלשכה.

#### **4.8 ועדת תקנון**

- 4.8.1 ועדת תקנון תמנה 7 חברים שימונו על-ידי המועצה הארצית מתוך רשימת מועמדים עליהם ימליץ בפניה הוועד המנהל.
- 4.8.2 בראש הוועדה יעמוד יו"ר שימונה בידי המועצה הארצית מבין חברי הוועדה שמונו, בהתאם להמלצת הוועד המנהל.
- 4.8.3 יו"ר הוועדה יזום הצעות לשינויים בתקנון על פי צרכי הלשכה המשתנים, ויביאן לדיון בוועדה. לאחר ניסוחן בוועדה, יובאו ההצעות לעיון הוועד המנהל, ולאחר מכן לאישור סופי של המועצה הארצית.
- 4.8.4 חברי הלשכה רשאים להעלות בפני ועדת תקנון הצעות בכתב לביצוע שינויים בתקנון. מצאה הוועדה כי ההצעה ראויה, תפעל בהתאם לתקנה 4.8.3. נדחתה ההצעה – רשאי המציע להודיע בכתב ליו"ר הוועדה כי הוא דורש שהצעתו תעלה בפני המועצה הארצית, ואז יהא היו"ר חייב להעלותה בפני האסיפה הקרובה של המועצה תוך מתן הנימוקים שהביאו את הוועדה לדחותה.
- 4.8.5 יו"ר הוועדה, ימונה כחבר המועצה הארצית.
- 4.8.6 הוראות תקנות 4.5.7 עד 4.5.11 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על הוועדה.

#### **4.9 ועדות מקצועיות**

- 4.9.1 בכל ועדה מקצועית יהיו 15-5 חברים מבין חברי הלשכה.
- 4.9.2 המועצה הארצית תבחר יו"ר לכל אחת מהוועדות המקצועיות שיוקמו, מבין כלל חברי הלשכה, על פי המלצת הנשיא הנבחר, ורק בסמכותה לאשר העברת

- היו"ר מתפקידו ו/או להחליפו על פי שיקולים שיובאו בפניה ע"י מי מבין חברי הלשכה. היו"ר ימנה את שאר החברים בוועדה.
- 4.9.3 הנשיא יציג כאמור בפני המועצה הארצית בישיבתה הראשונה את מומלציו לכהונת יושבי-ראש הוועדות המקצועיות.
- 4.9.4 יו"ר יוצא של ועדה מקצועית יוכל להיבחר שנית כיו"ר אותה ועדה, בהתאם לאמור בסעיפים 4.1.3-4.1.4 לעיל.
- 4.9.5 חבר הלשכה לא יוכל להיות חבר ביותר משתי ועדות מקצועיות. חבר הוועד המנהל לא יוכל להיות חבר ביותר מוועדה מקצועית אחת. יו"ר סניפים לא יוכלו להיות חברי ועדות מקצועיות כלל.
- 4.9.6 חבר ועדה מקצועית ישמש בתפקידו למשך 4 שנים, אלא אם תופסק כהונתו באחת הדרכים הבאות:
- (1) הוא התפטר מכהונתו על ידי הודעה בכתב ליו"ר הוועדה;
  - (2) הוא נבצר מלמלא את תפקידו מכל סיבה באופן קבוע;
  - (3) הוא נפטר, או הוכרז פסול דין או פושט רגל;
  - (4) הוא נעדר משלוש ישיבות רצופות של הוועדה ללא צידוק סביר.
- בקורות אחד ממקרים אלה יהא רשאי יו"ר הוועדה למנות חבר אחר תחתיו.
- 4.9.7 יו"ר ועדה מקצועית יסדיר את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן וסדר ניהולן, ובלבד שתתכנס לישיבה לא פחות מאשר פעם אחת בכל שלושה חודשים.
- 4.9.8 חברי המועצה הארצית וחברי הוועד המנהל רשאים להיות נוכחים בישיבות כל הוועדות המקצועיות לרבות ועדת ביקורת וכספים - כמשקפיים.
- 4.9.9 החלטות ועדה מקצועית יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היו"ר.
- 4.9.10 ועדה מקצועית תנהל פרוטוקול מישיבותיה, ותעביר העתק ממנו לוועד המנהל. יו"ר הוועדה המקצועית ידווח לוועד המנהל על המלצות הוועדה וועדות המשנה שלה.
- 4.9.11 ועדה מקצועית רשאית לשם ייעול עבודתה להקים ועדות משנה בראשות אחד מחברי הוועדה המקצועית. ועדת משנה תהיה כפופה ליו"ר הוועדה המקצועית שהקימה אותה, והיא תדווח לו על פעילותה.
- 4.9.12 על אף האמור בתקנון זה, יו"ר MDRT ישראל יהיה חבר הוועדה לביטוח פנסיוני למשך תקופת כהונתו כיו"ר MDRT ישראל.

#### 4.10 הפסקת כהונה של חבר מוסד נבחר

- 4.10.1 כהונתו של הנשיא, חבר ועד מנהל, חבר ועדת ביקורת, ועדת האתיקה או בית הדין הארצי למשמעת, תופסק לפני סיומה החוקי באחת הדרכים הבאות:
- (1) הוא התפטר מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד המנהל;
  - (2) הוא נבצר מלמלא את תפקידו מכל סיבה באופן קבוע;
  - (3) הוא נפטר, או הוכרז פסול דין או פושט רגל;
  - (4) הוא הועבר מתפקידו על-ידי המועצה הארצית בהחלטת רוב של 75% מחבריה באסיפת המועצה שכונסה במיוחד לשם כך באחת הדרכים לכינוס האסיפה המפורטות בתקנון זה.
- 4.10.2 נתפנה מקומו של חבר מוסד נבחר כאמור, למעט הנשיא, יתמנה לתפקיד המועמד שזכה למירב הקולות בבחירות לאותו מוסד ולא נבחר, ובלבד שאינו ממלא תפקיד במוסד אחר ממוסדות הלשכה. לא ניתן לבצע מינוי זה, מכל סיבה שהיא, תיבחר המועצה הארצית את חבר הלשכה שימלא את מקום

החבר שכהונתו פסקה, ובלבד שאינו ממלא תפקיד במוסד אחר ממוסדות הלשכה. עד למינוי כזה רשאים החברים הנותרים באותו מוסד להמשיך לפעול ללא שינוי.

4.10.3 במקרה של הפסקת כהונתו של נשיא הלשכה יתקיימו בחירות ישירות להחלפתו בלבד בתוך 90 יום ממועד הפסקת הכהונה, וממלא מקום הנשיא ימלא את מקום הנשיא עד אז. הופסקה הכהונה כשנותרו פחות מ-6 חודשים למועד סיומה החוקי לפי תקנון זה – יערכו בחירות מלאות בלשכה כמתוכנן, ומ"מ הנשיא ימלא את מקום הנשיא עד אז.

4.10.4 כהונתו של יו"ר סניף או של נציג סניף למועצה הארצית תופסק לפני סיומה החוקי באחת הדרכים הבאות:

- (1) הוא התפטר מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד המנהל, ובמקרה של נציג הסניף – גם הודעה ליו"ר הסניף;
- (2) הוא נבצר מלמלא את תפקידו מכל סיבה באופן קבוע;
- (3) הוא נפטר, או הוכרז פסול דין או פושט רגל;
- (4) הוא הועבר מתפקידו על-ידי חברי הסניף בהחלטת רוב של 75% מחבריו באסיפת הסניף שכוונסה במיוחד לשם כך. לעניין חלופה זו יחולו ההוראות הבאות:

(א) יו"ר ועד הסניף רשאי לכנס את אסיפת הסניף בכל עת; ועליו לעשות כן בתוך 14 יום לפי דרישה בכתב של רבע מכלל חברי הסניף.

(ב) יומה, שעתה ומיקומה של האסיפה ייקבעו בידי ועד הסניף, אשר יוציא הודעה על כך לחברי הסניף לפחות 10 ימים מראש, ובה יצינו יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

(ג) האסיפה לא תיפתח אם לא נכחו לפחות חצי ממספר חברי הסניף; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיונה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

(ד) לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

4.10.5 נתפנה מקומו של יו"ר סניף יחליפו סגנו.

4.10.6 נתפנה מקומו של נציג הסניף, לרבות בעקבות כך שהסגן החליף את היו"ר ונתפנה מקומו של הסגן, יחליפו המועמד הבא בתור שזכה במירב הקולות בבחירות ולא נבחר לנציג הסניף. לא היה מועמד נוסף – תבחר אסיפת הסניף את הנציג החדש.

4.10.7 חברי המוסדות האחרים של הלשכה, אשר אינם נבחרים בידי ציבור חברי הלשכה, החלפתם מכל סיבה שהיא תתבצע באותו אופן בו הם נבחרים.

#### 4.11 מנכ"ל הלשכה

4.11.1 הלשכה תקיים משרד ומנגנון ניהול מתאים שבראשו יעמוד מנכ"ל, אשר תפקידו להוציא אל הפועל את מדיניות מוסדות הלשכה.

4.11.2 המנכ"ל ימונה בידי הוועד המנהל ולו ייתן דין וחשבון על פעילותו.

4.11.3 לשם ביצוע תפקידו רשאי המנכ"ל, באישור הוועד המנהל, למנות בעלי תפקידים תחתיו.

#### 4.12 חברות בת

- 4.12.1 במידת הצורך רשאי הוועד המנהל להחליט, באישור המועצה הארצית, על הקמת חברות כלכליות שיהיו בשליטתה המלאה של הלשכה (בתקנון זה: "חברות הבת").
- 4.12.2 ועד העמותה ישמש כאסיפה הכללית של חברות הבת.
- 4.12.3 מנכ"ל הלשכה יהיה דירקטור בכל חברות הבת, ויהא רשאי לשלוח מיופה כוח בשמו לשיבות הדירקטוריון. הוועד המנהל רשאי למנות דירקטורים נוספים בחברות הבת.

## **5. חתימה בשם הלשכה**

- 5.1 **מורשי החתימה**: אך ורק חתימתו של יו"ר ועדת הכספים ביחד עם חתימה של המנכ"ל, או הנשיא, או מ"מ הנשיא או יו"ר המועצה הארצית, בצירוף חותמתה הרשמית של הלשכה, יחייבו את הלשכה לכל דבר ועניין, ובמיוחד בכל התחייבות כספית או חוזית. כל צרוף חתימות אחר לא יחייב את הלשכה בכל התחייבות שהיא.
- 5.2 כל אחד ממורשי החתימה רשאי למנות אדם אחר שיהא מוסמך לחתום במקומו בהיעדרו או בנבצרותו.
- 5.3 כל משא ומתן לקראת התקשרות בחוזה שהלשכה צד לו ו/או התקשרות בעלת השלכות כספיות על הלשכה, חייב באישור מראש של יו"ר ועדת כספים טרם תחילת ניהולו.

## **6. פירוק**

- 6.1 החלטה על פירוק הלשכה תתקבל במועצה הארצית באסיפה מיוחדת שתכונס למטרה זו, ברוב של לפחות 2/3 מבין הנציגים במועצה.
- 6.2 המועצה תמנה ועדת פירוק לשם ניהול הפירוק.
- 6.3 פורקה הלשכה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשאו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעל מטרות דומות, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.

## **7. הוראות שונות**

- 7.1 נכסי הלשכה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

## **נספחים המצורפים כחלק בלתי נפרד מתקנון זה:**

- נוהל בחירות למוסדות הלשכה
- תקנון ועדת האתיקה ותלונות הציבור
- הקוד האתי של הלשכה להתנהלות סוכני ביטוח

- תקנון בית הדין הארצי למשמעת

## נוהל בחירות למוסדות הלשכה

### 1. כללי

#### 1.1 בנהל זה:

מוסדות החובה, הוועדות הסטטוטוריות והוועדות המקצועיות, כפי שמופיעים בתקנון הלשכה.	"מוסדות הלשכה"
נשיא הלשכה, יושבי ראש המחוזות, ועדת הביקורת, ועדת האתיקה ותלונות הציבור, ובית הדין הארצי למשמעת.	"המוסדות הארציים"
נציגי הסניף למועצה הארצית של הלשכה, ויושבי ראש הסניפים.	"המוסדות הסניפיים"
הבחירות למוסדות הארציים ולמוסדות הסניפיים.	"הבחירות"
מי שהינו בעל זכות הצבעה בבחירות כמפורט בנהל זה.	"בוחר"
הפצת הודעה בדרך הדואר, דואר אלקטרוני, לוחות המודעות בסניפים, או בכל דרך אחרת עליה תחליט ועדת הבחירות המרכזית.	"פרסום"

#### 1.2 נוהל זה מפרט את שיטת הבחירות.

1.3 הבחירות יערכו כל 4 שנים. מועד הבחירות יהיה ביום אחד שתקבע המועצה הארצית לאחר קבלת המלצת הוועד המנהל. יום הבחירות יהיה ביום חול, החל לא יאוחר מ-30 ימים מתום ארבע שנים ממועד הבחירות הקודמות למוסדות הלשכה.

1.4 הבחירות יהיו שוויוניות וחשאיות, ויתנהלו בהתאם לערכי הדמוקרטיה והכבוד ההדדי.

1.5 הבחירות יתקיימו לפי חלוקה לסניפים, כאשר כל בעל זכות הצבעה יוכל לממש את זכותו בסניף בו הוא רשום בלבד. ועדת הבחירות רשאית להורות, אם ראתה צורך בכך לשם יעילות הליך הבחירות והצלחתו, כי ההצבעה בשני סניפים או יותר יתקיימו במקום אחד, ובלבד שתהיה הפרדה בין הקלפיות בהתאם לאמור בנהל זה.

1.6 מימון הבחירות יעשה מתקציב הלשכה, למעט הוצאות מנהליות והוצאות תעמולה שיוציאו המועמדים עצמם על חשבונם.

### 2. ועדת הבחירות המרכזית

2.1 לפחות שישה חודשים לפני יום הבחירות תמונה ועדת בחירות, אשר תמנה 9 חברים לפי החלוקה הבאה:

- (1) בראש הוועדה יעמוד עו"ד חיצוני שתמנה לשכת עורכי-הדין בישראל על-פי בקשת הנשיא, שאין לו קשר ישיר או עקיף ללשכה או למי מן המתמודדים בבחירות.
- (2) 6 נציגים, אחד מכל מחוז של הלשכה, שתיבחר המועצה הארצית מבין רשימה שיציג לה הוועד המנהל. מספר הנציגים ישתנה בהתאם לשינוי במספר המחוזות, ככל שיהיה שינוי כזה בעתיד.
- (3) היועץ המשפטי של הלשכה.
- (4) עובד מזכירות הלשכה שימנה מנכ"ל הלשכה, אשר ישמש כמזכיר ועדת הבחירות.

2.2 חברי ועדת הבחירות לא יתמודדו על תפקיד כלשהו במוסד ממוסדות הלשכה.



- 2.3 יו"ר ועדת הבחירות יקבע בעצמו את מועד ישיבות הוועדה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן וסדר ניהולן.
- 2.4 בכל מקרה של מחלוקת בין חברי הוועדה בכל נושא שיעלה על סדר היום, תכריע עמדת יו"ר הוועדה.
- 2.5 מזכיר הוועדה ינהל פרוטוקול מישיבותיה, עליו יחתמו כל חברי הוועדה כראיה לאמיתות האמור בה, וישמש כאיש הקשר למזכירות הלשכה בכל עניין נדרש.
- 2.6 ועדת הבחירות תנהל ותפקח על הבחירות. תפקידי ועדת הבחירות וסמכויותיה יהיו:
- (1) הבטחת הליך הוגן, נאות ותקין של הבחירות, בהתאם לתקנון זה;
  - (2) קביעת סדרי הבחירות, ככל שקיים עניין שאינו מפורט בתקנון זה;
  - (3) קביעת לוח הזמנים המדויק להליך הבחירות;
  - (4) להכריע בכל מחלוקת או עניין שיתעוררו במהלך הליך הבחירות;
  - (5) לפרש תקנון זה במקרה הצורך.
- 2.7 ועדת הבחירות תהא מוסמכת להטיל סנקציות על מתמודדים שיפעלו בניגוד להוראות תקנון זה, או להנחיות ועדת הבחירות. סנקציות אלה תוטלנה על פי שיקול דעת ועדת הבחירות, ולרבות הזהרת מתמודד, הטלת קנס כספי, ופסילת מתמודד.
- 2.8 ועדת הבחירות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לאשר תיקון פגמים טכניים בכל טופס, הצהרה, או מסמך אחר, לשנות את מועדי הבחירות, להאריך מועדים בכל אחד משלבי הבחירות, ובכלל זה, להאריך מועדים להשלמת תנאים בקשר להגשת מועמדות ו/או זכות להיבחר.
- 2.9 החלטות ועדת הבחירות המרכזית הינן סופיות ולא יהיה עליהן ערעור, וזאת מבלי לגרוע מהוראות כל דין ביחס לאפשרות לפנות לבית משפט.

### **3. ועדות הבחירות בסניפים**

- 3.1 בכל סניף תהיה ועדת בחירות סניפית, אשר תשמש גם כוועדת קלפי ביום הבחירות, ותהיה כפופה להוראות ועדת הבחירות המרכזית.
- 3.2 ועדת הבחירות הסניפית תמנה 3-5 חברים מבין החברים הרשומים בסניף אשר אינם מתמודדים בבחירות לאף אחד ממוסדות הלשכה.
- 3.3 לצורך מינוי ועדת הבחירות הסניפית, תפרסם ועדת הבחירות המרכזית בתוך 30 יום ממינויה הודעה לכל החברים המזמינה את חברי הסניף להגיש מועמדותם לשמש חברי ועדת הבחירות הסניפית. ועדת הבחירות המרכזית תתכנס בתום 30 יום מפרסום ההודעה על מנת לבחור בחברי ועדות הבחירות הסניפיות, מתוך המועמדים שפנו אליה בעקבות הפרסום, ותודיע לחברים שנבחרו על בחירתם לוועדת הבחירות הסניפית.
- 3.4 ועדת הבחירות הסניפית תתכנס לישיבתה הראשונה בתוך שבועיים מבחירתה. בישיבה זו יבחרו מתוכם חברי הוועדה הסניפית ביו"ר ובמזכיר.
- 3.5 ועדת הבחירות רשאית לקבוע בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן וסדר ניהולן.
- 3.6 בכל מקרה של מחלוקת בין חברי הוועדה בכל נושא שיעלה על סדר היום, תכריע עמדת יו"ר הוועדה.
- 3.7 החלטות ועדת הבחירות הסניפית ניתנות לערעור בפני ועדת הבחירות המרכזית.
- 3.8 מזכיר הוועדה ינהל פרוטוקול מישיבותיה, עליו יחתמו כל חברי הוועדה כראיה לאמיתות האמור בו.

3.9 כל רשימה המתמודדת בסניף רשאית למנות משקיף מטעמה שיחא רשאי לנכוח בישיבות ועדת הבחירות הסניפית, ללא זכות הצבעה.

3.10 כל האמור בסעיפים 3.1-3.9 יחול גם על מחוז – לפי החלטת ועדת הבחירות המרכזית משיקולי יעילות ובסניפים קטנים בהם מספר החברים מצומצם, הבחירות יתקיימו במתכונת מחוזית והכל לפי החלטת ועדת הבחירות המרכזית כאמור.

#### **4. ספר הבחורים**

4.1 ועדת הבחירות הארצית תכין את ספר הבחורים, על בסיס מידע שיימסר לה על ידי מזכירות הלשכה מתוך פנקס החברים של הלשכה.

4.2 ספר הבחורים יכלול את פרטי כל בעלי הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות הלשכה. המועד הקובע לקביעת זכותו של חבר לבחור ולהיבחר הינו שישה חודשים לפני היום שנקבע לבחירות. חבר ששמו נרשם בפנקס החברים לאחר מועד זה לא יוכל להצביע בבחירות ולא יוכל להעמיד עצמו לבחירה למוסדות הלשכה.

4.3 ספר הבחורים יסודר בחלוקה על פי סניף, ובתוך החלוקה – על-פי סדר הא-ב של שמות המשפחה של בעלי זכות ההצבעה. עבור כל סניף יופק ספר בוחרים נפרד הכולל את פרטי בעלי זכות הבחירה הרשומים בסניף.

4.4 עבור כל בעל זכות בחירה יופיעו בספר הבחורים הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מען, מספרי טלפון, ושיוך סניפי, הכל על פי הנתונים המעודכנים ביותר על פי הרשום בפנקס החברים שמנהלת הלשכה בהתאם לתקנון זה.

4.5 ועדת הבחירות המרכזית תפרסם את ספר הבחורים לעיון חברי הלשכה בתוך 30 ימים מיישיבתה הראשונה, ותודיע לחברים על האפשרות לעיין בו ולהגיש ערעור על הפרטים המופיעים בו, או על אי-הופעת שמו של חבר.

4.6 ערעור כאמור יוגש לוועדת הבחירות המרכזית בתוך 30 ימים מיום פרסום ספר הבחורים, ולה תהיה הסמכות הבלעדית והסופית לדון בערעורים שיוגשו ולערוך שינויים בספר הבחורים במידת הצורך.

4.7 לאחר הכרעתה בערעורים שיוגשו, תאשר ועדת הבחירות המרכזית את ספר הבחורים הסופי, ולמן מועד זה לא יהיו עוד שינויים בספר. ועדת הבחירות המרכזית תפרסם את ספר הבחורים הסופי בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים.

4.8 ספר הבחורים יהיה זמין, בצורתו האלקטרונית ו/או המודפסת, לשימוש המועמדים בבחירות שמועמדותם אושרה, וזאת לשם תעמולת הבחירות. המקבל לידי עותק מהספר יחתום על הצהרה כי ידוע לו שהספר כולל מידע המוגן על פי דיני הגנת הפרטיות, וכי הוא מתחייב שלא יעשה בספר הבחורים ובמידע הכלול בו כל שימוש שהוא שלא נועד למטרות הלשכה. כל שימוש של חבר שקיבל את ספר הבחורים, בפרטים המופיעים בספר, כולם או חלקם, שלא למטרות הפעילות של הלשכה (ובכלל זה, הבחירות), בין במהלך הליך הבחירות, ובין לאחר סיום הליכי הבחירות, יהווה פגיעה בפרטיות על כל הנובע והמשתמע מכך.

#### **5. בחירות ליו"ר סניף ולנציגיו למועצה הארצית**

5.1 הבחירות למוסדות הסניפיים יהיו בחירות אישיות ישירות. כל חבר סניף הזכאי להיבחר בבחירות, כאמור לעיל, רשאי להעמיד עצמו לבחירה למועצה הארצית. המועמדים שזכו במירב הקולות יהיו נציגי הסניף למועצה, כמספר הנציגים שזכאי הסניף לשלוח למועצה, וישמשו כוועד הסניף. המועמד שזכה במירב הקולות בסניף יהיה יו"ר הסניף. על אף האמור, יו"ר סניף ששימש בתפקידו שתי קדנציות רצופות לא יוכל לכהן קדנציה רצופה נוספת באותו תפקיד אף אם זכה במירב הקולות; במקרה זה יכהן כיו"ר הסניף המועמד הבא שזכה במירב הקולות אחריו.

- 5.2 חבר יהיה רשאי להגיש מועמדותו גם לתפקיד יו"ר במחוז לו הוא שייך. במקרה והחבר נבחר ליו"ר מחוז הוא לא יוכל לשמש גם כיו"ר סניף כאמור, גם אם זכה במירב הקולות בסניף לו הוא שייך. יו"ר הסניף יהיה החבר הבא ברשימה שזכה במירב הקולות.
- 5.3 לפחות 90 ימים לפני יום הבחירות תפרסם ועדת הבחירות המרכזית הודעה לבוחרים על האפשרות להגיש מועמדותם ליו"ר הסניף בו הם רשומים ולנציגיו למועצה הארצית.
- 5.4 נוסף על יו"ר הסניף, כל סניף הרשומים בו 80 חברים ומעלה יהיה זכאי לשלוח נציג אחד למועצה הארצית עבור כל 80 חברים (לשם דוגמא, סניף שרשומים בו 159 חברים יוכל לשלוח נציג אחד בלבד בנוסף ליו"ר הסניף). למען הסר ספק, סניף שרשומים בו פחות מ-80 חברים – נציגו היחיד במועצה הארצית יהיה יו"ר הסניף.
- 5.5 חבר סניף המעוניין להתמודד יגיש מועמדותו לוועדת הבחירות הסניפית.
- 5.6 הגשת מועמדות תיעשה לא יאוחר מ-60 ימים לפני יום הבחירות. ועדת הבחירות הסניפית תתכנס מיד בחלוף מועד זה לשם דיון בהגשות המועמדות. הוועדה תבדוק אם הבקשות שהוגשו עומדות בהוראות נוהל זה ותקנון הלשכה, ותחליט אם לאשר או לפסול את המועמדות בהתאם לכך, או להורות למועמד לתקן כל ליקוי שנפל בטופס הבקשה שלו וזאת בתוך מועד שייקבע על ידה. הוועדה הסניפית תפרסם את החלטותיה מיד עם קבלתן.
- 5.7 נפסל מועמד – רשאי הוא לערור בתוך 7 ימים בפני ועדת הבחירות המרכזית, אשר תתכנס ותכריע בערעורים בתוך 7 ימים נוספים. החלטת ועדת הבחירות המרכזית תהיה סופית.
- 5.8 ועדת הבחירות הסניפית תעביר אל ועדת הבחירות המרכזית את הרשימה הסופית לאחר התיקונים ו/או ההחלטות בעררים, וזו תפרסם את שמות המועמדים שאושרו סופית לא יאוחר מ-30 ימים לפני יום הבחירות.
- 5.9 אם לאחר סיום הערעורים נותר מועמד אחד בלבד בסניף – תאשר ועדת הבחירות הסניפית את המועמד כיו"ר הסניף הנבחר והוא יהיה הנציג היחיד של הסניף למועצה הארצית, ולא יתקיימו בחירות בקלפי לתפקידים אלה.
- 5.10 המועמדים שאושרו רשאים לפרסם תעמולת בחירות החל מיום פרסום שמות המועמדים הסופיים, וזאת בהתאם להוראות נוהל זה בדבר התעמולה המותרת.

## **6. בחירות לנשיא הלשכה, יו"רי המחוזות, ועדת הביקורת, ועדת האתיקה ובית הדין**

- 6.1 הבחירות למוסדות הארציים יהיו בחירות אישיות ישירות, ויערכו בסניפים. המועמדים שיזכו במירב הקולות בבחירות לכל אחד מהמוסדות הארציים הם שייבחרו למוסדות אלה, בהתאם למפורט להלן.
- 6.2 לפחות 90 ימים לפני יום הבחירות תפרסם ועדת הבחירות המרכזית הודעה לבוחרים על האפשרות להגיש מועמדותם לבחירה ישירה למוסדות הארציים.
- 6.3 בוחר המעוניין להתמודד יגיש לוועדת הבחירות המרכזית בקשת מועמדות על גבי טופס שתכין לצורך זה, ובו ירשום לאיזה מהמוסדות הארציים הוא מעוניין להתמודד.
- 6.4 בוחר יכול להתמודד למוסד ארצי אחד בלבד. למען הסר ספק, יובהר כי מתמודד למוסד ארצי יוכל להתמודד במקביל גם למוסד סניפי (יו"ר סניף ו/או נציג למועצה). על אף האמור, המתמודד על נשיאות הלשכה יוכל להגיש מועמדותו גם למוסד ארצי אחר, אך מובהר כי אם ייבחר לנשיא לא יוכל לכהן במקביל באף תפקיד נוסף, ארצי או סניפי.
- 6.5 נשיא הלשכה יוצא ויו"ר מחוז יוצא לא יגישו מועמדותם לאותו תפקיד בתקופת הכהונה הבאה מיד אחריו.
- 6.6 לא יוכל להגיש בקשת מועמדות לנשיאות מי שלא שימש בתפקיד כלשהו במוסד ממוסדות הלשכה (לרבות במחוזות ובסניפים) במשך קדנציה אחת לפחות במהלך עשר השנים הקודמות להגשת המועמדות. בוחר שהגיש בקשת מועמדות לנשיאות יצרף לה רשימת

תמיכה חתומה של 100 ממליצים מבין חברי הלשכה. ממליץ לא ימליץ על יותר מאשר שני מועמדים לנשיאות.

6.7 בקשת מועמדות תוגש לא יאוחר מ-60 ימים לפני יום הבחירות. ועדת הבחירות המרכזית תתכנס מיד בחלוף מועד זה לשם דיון בבקשות. הוועדה תבדוק אם המועמדות שהוגשו עומדות בהוראות נוהל זה ותקנון הלשכה, ותחליט אם לאשר או לפסול את המועמדות בהתאם לכך. החלטות הוועדה המרכזית הינן סופיות, והן יפורסמו מיד עם קבלתן.

6.8 על אף האמור, רשאית ועדת הבחירות המרכזית להחזיר את הבקשה למגיש לשם ביצוע תיקונים. עשתה כן – רשאי המבקש להגישה מחדש מתוקנת בתוך 7 ימים. ועדת הבחירות המרכזית תתכנס ותכריע בבקשות המתוקנות בתוך 7 ימים נוספים, ותפרסם את החלטותיה הסופיות מיד עם קבלתן.

6.9 לאחר סיום הדיונים בבקשות המתוקנות, ולא יאוחר מ-30 ימים לפני יום הבחירות, תפרסם ועדת הבחירות המרכזית את רשימת המועמדים הסופיים לבחירות לכל אחד מהמוסדות הארציים.

6.10 היה מספר המתמודדים למוסד ארצי מסוים, שמועמדותם אושרה סופית, שווה או נמוך ממספר החברים במוסד לפי תקנון זה – תכריז ועדת הבחירות המרכזית על המתמודדים שאושרו כמי שנבחרו רשמית לכהן כחברי המוסד המסוים, ולא יתקיימו בחירות בקלפי לתפקידים אלה. למען הסר ספק יובהר כי אם היה מספר המועמדים שאושרו קטן ממספר חברי המוסד – יתפקד המוסד בהרכב חסר ללא שינוי בהוראות החלות על מוסד זה לפי התקנון.

6.11 היה מועמד יחיד לנשיא הלשכה – תכריז עליו ועדת הבחירות המרכזית כמי שנבחר רשמית לכהן בתפקיד, ולא יתקיימו בחירות לנשיא הלשכה.

6.12 מועמד יגיש מועמדותו לתפקיד יו"ר מחוז. בחירת יו"ר מחוז תעשה על ידי כלל החברים באותו מחוז. לא הוגשו מועמדותות כלל לתפקיד יו"ר מחוז, יחליטו ביניהם יו"רי הסניפים הנבחרים בבחירות באותו מחוז מי מביניהם יהיה יו"ר המחוז. עד אז ימשיך לשמש בתפקידו יו"ר המחוז היוצא, על אף האמור בתקנון הלשכה, בכפוף להסכמתו לכך.

6.13 למען הסר ספק, מי שנבחר לשמש כיו"ר מחוז לא ישמש כיו"ר סניף והמועמד הבא אחריו שקיבל את מירב הקולות ישמש כיו"ר הסניף.

6.14 במקרה בו לא תהיה החלטה בין יו"ר הסניפים הנבחרים מי מביניהם יהיה יו"ר המחוז – הבחירה תועבר למועצת הנציגים שבישיבתה הראשונה תכריע באמצעות הצבעה חשאית מי מבין המועמדים יהיה יו"ר המחוז. מרגע שיו"ר סניף יבחר לתפקיד יו"ר מחוז המועמד הבא אחריו שקיבל את מירב הקולות בסניף יהיה יו"ר הסניף.

6.15 המתמודדים שאושרו סופית רשאים לפרסם תעמולת בחירות החל מיום פרסום הרשימות הסופיות, וזאת בהתאם להוראות נוהל זה בדבר התעמולה המותרת.

## **7. תעמולת בחירות**

7.1 המתמודדים בבחירות שמועמדותם אושרה סופית לפי נוהל זה, רשאים להפיץ לבוחרים תעמולת בחירות מטעמם. פרסומי תעמולת הבחירות ייעשו בהגינות ובדרך ארץ, תוך מתן כבוד לכל המתמודדים.

7.2 הכנת חומר התעמולה והפצתו ייעשו במימון המתמודדים בלבד. חרף האמור, רשאית ועדת הבחירות המרכזית לאפשר פרסום תעמולת בחירות במסגרת עיתונה הרשמי של הלשכה, במדור שיהא מיועד במיוחד לשם כך, תוך מתן אפשרות חשיפה שוויונית לכל המתמודדים. בפרסום בעיתון הרשמי של הלשכה תהא לוועדת הבחירות המרכזית סמכות מכריעה וסופית לפסול פרסום תעמולה שאינו ראוי.

7.3 המתמודדים רשאים לעשות שימוש בפרטי ספר הבוחרים לשם יצירת קשר אישי עם חברי הלשכה לצורך קידום מועמדותם, על חשבונם, בכפוף לאמור בנוהל זה.

7.4 המתמודדים אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במשאבי הלשכה לשם התעמולה, לרבות קבלת סיוע מעובדי הלשכה, שימוש בשירותי המזכירות וכיו"ב.

## **8. סדר ההצבעה ביום הבחירות**

8.1 ההצבעה תתבצע בקלפיות בהתאם להוראות המפורטות להלן. המועצה הארצית רשאית להחליט על ביצוע ההצבעה באמצעים אלקטרוניים, ובמקרה זה תתקין ועדת הבחירות המרכזית כללים מתאימים לניהול ההצבעה וספירת הקולות ברוח הוראות נוהל זה ותפקח על ביצועם, ובלבד שהבחירות יישארו חשאיות ושוויוניות.

8.2 הקלפיות יוצבו במקומות שונים ברחבי הארץ עפ"י החלטת מנכ"ל בהתייעצות עם ועדת הבחירות תוך הפעלת שיקולי תועלת ויעילות. מועדי פתיחת וסגירת הקלפיות ייקבעו על ידי ועדת הבחירות המרכזית.

8.3 מנכ"ל הלשכה ידאג להכנת גיליונות הצבעה מודפסים, על פי טופס שתכין ועדת הבחירות המרכזית, עם שמות המתמודדים (להלן: "גיליונות ההצבעה לסניף"), ורק בהם ישתמשו המצביעים בעת ההצבעה ליו"ר הסניף ולנציגיו למועצה הארצית. בתא ההצבעה יוצגו לנוחות המצביעים פירוט שמות המתמודדים.

8.4 מנכ"ל הלשכה ידאג להכנת גיליונות הצבעה מודפסים עם שמות המועמדים למוסדות הארציים (להלן: "גיליונות ההצבעה למוסדות הארציים"), ורק בהם ישתמשו המצביעים בעת ההצבעה למוסדות הארציים. בתא ההצבעה יוצגו לנוחות המצביעים פירוט שמות המתמודדים לכל אחד מהמוסדות הארציים.

8.5 ועדת הבחירות הסניפית תטביע חותמת מיוחדת משלה מעבר לצד המודפס של כל אחד מגיליונות ההצבעה, בהתאם להנחיות ועדת הבחירות המרכזית. יו"ר ועדת הבחירות הסניפית ביחד עם מזכיר הוועדה ייספרו את גיליונות ההצבעה, שהוטבעה בהם החותמת, וירשמו בפרוטוקול את המספר.

8.6 ועדת הבחירות הסניפית או המחוזית בהתאמה, תהיה ועדת הקלפי ביום הבחירות. היו יותר או פחות מקלפי אחת בסניף או מחוז, ימנה יו"ר ועדת הבחירות המרכזית חברי ועדות קלפי נוספות לפי הצורך, שאינם מבין המתמודדים בבחירות, וינחה אותם בתפקידם.

8.7 על מנת למנוע הצבעה כפולה בסניף בו הוצבו יותר מקלפי אחת, יחולקו המצביעים בין הקלפיות השונות לפי סדר הא-ב של שמות משפחתם, על פי המופיע בספר הבוחרים. בוחר לא יוכל להצביע בקלפי שלא נועד להצביע בה.

8.8 יו"ר ועדת הבחירות הסניפית או המחוזית או מי שהוסמך על ידו, ידאג להתקנת חדר הצבעה במקום שייקבע בסניף, תוך שמירה קפדנית על הכללים הבאים:

8.8.1 בחדר ההצבעה ימוקם בנפרד תא ההצבעה אשר יבטיח הצבעה בדרך חשאית ולרבות באמצעות התקנת פרגוד או וילון או אמצעי הפרדה ויזואלית אחר.

8.8.2 יובטח כי כל מצביע יוכל להצביע בחשאיות מלאה. בתא ההצבעה יוצב שולחן, כסא ועיפרון לשימוש של כל מצביע.

8.8.3 בחדר ההצבעה יימצאו אך ורק חברי ועדת הקלפי והמשקיפים מטעם הרשימות. נוכחותם של חברים אחרים בחדר ההצבעה אסורה בהחלט.

8.8.4 חצי שעה לפני פתיחת הקלפי יחתמו שניים מבין חברי ועדת הקלפי על כל אחד מגיליונות ההצבעה.

8.9 לפני פתיחת הקלפי ירשמו בפרוטוקול של ועדת הקלפי הפרטים הבאים:  
(1) שם יו"ר ועדת הקלפי וחבריה.

- (2) מספר גיליונות ההצבעה אשר נמסרו לרשותם.  
 (3) השעה המדויקת של פתיחת הקלפי, והתחלת ההצבעה.  
 (4) כל מקרה מיוחד.
- 8.10 כל חברי ועדת הקלפי יצביעו ראשונים מיד עם פתיחת הקלפי.
- 8.11 יו"ר ועדת הקלפי יחלק את התפקידים בין חברי הוועדה.
- 8.12 סדר ההצבעה, אלקטרונית או ידנית, סניפית מקומית, מחוזית או אזורית, יהיה בכל דרך שתיבחר, ובצורה בה תבחר, עפ"י החלטה ועדת הבחירות המרכזית בהתייעצות עם מנכ"ל הלשכה לשם ייעול הבחירות ותוך התחשבות בהתאם לצורת הבחירות שתיבחר בכללים הבאים כדלקמן:
- 8.12.1 מיד עם כניסתו של המצביע לחדר ההצבעה תבדוק ועדת הקלפי אם שמו מופיע בספר הבוחרים.
- 8.12.2 כל מצביע יזהה את עצמו בפני ועדת הקלפי ע"י הצגת תעודת זהות או רישיון נהיגה בלבד.
- 8.12.3 ועדת הקלפי תמסור למצביע שזיהה עצמו כנדרש גיליון הצבעה לסניף וגיליון הצבעה למוסדות הארציים כשהם חתומים בידי שני חברי ועדת הקלפי, ומעטפה. המצביע יאשר דבר קבלת הגיליונות והמעטפה בחתימה ליד שמו בספר הבוחרים.
- 8.12.4 המצביע ייכנס לתא ההצבעה ויסמן בגיליונות ההצבעה כדלקמן:  
 (1) בגיליון ההצבעה לסניף – את שם המועמד בו הוא בוחר כנציג הסניף למועצה הארצית.  
 (2) בגיליון ההצבעה למוסדות הארציים – את שם המועמד בו הוא בוחר לנשיא הלשכה; כמו כן שמות של מועמדים לכל אחד מהמוסדות הארציים האחרים כפי שיפורט בטופס ההצבעה.
- 8.12.5 עם תום הסימון יקפל המצביע את גיליונות ההצבעה שבידו ויכניסם למעטפה, אחת לבחירות הסניפיות והשניה לבחירות הארציות.
- 8.12.6 המצביע יחזור אל שולחן ועדת הקלפי ויצגי את המעטפות הסגורות לחברי ועדת הקלפי. חברי הוועדה יסמנו את שמו בספר הבוחרים כמי שהצביע, והמצביע ישלשל המעטפות לתיבת הקלפי הסניפית ולתיבת הקלפי הארצית.
- 8.12.7 במקרה שהמצביע יבקש גיליון הצבעה נוסף בשל טעות בסימון או מכל סיבה אחרת, יהיה עליו לסמן סימן x על פני כל גיליון ההצבעה, וועדת הקלפי תנהג כדלקמן:  
 (1) תרשום מעברו הבלתי מודפס של גיליון ההצבעה בעפרון אדום את המילה "מבוטל".  
 (2) תשמור את הגיליון במעטפה נפרדת שיועדה לגיליונות מבוטלים.  
 (3) תמסור למצביע גיליון הצבעה חדש.  
 (4) תציין את המקרה בפרוטוקול, כולל שם המצביע.
- 8.13 בשעה שנקבעה מראש ופורסמה על ידי ועדת הבחירות הארצית כשעת סגירת הקלפי, יורשו להיכנס לתוך חדר ההצבעה כל הממתניים באותה שעה בתור בחוץ, חדר ההצבעה ייסגר וינעל, ולכל החברים שהורשו להיכנס תינתן האפשרות להצביע.
- 8.14 פרט לחברים שהורשו להיכנס לחדר ההצבעה, לא תינתן באף מקרה מכל סיבה שהיא, האפשרות להצביע אחרי השעה שנקבעה כשעת סגירת הקלפי.
- 8.15 עם תום הצבעתו של אחרון המצביעים לאחר שעת הגמר כאמור לעיל תיסגר הקלפי. בחדר ההצבעה יישארו רק ועדת הקלפי והמשקיפים מטעם הרשימות המתמודדות. יו"ר ועדת הקלפי יסכם את רשימת המצביעים, יספור את הגיליונות שנשארו ללא שימוש, ירשום בפרוטוקול את הפרטים ויחתום על הפרוטוקול יחד עם חברי ועדת הקלפי.

## 9. ספירת הקולות

9.1 ספירת הקולות תתבצע על-ידי ועדת הבחירות הסניפית/ המחוזית בהתאמה. היו בסניף או במחוז מספר ועדות קלפי, יעבירו את תיבת הקלפי ליו"ר ועדת הבחירות הסניפית או המחוזית בצירוף פרוטוקול הוועדה, ספר הבוחרים שבידה, מעטפות וגיליונות שנותרו, וכל מסמך אחר שנותר אצל הוועדה.

9.2 ועדת הבחירות הסניפית או המחוזית תבדוק בספר הבוחרים את שמות הבוחרים שהצביעו, תספור את מספר הגיליונות המיותרים שנשארו אצל ועדת הקלפי, וכן הגיליונות המיותרים שהודפסו, ותעשה השוואה והתאמת הנתונים הכללית.

9.3 ספירת הקולות תחל מיד עם קבלת הקלפיות אצל ועדת הבחירות הסניפית או המחוזית בהתאמה. בחדר הספירה יימצאו אך ורק חברי ועדת הבחירות הסניפית או המחוזית והמשקיפים מטעם רשימות המתמודדים בסניף או במחוז.

9.4 יוצבו שתי קלפיות בכל אתר האחד לבחירות סניפיות והאחר לבחירות הארציות. הקלפי של הבחירות הארציות תועבר כשהיא סגורה ונעולה לידי ועדת הבחירות הארצית ושם תפתח הקלפי ויספרו הקולות. יו"ר ועדת הבחירות הסניפית או המחוזית יפתח את הקלפי של הבחירות לסניף. בעשותו כן יבחן כל גיליון וגיליון לוודא שהצבעה בו נעשתה כדן ואינו פסול. גיליון שאינו מסומן בחותמת ושתי חתימות של ועדת הקלפי, או שהמצביע סימן בו יותר שמות מהמותר – ייפסל. חבר ועדה שני ימנה את מספר הגיליונות הכשרים מכל סוג, ואת מספר הגיליונות הפסולים מכל סוג. המספרים יירשמו בדפים שתכין לשם כך ועדת הבחירות המרכזית.

9.5 לאחר סיום ספירת הגיליונות, תחל ספירת הקולות שסומנו בהם. כל הגיליונות לבחירות הסניפיות בוועדת הקלפי הסניפית וכל הגיליונות לבחירות הארציות בוועדת הבחירות הארציות. חבר ועדה אחד יעבור גיליון אחר גיליון ויקרא את הקולות שסומנו בו. חבר ועדה שני ירשום את מספר הקולות בדפי ספירה שתכין לשם כך ועדת הבחירות המרכזית, אחד עבור קולות המצביעים בבחירות לסניף ושני עבור קולות המצביעים בבחירות למוסדות הארציים, וזאת לפי סדר א-ב של שמות המתמודדים. עם תום קריאת כל גיליון הצבעה יסומן הגיליון בקו אלכסוני על מנת לאשר כי גיליון זה כבר נבדק ונספר.

9.6 ספירת הקולות לא תופסק עד תום ספירת כל גיליונות ההצבעה. מיד עם תום הספירה תסכם ועדת הבחירות הסניפית את תוצאות הספירה ותרשום אותן בדפי הספירה, וחבריה יחתמו על דפי הספירה משני הסוגים. כני"ל לגבי ועדת הבחירות הארצית לגבי הבחירות הארציות.

9.7 במקרה שתוצאות ספירת הקולות בהצבעה לסניף תגלה שוויון קולות בין שני מועמדים או יותר, ואין הכרעה מי זכה במרבית הקולות, תיעשה ספירה חוזרת. יצא שוויון גם בספירה החוזרת – יוחלט על קיום סיבוב שני בבחירות למוסדות הסניף באותו סניף במועד מאוחר יותר שתקבע ועדת הבחירות המרכזית, והמתמודדים בה יהיו רק אלה שהיה ביניהם שוויון במספר הקולות. תוצאת הסיבוב השני תכריע רק לגבי זהות היו"ר וסדר הנציגים הבאים אחריו, ויתווספו על תוצאות אלה תוצאות הסיבוב הראשון לפי סדר מרבית הקולות בהם זכו המועמדים.

9.8 יו"ר ועדת הבחירות הסניפית ירשום את תוצאות הבחירות למוסדות הסניף וחבר ועדת הבחירות הארצית ירשום את תוצאות הבחירות למוסדות הארציים בצורה מפורטת בפרוטוקול, וחברי הוועדה יחתמו על הפרוטוקול.

9.9 יו"ר ועדת הבחירות הסניפית יכריז על תוצאות הבחירות בסניף ויפרסמן בסניף.

9.10 יו"ר הוועדה ישלח בפקס או בסריקה בדוא"ל לוועדת הבחירות המרכזית את פרוטוקול תוצאות הבחירות. כמו כן יעביר לידיה את כל גיליונות ההצבעה, מופרדים לפי סוג, את דפי הספירה החתומים משני הסוגים, את ספרי הבוחרים, את הפרוטוקולים וכל מסמך אחר ששימש את הוועדה ביום הבחירות, בצירוף הקלפיות ששימשו את הסניף. הובלת המסמכים תתבצע בצורה בטוחה בדרך שתחליט ועדת הבחירות המרכזית.

- 9.11 ועדת הבחירות המרכזית תקבל לידיה את תוצאות הבחירות בכל הסניפים, ותוודא טלפונית מול יו"ר ועדות הבחירות הסניפיות את נכונות התוצאות המופיעות בהן.
- 9.12 ועדת הבחירות המרכזית תסכם ותרשום מי הם יו"ר הסניפים הנבחרים, ומי הם נציגי הסניפים הנבחרים למועצה הארצית.
- 9.13 ועדת הבחירות המרכזית תסכם את תוצאות הבחירות למוסדות הארציים מכל הסניפים, תרשום את תוצאות הספירה בדף ספירה שתכין לשם כך, וחבריה יחתמו על דף הספירה.
- 9.14 בסיכום קולות המצביעים בבחירות לנשיא הלשכה :
- 9.14.1 זכה מועמד אחד לנשיא בלמעלה מ-40% מקולות המצביעים – יירשם המועמד כנשיא הלשכה הנבחר.
- 9.14.2 לא זכה אף מועמד בלמעלה מ-40% מקולות המצביעים – יתקיים סיבוב שני בבחירות לנשיא הלשכה ובו ישתתפו רק שני המועמדים שזכו למירב הקולות. ועדת הבחירות המרכזית תודיע על מועד וצורת קיום הסיבוב השני בבחירות.
- 9.15 בסיכום קולות המצביעים בבחירות לוועדת הביקורת, לוועדת האתיקה ולבית הדין הארצי למשמעת :
- 9.15.1 ועדת הבחירות המרכזית תרשום את שמות המועמדים לכל אחד משלושת המוסדות ברשימה נפרדת לכל מוסד, בסדר יורד לפי מספר הקולות לו זכה כל מועמד.
- 9.15.2 בכל רשימה המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הרב ביותר הם הנבחרים לכהן כחברי המוסד, וזאת לפי מספר חברי אותו מוסד כמופיע בתקנון הלשכה.
- 9.15.3 היו שני מועמדים או יותר שקיבלו אותו מספר קולות ונותר רק עוד מקום אחד באותו מוסד – תיערך הגרלה ביניהם והזוכה בה יהיה החבר האחרון באותו מוסד.
- 9.16 יו"ר ועדת הבחירות המרכזית ירשום את תוצאות הבחירות למוסדות הארציים בצורה מפורטת בפרוטוקול, ויקבע את הרכב המועצה הארצית לאור תוצאות הבחירות לנשיא הלשכה, ליו"ר הסניפים ולנציגיהם למועצה. חברי הוועדה יחתמו על הפרוטוקול. יו"ר ועדת הבחירות המרכזית יכריז על תוצאות הבחירות למוסדות הארציים ויפרסמן לכל חברי הלשכה.
- 9.17 גיליונות ההצבעה, דפי הספירה, הפרוטוקולים, ספרי הבוחרים, וכל המסמכים ששימשו להצבעה בבחירות, יישמרו נעולים במשרדי הלשכה למשך 45 ימים לפחות לאחר פרסום תוצאות הבחירות. הגישה למסמכים תהיה ליו"ר ועדת הביקורת היוצא בלבד, והוא יעבירם לאחר מכן ליו"ר ועדת הביקורת הנכס.
- 9.18 ערעורים על תוצאות הבחירות יכול בוחר להגיש לוועדת הבחירות המרכזית, וזאת אך ורק בתוך יומיים מפרסומן. ועדת הבחירות תדון ותכריע בערעורים בתוך יומיים נוספים, והחלטתה תהיה סופית.
- 9.19 נשיא הלשכה, חברי ועדת הביקורת, חברי ועדת האתיקה וחברי בית הדין הארצי למשמעת, ייכנסו לתפקידם מיד עם פרסום התוצאות הסופיות של הבחירות לאחר הערעורים אם יהיו כאלה.
- 9.20 חברי הוועדות השונות, חברי הוועד המנהל וחברי המועצה הארצית ייכנסו לתפקידם ביום כינוס אסיפת המועצה הראשונה, ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד פרסום התוצאות הסופיות של הבחירות. עד למועד זה יוותרו בעלי התפקידים הקודמים בתפקידם לכל דבר ועניין. בתקופה זו עד לאישור הוועדות השונות בישיבת המועצה הראשונה כאמור, נשיא הלשכה הנבחר יעבוד בחפיפה עם הנשיא היוצא.



## 10. לוח הזמנים המלא להליך הבחירות

- 10.1 להלן ריכוז סדר הדברים והמועדים בהליך הבחירות המופיעים בנוהל זה, לנוחותן של ועדות הבחירות:
- (1) קביעת יום הבחירות.
  - (2) מינוי חברי ועדת הבחירות המרכזית – שישה חודשים לפני יום הבחירות.
  - (3) מינוי חברי ועדות הבחירות בסניפים:
- פרסום הזמנה להציע מועמדות לחברות בוועדות – בתוך 30 ימים ממינוי הוועדה המרכזית.
- (4) בחירת חברי הוועדות – לאחר 30 ימים מפרסום ההזמנה. ספר הבוחרים:
- פרסום ספר הבוחרים והזמנה לעיון בו והגשת ערעורים עליו – בתוך 30 ימים משיבתה הראשונה של הוועדה המרכזית.
- דיון והכרעה בערעורים – לאחר 30 ימים מפרסום הספר וההזמנה.
- (5) פרסום ספר הבוחרים הסופי – בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ערעורים. פרסום הזמנה להגיש מועמדות לבחירות – לא יאוחר מ-90 ימים לפני יום הבחירות.
  - (6) הגשת מועמדות לבחירות – לא יאוחר מ-60 ימים לפני יום הבחירות.
  - (7) אישור סופי ופרסום של הרשימות והמתמודדים – לא יאוחר מ-30 ימים לפני יום הבחירות.
  - (8) תעמולת בחירות – החל מיום פרסום הרשימות והמתמודדים.
  - (9) יום הבחירות.
  - (10) פרסום תוצאות הבחירות על ידי ועדת הבחירות המרכזית.
- 10.2 ועדת הבחירות המרכזית תקבע ותפרסם את לוח הזמנים המדויק והמפורט של מועדי הבחירות, ותהא רשאית לשנותו מעת לעת בהתאם לנסיבות המשתנות.