

תקנון הלשכה

מטרות הלשכה

- א. לארגן את סוכני הביטוח במסגרת ארצית ובמסגרות מקומיות.
- ב. לשמש ארגון יציג שהוא מייצג יחיד של סוכני הביטוח בכל ענייניהם הן בארץ והן בארגונים מקצועיים בינלאומיים, ליצרנים וגורמים מפקחים בתחומי הביטוח והפיננסיים ובין היתר מול הגורמים הרלבנטיים במדינת ישראל אך לא רק, כנסת ישראל, הפיקוח על הביטוח ומשרדי ממשלה אחרים.
- ג. לפעול למען קידום האינטרסים המקצועיים, החברתיים התרבותיים והכלכליים של חברי הלשכה, לרבות ייזום וקיום מחקרים בענייני ביטוח והוצאת ספרות מקצועית בשטח זה.
- ד. לעמוד על משמר המקצוע ורמתו, למען הגנת ענייניו של המבוטח בנאמנות ובמסירות, לקיים פיקוח וביקורת מקצועית לגבי חברי הלשכה ולקבוע כללי נוהג מחייבים וכללי אתיקה מקצועיים.
- ה. לשפר את תנאי עבודתם של חברי הלשכה, לשקוד על קידום הכשרתם המקצועית לרבות פיקוח על רמת ההתמחות של העתידים להיות סוכני ביטוח, כל עוד מתמחים אלה אצל חברי הלשכה בהתאם לתקנות.
- ו. להסדיר את יחסי חברי הלשכה בינם לבין עצמם ובין הלשכה לחבריה. לטפח עזרה עצמית ועזרת גומלין ביניהם, לרבות מינוי בוררים בסכסוכים שבין חברי הלשכה.
- ז. להסדיר את יחסי חברי הלשכה עם המבטחים והמבוטחים, לרבות מתן חוות דעת והופעה בעניין ביצוע החוק, תיקוניו וחקיקים על פיו.
- ח. לייסד, להחזיק, לקיים ולצייד ספריות, מועדונים וסמינריונים ולערוך ולסדר ולנהל כינוסים, שיחות, וכוחים, הרצאות ושיעורים בקשר לענייני המקצוע ולשם השתלמות בו, לבדה, או בשיתוף עם מוסד, או ארגון אחר.
- ט. לייסד ולקיים מוסדות כלכליים על יד הלשכה לשם קידום ענייניה בין חבריה או בשיתוף עם מוסד או ארגון, לרבות קרנות ביטוח וקרנות פנסיה ומוסדות אחרים של עזרה הדדית לחברי הלשכה בשעת משבר ומצוקה.
- י. להוציא עיתונות וספרות מקצועית לתמוך בפרסום עבודות מדעיות במקצוע, או בנושאים שונים הקשורים בו, או המעניינים את חברי הלשכה, לבדה או בשיתוף עם מוסד, או ארגון אחר.
- יא. לטפל בנושא יחסי הציבור של הלשכה כלפי חוץ.
- יב. לייצג את חברי הלשכה בפני ערכאות שיפוטיות, בעניינים הנוגעים לכלל ציבור הסוכנים באישור הועד המנהל.

1. הגדרות

בתקנון זה למונחים הבאים תהא המשמעות המפורטת להלן:

- הלשכה: לשכת סוכני הביטוח בישראל (ע"ר) 580013365.
- החוק: חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981; חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005, חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005; חוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 ו/או כל חוק אחר המסדיר את נושא הביטוח והעיסוק בו, לרבות התקנות והצווים שהותקנו על פיהם.
- סוכן ביטוח: מי שמחזיק ברישיון סוכן ביטוח תקף ומשולם על פי החוק.
- רישיון: רישיון מורשה / מתמחה שניתן לאדם על פי החוק לעסוק כסוכן ביטוח בענף המוגדר ברישיון.

2. חברות בלשכה

2.1 קבלה לחברות

- 2.1.1 כל סוכן ביטוח יכול להתקבל כחבר בלשכה, ובלבד שקיים את התנאים הבאים:
- (1) עיסוקו הינו סוכן ביטוח;
 - (2) הוא אינו מועסק, באופן ישיר או עקיף, על-ידי בנק, ו/או אינו מועסק באופן ישיר על-ידי גוף מוסדי כהגדרתו בחוק, לרבות חברת ביטוח, קרן פנסיה, קופת גמל, בית השקעות, חברת אשראי;
 - (3) שילם דמי חבר במלואם, או כל תשלום אחר שיקבע הוועד המנהל לצורך כך למעט חבר ותיק;
 - (4) הוא הגיש בקשה והצהרת חברות ללשכה כמפורט בסעיף 2.1.2 להלן.
- בקשה להתקבל כחבר בלשכה תוגש על גבי טופס שיקבע מנכ"ל הלשכה, אשר לו יצורפו המלצות כנדרש בטופס. הטופס יכלול בין היתר את הצהרה הבאה בלשון זו:
- "אני, [שם, מען ומספר זהות], מבקש להיות חבר בלשכת סוכני הביטוח בישראל (ע"ר). מטרת הלשכה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות המועצה הארצית של הלשכה."
- 2.1.2 המזכירות תקבל לידיה את הטופס, תוודא כי הינו חתום על מלוא המסמכים הנדרשים וכי לא קיים ניגוד עניינים המונע ממנו להצטרף ללשכה והמבקש צירף את כל המסמכים הנדרשים לרבות אמצעי תשלום מלא ולאחר אישור כל האמור- תאשר את קבלתו.
- 2.1.3 לאחר קבלתו ללשכה תעביר המזכירות את פרטי החבר החדש ליו"ר המחוז הלוונטי לשם המשך קליטה.
- 2.1.4 לא אושרה קבלתו של המועמד על ידי מזכירות הלשכה יהיה רשאי המועמד להגיש ערעור תוך 14 ימי עסקים לבית הדין של הלשכה ולהשיג על דחיית בקשתו.
- 2.1.5 החברות בלשכה תיכנס לתוקף רק לאחר סיום הליכי אישור בקשת המועמד, ורק לאחר ששולמו בפועל דמי החבר כנדרש.

2.2 מועמדות לחברות

- 2.2.1 מי שסיים את תקופת הלימודים, עבר בהצלחה את הבחינות המאשרות תחילת התמחות והחל בתקופת התמחות, רשאי להגיש בקשה להתקבל כמועמד בלשכה עוד בטרם קיבל רישיון.

- 2.2.2 הבקשה תוגש בהתאם להוראות התקנון בעניין קבלה לחברות, ויצורף לה מכתב מאת המאמן אצלו המבקש מתמחה.
- 2.2.3 תקופת החברות המותנית תחל עם אישור הבקשה ותסתיים עם קבלת הרישיון, אך בכל מקרה לא תימשך יותר משנים עשר חודשים מיום תחילת ההתמחות.
- 2.2.4 על מועמד לחברות יחולו הוראות תקנון זה הנוגעות לחברים, בשינויים המחויבים, למעט:
- 2.2.4.1 מועמד לחברות ישלם דמי חבר בשיעור 50% בלבד מגובה דמי החבר.
- 2.2.4.1 מועמד לחברות לא זכאי לבחור ולא להיבחר למוסדות הלשכה, ואף לא רשאי להצביע בכל הקשור לענייני הלשכה.

2.3 הנחות בדמי חבר

- 2.3.1 הוועד המנהל, באישור המועצה הארצית, רשאי להעניק הנחת דמי חבר לפנסיונרים של הלשכה, לרבות כאלה שאין להם יותר תיק ביטוח, וגם כאלה שכבר הפסיקו לשלם רישיון סוכן של משרד האוצר ובתנאי שמלאו להם 70 שנים לפחות (להלן: "חבר ותיק"). הוראות תקנון זה יחולו על חבר ותיק, לרבות זכויות וחובות של חבר ולרבות הזכות לבחור ולהיבחר.
- הגדרת "חבר ותיק"** – כל חבר עמותה שהיה חבר לשכה במהלך 10 שנים שקדמו להגעתו לגיל 70, ישלם דמי חבר וותיק בשיעור 50% בלבד, ואם עבר את גיל 80 והיה חבר לשכה במהלך 10 השנים שקדמו להגעתו לגיל זה – לא ישלם דמי חבר כלל.
- 2.3.2 חבר לשכה אשר הצטרף ללשכה תוך שנתיים ממועד קבלת הרישיון ישלם במשך השנתיים הראשונות לחברות בלשכה 50% בלבד מגובה דמי החבר השנתיים. היה גילו של החבר נמוך מגיל 35, ישלם דמי חבר מופחתים במהלך שלוש השנים הראשונות לחברותו בלשכה, במשך 50% בלבד מגובה דמי החבר השנתיים.
- 2.3.3 הוועד המנהל, באישור המועצה הארצית, רשאי להעניק לחברי לשכה קיימים אשר מתקשים בתשלום דמי חבר, מסלולים אשר יקבעו על ידו לשם הקלה על אופן תשלום דמי החבר השנתיים.
- 2.3.4 הוראת מעבר- על אף האמור, הנחות לבני משפחה מקרבה ראשונה (בני זוג, ילדים, אח אחות) באותו משרד, יוותרו בעינין במהלך שנת 2021, ויתבטלו משנת החברות 2022.

2.4 זכויות וחובות של חבר

- 2.4.1 חבר הלשכה זכאי:
1. לבחור למוסדות הלשכה אם חלפו 6 חודשים מעת שהחלה חברותו ועד מועד הבחירות ובכפוף לכך ששילם את מלוא דמי החבר לשנה נשוא הבחירות;
2. להיבחר למוסדות הלשכה, אם חלפו 6 חודשים מעת שהחלה חברותו ועד מועד הבחירות ובכפוף לכך ששילם את מלוא דמי החבר לשנה נשוא הבחירות.
3. חבר הלשכה זכאי להשתתף בפעולות הלשכה וליהנות משירותיה.
- 2.4.1 הוועד המנהל, באישור המועצה הארצית, רשאי לקבוע, ברבעון האחרון של השנה, את גובה מיסי החבר השנתיים לשנה הקלנדרית הבאה.
- 2.4.2 פקיעת החברות בלשכה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו ללשכה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו. לשם סילוק התשלומים המגיעים ללשכה, היא תהא רשאית לקיזוז מתוך הכספים המגיעים ממנה לחבר, ככל שישנם כאלה.

2.5 פקיעת חברות

- 2.5.1 החברות בלשכה תפקע בקרות אחד או יותר מהקרים הבאים:
(1) במות החבר;

- (2) בפרישתו מהלשכה ;
 (3) בהוצאת החבר מהלשכה.
 (4) במועד שלא מתקיים בו התנאים האמורים בסעיף 2.1.1.
- 2.5.2 חבר החפץ לפרוש מהלשכה ימסור הודעה על כך בכתב למזכירות הלשכה, והפרישה תיכנס לתוקף ביום האחרון לחודש בו מסר הודעתו, בשים לב לאמור בתקנה 2.4.2 לעיל. המזכירות תוודא כי החבר יסלק את חובותיו הכספיים כלפי הלשכה עד למועד פקיעת החברות, ויפעל בהתאם לתקנות הלשכה בהתאם לכך.
- 2.5.3 המועצה הארצית רשאית להחליט על הוצאת חבר מהלשכה אך ורק במקרים הבאים:
 (1) החבר לא קיים את הוראות התקנון השונות של הלשכה או הוראות מוסדותיה שניתנו על פי תקנון זה ;
 (2) החבר פועל בניגוד למטרות הלשכה, או שיש במעשיו כדי להזיק ללשכה או לשמה הטוב ;
 (3) החבר נמנה על גוף שמטרותיו ו/או פעילותו מתחרות או מנוגדות למטרות הלשכה ;
 (4) מקצועו העיקרי של החבר אינו סוכן ביטוח ;
 (5) החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר הלשכה, וזאת לאחר שפסק הדין המרשיע הפך חלוט ;
 (6) ועדת האתיקה המליצה בפני המועצה להוציא את החבר מהלשכה ;
 (7) החבר הוכרז כפושט רגל ורישיונו נשלל/ הותלה.
 (8) התקבלה הודעה מרשות שוק ההון ו/או מכל רשות אחרת על שלילת/התליית רישיונו של החבר, ולאחר שהשלילה/התלייה הפכה סופית ;
 (9) התקבלה הודעה מבית הדין המשמעתי של הלשכה על פסק דין שמורה על הוצאת החבר משורות הלשכה, ולאחר שפסק הדין הפך חלוט ביחס לתקופה שנקבעה בפסק הדין.
- 2.5.4 לא תוציא המועצה הארצית חבר מהלשכה לפי תקנה 2.5.3 לעיל אלא לאחר ששלחה לו הזמנה להשמיע טענותיו בפניה בכתב ו/או בעל-פה חודש לפני הדיון בעניינו, ולא תוציאו מהלשכה מטעמים שבחלופות (1)-(5) אלא לאחר שהתרתה בו ונתנה לו זמן סביר אך לא יותר מ- 60 יום לתיקון המעוות.
- 2.5.5 החליטה המועצה הארצית על הוצאת חבר מהלשכה – יודיעו על כך לחבר שהוצא, ולמזכירות הלשכה. המזכירות תעדכן את דבר הוצאת החבר ברשימותיה.
- 2.5.6 חבר שהוצא מהלשכה החפץ לשוב ולהיות חבר, יגיש בקשת הצטרפות רק לאחר חלוף שנה מיום הוצאתו מהלשכה. על בקשה זו יחולו הוראות תקנה 2.1 לעיל בדבר קבלה לחברות, בשינוי הבא: המזכירות תעביר את הבקשה ישירות לראש המחוז להחלטתו והמלצתו, שתובא לאישור הוועד המנהל, בטרם תפעל לקבלו חזרה לשורות הלשכה.
- 2.5.7 פקיעת חברות עקב אי תשלום דמי חבר: חבר שלא שילם את דמי החבר השנתיים וחלפו 4 חודשי פיגור ממועד התשלום השנתי הנדרש לתשלום דמי החבר תפקע חברותו חודש לאחר משלוח התראה מהלשכה לכתובת המופיעה בלשכה. ההתראה תשלח ככל שחלפו 3 חודשי פיגור בדוא"ל.

2.6 מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה וכל הודעה אחרת של הלשכה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו על פי שיקול דעת הלשכה, ביד או יישלח בדוא"ל או בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים ; לפי בקשת החבר בכתב אליה צורפה ת.ז + ספח תשנה הלשכה את מענו הרשום בפנקס החברים בהתאמה לרשום בתעודת הזהות של החבר.

2.7 פנקס חברים

הלשכה תנהל פנקס חברים עם פרטיהם המלאים, כאמור בחוק העמותות, תש"ס-1980 (להלן: "חוק העמותות"). פנקס החברים ינוהל במאגר אלקטרוני מתאים אשר יהיה פתוח לעיון כל חבר לשכה, ופרטים מתוכו, עליהם תחליט המועצה הארצית, יהיו זמינים באינטרנט עבור הגורמים עליהם תחליט המועצה הארצית, בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

3. מחוזות

3.1 התארגנות במחוזות

- 3.1.1 חברי הלשכה יהיו מאורגנים בארבעה מחוזות, על פי חלוקה גאוגרפית. המחוזות יהיו גופי היסוד להתנהלות הלשכה.
- 3.1.2 חבר הלשכה יהיה רשום ומשויך למחוז שבתחומו מצוי מקום מגוריו.

3.2 הקמת מחוזות וקביעת גבולותיהם

- 3.2.1 הועד המנהל יגיש לאישור המועצה הארצית, בקשה לשינוי מחוזות, מיזוג, ביטול או שינוי גבולותיהם הגיאוגרפיים, ובבקשתו יתחשב בשיקולים של מרחק גיאוגרפי אל המחוז הקרוב, מספר החברים בכל מחוז, וכיו"ב.
- 3.2.2 המחוזות של הלשכה יהיו כדלקמן:
- 3.2.2.1 מחוז צפון כולל חיפה, טבריה נצרת והעמקים (עד עתלית).
- 3.2.2.2 מחוז מרכז כולל תל אביב, רמת גן, בני ברק, גבעתיים חולון, בת-ים ואילת.
- 3.2.2.3 מחוז שרון כולל הרצליה, חדרה, נתניה, פתח תקווה (מזכרון יעקב ועד ת"א)
- 3.2.2.4 מחוז דרום - כולל ירושלים, ראשון לציון, באר שבע, אשקלון, אשדוד רחובות

3.3 אופן התנהלות המחוז

- 3.3.1 לכל מחוז יהיה יו"ר ונציגים למועצה הארצית שנבחרו בהתאם לנוהל הבחירות המפורט בתקנון זה.
- 3.3.2 היו"ר והנציגים יהיו נציגי המחוז, אשר ינהלו את ענייני המחוז כמפורט בתקנון זה.
- 3.3.3 יו"ר המחוז יהיה רשאי למנות סגן לפי ראות עיניו, מתוך הנציגים למועצה שנבחרו במחוז. סגן היו"ר יהיה ממלא מקום היו"ר בהעדרו, ויהיו לו כל סמכויות יו"ר המחוז במקרה זה.
- 3.3.4 נציגי המחוז יארגנו מפעם לפעם, ולא פחות משלוש פעמים בשנה, כינוסים שנועדו לכל החברים במחוז, לשם העשרה מקצועית על-ידי הרצאות, השתלמויות וימי עיון, וקיום דיונים מקצועיים בתחום הביטוח. תוכן הכנסים יאושר מראש ויהיה בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של הלשכה. יו"ר המחוז יפעל בתאום עם יו"ר ועדת מחוזות למול מנכ"ל הלשכה אשר יהיה אחראי על כל ההסדרה הלוגיסטית לקיום הכנס. 3 הכנסים השנתיים יערכו במיקומים שונים במחוז, אלא אם הועד המנהל יקבע אחרת.
- 3.3.5 בנוסף לתקציב הלשכה אשר יאושר לצורך זה, ראשי המחוזות יהיו רשאים לקיים ימי עיון מחוזיים/ השתלמויות ואירועים שונים, כאשר התקציב יגויס על ידי המחוז עצמו וככל שיוותר עודף מכנס מסויים הוא ישמש אירועים עתידיים של המחוז.

4. מוסדות הלשכה

4.1 הקמת מוסדות

- 4.1.1 ללשכה יהיו מוסדות כמפורט להלן:
- (1) **מוסדות חובה:** מועצה ארצית; ועד מנהל; ועדת ביקורת.
- (2) **מוסדות נבחרים:** יו"ר ועד מנהל (להלן: "נשיא הלשכה"), ועדת אתיקה; בית דין המשמעתי; ועדת תקנון.
- (3) **ועדות מקצועיות:** ועדת כספים; ועדה לביטוח כללי (אלמנטרי); ועדה לביטוח פנסיוני; ועדה לביטוח בריאות וסיעוד; ועדה לפיננסים.
- (4) **ועדות כלליות-** ועדת צעירים, ועדת אירועים וכנסים, ועדת טכנולוגיה, ועדה לשילוב בינדורי, ועדה להעצמה נשית, ועדה לרווחת החברים
- 4.1.2 תקופת הכהונה של חבר במוסדות החובה והמוסדות הנבחרים ויו"ר הועדות המקצועיות תהיה מיום היבחרו או מינויו עד תום תקופת הכהונה, אלא אם כהונתו נפסקה לפני כן באחת הדרכים המפורטות בתקנון זה.

4.1.3 חבר שנבחר לתפקיד מסוים וסיים תקופת כהונה כהגדרתה בתקנון זה באחד מן התפקידים שאילו נבחר לרבות התפקידים הבאים לא יוכל לשמש שוב באותו תפקיד, אלא לאחר הפסקה של כהונה אחת לפחות:

- (1) יו"ר המועצה;
- (2) נשיא הלשכה;
- (3) יו"ר ועדת ביקורת;
- (4) יו"ר מחוז;
- (5) אב בית הדין הארצי.
- (6) יו"ר ועדת אתיקה.
- (7) יו"ר ועדת תקנון

תקופת כהונה- תקופה מינימלית של 4 שנים. לעניין זה חבר ששימש בכל תפקיד, עד שנה וחצי, לא תחשב תקופה זו ככהונה.

4.1.4 על אף האמור בסעיף 4.1.3, חבר שמונה או נבחר לתפקיד מסוים וסיים תקופת כהונה באחד מן התפקידים הבאים יוכל לשמש תקופת כהונה נוספת אחת באותו תפקיד, אך לא יותר משתי תקופת כהונה רצופות לרבות התפקידים הבאים והכל בכפוף לאישור המועצה:

- (1) יו"ר ועדת תקנון;
- (2) יו"ר הוועדות המקצועיות.
- (3) חבר ועד מנהל.
- (4) יו"ר ועדת כספים;
- (5) יו"ר ועדה לביטוח כללי (אלמנטרי);
- (6) יו"ר ועדה לביטוח פנסיוני;
- (7) יו"ר ועדה לביטוח בריאות וסיעוד;
- (8) יו"ר ועדה לפיננסים
- (9) יו"ר ועדת אירועים
- (10) יו"ר מחוז;
- (11) מ"מ נשיא
- (12) סגן נשיא

4.1.5 חבר המועצה הארצית, חבר מוסדות נבחרים או ועדות מקצועיות, שאינם יו"ר, יוכלו לשמש שוב בתפקידם זה ללא הגבלה..

4.2 המועצה הארצית

4.2.1 ללשכה תהיה אסיפת נציגים, כמשמעותה בסעיף 24 לחוק העמותות, תש"ם – 1980, אשר תיקרא "המועצה הארצית" (להלן גם: "המועצה").

4.2.2 המועצה תבוא במקום האסיפה הכללית ויהיו לה כל הסמכויות הנתונות בחוק לאסיפה הכללית, וכן הסמכויות המוקנות לה בתקנון זה. החלטות המועצה יחייבו את כל חברי ומוסדות הלשכה. חרף האמור, ועדת הביקורת, בית הדין המשמעתי, ועדת האתיקה וועדת התקנון יהיו עצמאיות ולא כפופות למועצה הארצית בפעילותן.

4.2.3 הרכב חברי המועצה יהיה זה:

- (1) יו"ר מועצה ארצית
- (2) נשיא הלשכה הנבחר;
- (3) 4 יושבי ראש המחוזות הנבחרים;
- (4) נציגי המחוזות שנבחרו בבחירות (כמפורט בנוהל הבחירות);
- (5) נשיא הלשכה היוצא, אלא אם הודיע שאינו מעוניין להיות חבר מועצה;
- (6) יו"ר ועדת תקנון

4.2.4 באסיפתה הראשונה תיבחר המועצה הארצית יו"ר קבוע מבין חבריה שינהל את אסיפותיה, למעט נשיא הלשכה לשעבר אשר לא יבחר לתפקיד זה. חברי מועצה שיהיו מעוניינים להגיש מועמדותם לתפקיד יו"ר המועצה יגישו מועמדותם ליו"ר ועדת הבחירות 7 ימים לפני מועד האסיפה הראשונה. בחירת יו"ר המועצה תהיה חשאית. מועמדים שיגישו מועמדותם לתפקיד יו"ר, יוכלו לשאת דברם בפני חברי המועצה בישיבתה הראשונה. לאחר סיום הצגת המועמדים, לכל חבר יינתן פתק הצבעה עם שמות המועמדים והוא יקיף בעיגול את שם המועמד בו הוא בוחר. פתקי ההצבעה ימסרו ליו"ר ועדת הבחירות שישכם בו במקום את קולות חברי המועצה. החבר שיקבל את מירב הקולות יהיה יו"ר המועצה. יו"ר המועצה יבחר חבר מחברי המועצה לשמש כמ"מ

יו"ר המועצה לשם ניהול המועצה ואסיפותיה בלבד. יו"ר המועצה הנבחר יהיה חבר הוועד המנהל כאמור בסעיף 4.3.4 לתקנון.

4.2.5

המועצה הארצית תתכנס לא פחות מאחת לכל שלושה חודשים. הוועד המנהל רשאי לבקש מיו"ר המועצה לכנס את המועצה הארצית. וכן עליו לבקש מיו"ר המועצה לכנס את המועצה בתוך 21 יום לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של עשרים אחוז מכלל חברי המועצה או של יו"ר המועצה או של נשיא הלשכה.

4.2.6

יומה, שעתה ומיקומה של האסיפה ייקבעו בידי יו"ר המועצה, אשר יוציא הודעה על כך לחברי המועצה לפחות 10 ימים מראש, ובה יצוינו יום, שעה, מקום ונושאי הדיון אשר יועלו בה. להזמנה יצורף החומר הרלוונטי הדרוש לנושא הדיון, על ידי הגורם אשר יציג את הנושא.

4.2.7

באספותיה תדון ותחליט המועצה הארצית בנושאים אלה:

- (1) תבחר את חברי הוועד המנהל, אשר לא נבחרו בבחירות הכלליות. הנשיא הנבחר יהיה רשאי, כיו"ר הוועד המנהל, להמליץ על מועמדים לוועד המנהל לבחירת המועצה;
- (2) תתווה את המדיניות לוועד המנהל ותפקח על פעילותו;
- (3) תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד המנהל, ועדת הביקורת והוועדות השונות;
- (4) תדון ותאשר את הדוחות הכספיים והמילוליים השנתיים שיגיש לאישורה הוועד המנהל;
- (5) תדון ותאשר את התקציב השנתי שתיכנן הוועד המנהל והביא לאישורה;
- (6) תאשר רו"ח, לפי סעיף 31א לחוק העמותות;
- (7) תאשר חברים לוועדת הכספים.
- (8) כל נושא שבגדר סמכותה לפי חוק ולפי תקנון זה;
- (9) כל נושא שהוועד המנהל החליט להביא בפניה.
- (10) כל סמכות שלא ניתנה למוסד אחר ממוסדות הלשכה.
- (11) כל נושא שלפי יו"ר המועצה, ראוי לדון בו במועצה.

(12) ביטוח ושיפוי נושאי משרה

א. העמותה תהיה רשאית, בכפוף להוראות כל דין ובאישור המועצה להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:

(1) הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר שנעשתה ברשלנות אך לא בפזיזות או בכוונה.

(2) הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה;

(3) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.

ב. העמותה, בכפוף להוראות כל דין תשפה את נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:

(1) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט.

(2) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי.

הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית המשפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאיננה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

- 4.2.8 ישיבת המועצה לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 30% מחברי המועצה; היה מנין זה נוכח בפתיחת המועצה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחות מספר הנוכחים.
- 4.2.9 לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המועצה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ואותו מקום, ות המועצה הנדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 4.2.10 החלטות המועצה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש המועצה להכריע.
- 4.2.11 החלטות החתומות בידי רוב חברי המועצה יראו אותן לכל דבר ועניין כהחלטות שהתקבלו באסיפת המועצה גם ללא צורך בכינוס ישיבה, למעט החלטות בדבר: שינוי שם, שינוי תקנון, שינוי מטרות, אישור דוחות כספיים שנתיים, ופירוק, בחירות.
- 4.2.12 בישיבות המועצה יהיה נוכח מזכיר ממזכירות הלשכה, אשר ינהל את פרוטוקול האסיפה.
- 4.2.13 ישיבות המועצה יהיו פתוחות לכל חברי הלשכה, והודעה על קיומן תפורסם לכל החברים. חבר לשכה רשאי לשאת דברים בפני המועצה ורשאי להציע נושאים לסדר יומה, בכפוף לשליחת בקשה מתאימה בכתב, ליו"ר המועצה לפחות 7 ימים לפני שליחת ההזמנות לאסיפה, בכפוף לאפשרות לקיום הדיון
- 4.2.14 למען הסר ספק, בכל מקרה של שינוי תקנון, הצבעה להדחת נשיא, פירוק הלשכה, או החלטה על יציאה לבחירות חדשות, אשר תעשה ע"י הועד המנהל או ע"י הנשיא, או יו"ר המועצה הארצית, תכונס המועצה הארצית אליה יוזמנו כלל חברי העמותה ותהיה לכל חבר עמותה שישתתף בישיבה, זכות הצבעה לעניינים אלו.
- 4.2.15 אסיפה כללית שלא מן המניין על פי דרישה בכתב של עשירית מכלל חברי הלשכה, שתוגש ליו"ר המועצה, תכונס לדיון והצבעה בנושא הנדרש. הדרישה בכתב תוגש בהתאם לנספח א' להלן: האסיפה תכונס לא יאוחר מ- 30 יום מיום שהתקבלה הבקשה לקיום האסיפה.

נספח א' טופס הגשת רשימות לזימון אסיפה כללית שלא מן המניין.

אנו, החתומים מטה, מבקשים לזמן אסיפה כללית שלא מן המניין, לדיון בנושאים הבאים: א. _____ ב. _____.

שם משפחה: _____, שם פרטי: _____, ת.ז. _____, חתימה: _____,

תאריך: _____

בצירוף צילום ת"ז או צילום תעודת חבר לשכה. הנספח יהיה על דפי לוגו הלשכה בלבד

4.3 הועד המנהל

- 4.3.1 הוועד המנהל הוא הגוף המנהל ומפעיל את הלשכה.
- 4.3.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, באחריות וסמכות הוועד המנהל יהיו:
- (1) מינוי מנכ"ל לשכה, ופיקוח על עבודתו;
 - (2) מינוי יועץ משפטי לשכה;
 - (3) מינוי מבקר פנים חיצוני לשכה, בהסכמת ועדת הביקורת, בהתאם לסעיף 30א לחוק העמותות;
 - (4) בניית תקציב שנתי והבאתו לאישור המועצה הארצית אשר יאושר בטרם תחילת השנה הקלנדרית;
 - (5) הכנת תוכני עבודה לשנה קלנדרית אשר תאושר בטרם תחילת השנה הקלנדרית.
 - (7) החלטות על פתיחת חשבונות בנק עבור הלשכה או חברות הבת שלה;
 - (8) כל סמכות שהוקנתה לוועד המנהל בחוק או בתקנון זה;
- 4.3.3 מספר חברי הועד המנהל יהיה 13, לפי ההרכב הבא:
- (1) נשיא הלשכה הנבחר, שיהיה יו"ר הוועד;

- (2) 4 יו"רי המחוזות; אם בעתיד ישתנה מספר המחוזות (יוקמו חדשים או יסגרו קיימים) אז מספר חברי הוועד המנהל ישתנה בהתאם.
- (3) יו"ר המועצה הנבחר.
- (4) המועצה הארצית, בישיבתה הראשונה, מיד לאחר הבחירות, תבחר בהצבעת רוב, נציג אחד בכל הצבעה, כנציגים הבאים לוועד המנהל ברשימה המפורטת בסעיף זה. הנשיא הנבחר רשאי להמליץ על בחירת מועמדים לתפקידים אלה:
- מ"מ נשיא הלשכה.
 - סגן נשיא הלשכה.
 - יו"ר ועדת כספים.
 - יו"ר ועדה פנסיונית.
 - יו"ר ועדה אלמנטרית.
 - יו"ר ועדת בריאות.
 - יו"ר הוועדה הפיננסית.
- 4.3.4 במקרה בו לא יבחרו חברי המועצה, מי מחברי הוועד המנהל, בישיבתה הראשונה, ישובו ויבחרו בישיבה שלאחריה ולא יאוחר מ-90 יום ממועד הבחירות. הנשיא הנבחר יהיה רשאי להמליץ בפני המועצה על בחירת מועמד או מועמדים לבחירת המועצה.
- 4.3.5 חבר הוועד ישמש בתפקידו למשך 4 שנים, אלא אם תופסק כהונתו באחת הדרכים הבאות:
- (1) חבר הוועד התפטר מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד;
 - (2) חבר הוועד הוכרז פסול דין או פושט רגל;
 - (3) המועצה הארצית החליטה להעבירו מתפקידו.
- 4.3.6 נתפנה מקומו של חבר הוועד, יעלה יו"ר המועצה מיד בישיבת המועצה הקרובה את מינוי חבר ועד מנהל חלף החבר שנתמנה מקומו. עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד מנהל.
- 4.3.7 חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידו לזמן קצוב, רשאים הנותרים להמשיך לפעול כוועד מנהל עד שישוב למלא תפקידו. נבצר מחבר הוועד להשתתף מעל 3 ישיבות רצופות, יחשב כמי שהתפנה מקומו ויחול סעיף 4.3.6.
- 4.3.8 ישיבות הוועד יזומנו על-ידי יו"ר הוועד (הוא הנשיא), אשר ייקבע את מועד הישיבות, סדר היום ואופן ניהולן. בכל מקרה יתכנס הוועד לישיבה לפחות פעם אחת בחודש. הזמנה לישיבה תמסר לכל הפחות 96 שעות לפני מועד הישיבה ויצורפו אליה כל המסמכים הדרושים בהתאם לנושאים אשר ידונו בישיבה.
- 4.3.9 כל חבר ועד יהיה רשאי להציע נושא לדיון בסדר היום של הוועד המנהל. היה ונושא בסדר היום לא נדון בישיבת הוועד המנהל, יעלה הנושא בישיבתו הבאה.
- 4.3.10 ישיבת הוועד לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות מחצית מחבריו; היה מנין זה נוכח בפתיחת הישיבה, רשאי הוועד להמשיך בדיוניו ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 4.3.11 לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 4.3.12 ישיבת הוועד יכול שתתקיים באמצעות שיחת וידאו, ובלבד שתכלול גם תמונה וגם קול של חבר הוועד אשר משתתף באמצעות שיחת וידאו.
- 4.3.13 החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של יו"ר הוועד; החלטת כל חברי הוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.
- 4.3.14 הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו אשר ישמרו במזכירות הלשכה. חבר מועצה יהיה רשאי לעיין בפרוטוקול הוועד המנהל במזכירות הלשכה.

4.4 נשיא הלשכה

- 4.4.1 ללשכה יהיה נשיא, אשר ייבחר בבחירות ישירות על פי נוהל הבחירות המצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה.

- 4.4.2 הנשיא יהיה גם יו"ר הוועד המנהל, וחבר המועצה הארצית, אך לא יוכל לשמש באף תפקיד אחר מעבר לכך במוסדות הלשכה.
- 4.4.3 סמכויות הנשיא יהיו אלה:
 (1) הנשיא ייצג את הלשכה
 (2) הנשיא, באישור המועצה הארצית, ימנה נציגים כנדרש ללשכת העצמאיים בישראל, וכן לכל גוף או מוסד בו רשאית הלשכה למנות נציגים. הנציגים שימונו רשאים לכהן במקביל בתפקידים במוסדות הלשכה. הנשיא, באישור המועצה הארצית, רשאי להפסיק כהונת נציג, או להחליפו באחר.
 (3) כל סמכות המוקנית לנשיא בתקנון זה.
- 4.4.4 הנשיא מוסמך להמליץ על ביצוע שינויים בתקציב השנתי במהלך השנה באישור ועד מנהל, ובלבד:
 (1) שהסתה תקציבית מסעיף תקציבי אחד לסעיף תקציבי אחר בסכום העולה על 15% מגובה הסעיף התקציבי ממנו מועבר הסכום תובא לאישור המועצה הארצית;
 (2) ששינוי בסך התקציב השנתי העולה על 5% מגובהו תובא לאישור המועצה הארצית.

4.5 ועדת הביקורת

- 4.5.1 ללשכה תהיה ועדת ביקורת, ויהיו לה כל התפקידים והסמכויות הנתונות לוועדת ביקורת בסעיף 30 לחוק העמותות.
- 4.5.2 ועדת הביקורת תמנה 3-7 חברים, אשר ייבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון זה.
- 4.5.3 ישיבת ועדת ביקורת לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות מחצית מחבריה; היה מנין זה נוכח בפתיחת הישיבה, רשאית הוועדה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 4.5.4 לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 4.5.5 לא יכהן כחבר ועדת ביקורת מי שממלא תפקיד אחר במוסדות הלשכה.
- 4.5.6 בראש ועדת הביקורת יעמוד מי מבין חבריה שזכה למירב הקולות בבחירות. היה שוויון בקולות – יבחרו חברי ועדת הביקורת את היו"ר מתוך שני חברי הוועדה, שזכו במירב הקולות, בהצבעה חשאית.
- 4.5.7 יו"ר ועדת ביקורת ימנה לו סגן מבין חבריה. סגן היו"ר יהיה ממלא מקום היו"ר בהעדרו, ויהיו לו כל סמכויות היו"ר במקרה זה.
- 4.5.8 ישיבות ועדת ביקורת יזומנו על-ידי היו"ר, אשר ייקבע את מועד הישיבות, סדר היום, ודרך ניהולן. בכל מקרה תתכנס ועדת הביקורת לפחות פעם אחת בשלושה חודשים.
- 4.5.9 החלטות ועדת ביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היו"ר.
- 4.5.10 ועדת ביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.
- 4.5.11 ועדת הביקורת תמסור דיווח על פעילותה למועצה הארצית, לרבות דוח שנתי על ממצאיה בכל שנה, אך תהיה עצמאית ולא כפופה בביצוע תפקידה לוועד המנהל אלא רק למועצה הארצית.
- 4.5.12 נתפנה מקומו של חבר ועדה יכנס במקומו המועמד אשר זכה במירב הקולות אחריו בבחירות. לא ניתן היה לקבוע מועמד זה מכל סיבה, תתכנס המועצה הארצית ותבחר תחתיו מועמד אחר ויו"ר הוועדה יהיה רשאי להביא מועמדים מומלצים על ידו.

4.5.13 פחת מספר חברי ועדת הביקורת מהמינימום שנקבע בסעיף 4.5.2 לתקנון. תבחר המועצה חברי ועדת ביקורת להשלמת המינימום הנדרש, לכל הפחות. יו"ר ועדת הביקורת יהיה רשאי להמליץ למועצה על המועמדים.

4.6 ועדת האתיקה ותלונות הציבור

- 4.6.1 ללשכה תהיה ועדת אתיקה ותלונות ציבור, ויהיו לה כל התפקידים והסמכויות המפורטים בתקנונה המצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- 4.6.2 הוועדה תפעל בהתאם לכללים המפורטים בתקנונה ותקנון זה, על מנת לאכוף את כללי האתיקה המקצועית, המפורטים בקוד האתי המצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- 4.6.3 הוועדה תמנה 5-7 חברים מבין חברי הלשכה, אשר יבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון זה.
- 4.6.4 בראש ועדת האתיקה יעמוד מי מבין חבריה שזכה למירב הקולות בבחירות. היה שוויון בקולות - יבחרו חברי ועדת האתיקה את היו"ר מתוך שני חברי הוועדה, שזכו במירב הקולות, בהצבעה חשאית.
- 4.6.5 הוראות תקנות 4.5.5 עד 4.5.13 יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על הוועדה.

4.7 בית-הדין למשמעת

- 4.7.1 ללשכה יהיה בית-דין למשמעת, ויהיו לו כל התפקידים והסמכויות המפורטים בתקנונה המצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- 4.7.2 בית-הדין יפעל בהתאם לתקנונו ולתקנון זה.
- 4.7.3 בית-הדין ימנה 5 – 9 חברים מבין חברי הלשכה, אשר יבחרו בבחירות ישירות על-ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון זה.
- 4.7.4 בראש בית הדין למשמעת יעמוד מי מבין חבריה שזכה למירב הקולות בבחירות. היה שוויון בקולות – יבחרו חברי בית הדין את היו"ר מתוך שני חברי בית הדין, שזכו במירב הקולות, בהצבעה חשאית.
- 4.7.5 לא יכהן כחבר בית-הדין מי שממלא תפקיד אחר במוסד ממוסדות הלשכה.
- 4.7.6 הוראות תקנות 4.5.5 עד 4.5.13 יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על בית הדין למשמעת.

4.8 ועדת תקנון

- 4.8.1 ללשכה תהיה ועדת תקנון אשר תדון ותביא לאישור האסיפה הכללית המלצותיה לשינויים בתקנון.
- 4.8.2 ועדת תקנון תמנה 5-7 חברים אשר יבחרו בבחירות ישירות על ידי כלל חברי הלשכה בהתאם לנוהל הבחירות שבתקנון זה.
- 4.8.3 בראש ועדת התקנון יעמוד מי מבין חבריה שזכה למירב הקולות בבחירות. היה שוויון בקולות – יבחרו חברי ועדת התקנון את היו"ר, מתוך שני חברי הוועדה, שזכו במירב הקולות, בהצבעה חשאית.
- 4.8.4 הוועדה תיזום הצעות לשינויים בתקנון, על פי צרכי הלשכה המשתנים, ותביאן לעיון הוועד המנהל אשר יהיה רשאי להעביר התייחסותו בכתב לוועדת התקנון תוך 14 ימים, ולאחר מכן לאישור סופי של המועצה הארצית שתתכנס לצורך זה בהתאם לסעיף 4.2.14, (כלל חברי הלשכה). עפ"י דרישת יו"ר ועדת תקנון שתועבר בכתב ליו"ר המועצה הארצית 14 יום, לפני כינוסה.

- 4.8.5 חברי הלשכה רשאים להעלות בפני ועדת תקנון הצעות בכתב לביצוע שינויים בתקנון. מצאה הוועדה כי ההצעה ראויה, תפעל בהתאם לסעיף 4.8.4.
- 4.8.6 הוראות תקנות 4.5.5 עד 4.5.13 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על הוועדה.

4.9 ועדות מקצועיות וכלליות

- 4.9.1 בכל ועדה מקצועית וכללית יהיו 5-15 חברים מבין חברי הלשכה.
- 4.9.2 המועצה הארצית תבחר יו"ר לכל אחת מהוועדות שיוקמו, מבין כלל חברי הלשכה, רשאי הנשיא הנבחר להמליץ בפני המועצה על בחירת יו"ר כאמור, ורק בסמכותה לאשר העברת היו"ר מתפקידו ו/או להחליפו על פי שיקולים שיובאו בפניה ע"י מי מבין חברי הלשכה. היו"ר ימנה את שאר החברים בוועדה. בכל ועדה יהיו לפחות 25% חברי לשכה צעירים אלא אם היו"ר לא יצליח לגייס אחוז חברים צעירים זה.
- 4.9.3 יו"ר יוצא של ועדה יוכל להיבחר שנית כיו"ר אותה ועדה או ועדה אחרת, בהתאם לאמור **בסעיפים 4.1.3-4.1.4 לעיל.**
- 4.9.4 חבר הלשכה לא יוכל להיות חבר ביותר משתי ועדות. חבר הוועד המנהל לא יוכל להיות חבר ביותר מוועדה אחת.
- 4.9.5 חבר ועדה ישמש בתפקידו למשך כל תקופת כהונתו, אלא אם תופסק כהונתו באחת הדרכים הבאות:
- (1) הוא התפטר מכהונתו על ידי הודעה בכתב ליו"ר הוועדה;
 - (2) הוא נבצר מלמלא את תפקידו מכל סיבה באופן קבוע;
 - (3) הוא נפטר, או הוכרז פסול דין או פושט רגל;
 - (4) הוא נעדר משלוש ישיבות רצופות של הוועדה ללא צידוק סביר.
- בקרות אחד ממקרים אלה יהא רשאי יו"ר הוועדה למנות חבר אחר תחתיו.
- 4.9.6 יו"ר ועדה יסדיר את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן וסדר ניהולן, ובלבד שתתכנס לישיבה לא פחות מאשר פעם אחת בכל שלושה חודשים.
- 4.9.7 חברי המועצה הארצית וחברי הוועד המנהל רשאים להיות נוכחים בישיבות כל הוועדות לרבות ועדת ביקורת וכספים - כמשקיפים.
- 4.9.8 החלטות ועדה יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היו"ר. החלטת ועדה טעונה אישור של הוועד המנהל.
- 4.9.9 ועדה תנהל פרוטוקול מישיבותיה, ותעביר העתק ממנו לוועד המנהל. יו"ר הוועדה ידווח לוועד המנהל על המלצות הוועדה וועדות המשנה שלה.
- 4.9.10 ועדה רשאית לשם ייעול עבודתה להקים ועדות משנה בראשות אחד מחברי הוועדה. ועדת משנה תהיה כפופה ליו"ר הוועדה שהקימה אותה, והיא תדווח לו על פעילותה.
- 4.9.11 על אף האמור בתקנון זה, יו"ר MDRT ישראל יהיה חבר הוועדה לביטוח פנסיוני למשך תקופת כהונתו כיו"ר MDRT ישראל.
- 4.9.12 חבר מועצה רשאי לבקש ולקבל את פרוטוקולי הוועדות תוך 14 יום מיום בקשתו למזכירות הוועדות בעמותה.

4.10 הפסקת כהונה של חבר מוסד נבחר

- 4.10.1 כהונתו של הנשיא, חבר ועד מנהל, חבר ועדת ביקורת, ועדת האתיקה, ועדת תקנון, או בית הדין למשמעת, תופסק לפני סיומה החוקי באחת הדרכים הבאות:
- (1) הוא התפטר מכהונתו על ידי הודעה בכתב ליו"ר המועצה;
 - (2) הוא נבצר מלמלא את תפקידו מכל סיבה באופן קבוע;
 - (3) הוא נפטר, או הוכרז פסול דין או פושט רגל;
 - (4) הוא הועבר מתפקידו על-ידי החלטת רוב חברי המועצה הארצית.
 - (5) לעניין הדחת נשיא יחול האמור בסעיף 4.2.14.
- 4.10.2 נתפנה מקומו של חבר מוסד נבחר או חובה כאמור, למעט הנשיא, יתמנה לתפקיד המועמד שזכה למירב הקולות בבחירות לאותו מוסד ולא נבחר, ובלבד שאינו ממלא תפקיד במוסד

אחר ממוסדות הלשכה. לא ניתן לבצע מינוי זה, מכל סיבה שהיא, תיבחר המועצה הארצית את חבר הלשכה שימלא את מקום החבר שכהונתו פסקה, ובלבד שאינו ממלא תפקיד במוסד אחר ממוסדות הלשכה. עד למינוי כזה רשאים החברים הנוותרים באותו מוסד להמשיך לפעול ללא שינוי.

4.10.3 במקרה של הפסקת כהונתו של נשיא הלשכה יתקיימו בחירות ישירות להחלפתו בלבד בתוך 90 יום ממועד הפסקת הכהונה, וממלא מקום הנשיא ימלא את מקום הנשיא עד אז. הופסקה הכהונה כשנותרו פחות מ-6 חודשים למועד סיומה החוקי לפי תקנון זה – יערכו בחירות מלאות בלשכה כמתוכנן, ומי"מ הנשיא ימלא את מקום הנשיא עד אז.

4.10.4 כהונתו של יו"ר מחוז או של נציג המחוז למועצה הארצית תופסק לפני סיומה החוקי באחת הדרכים הבאות:

- (1) הוא התפטר מכהונתו על ידי הודעה בכתב למועד המנהל.
- (2) הוא נבצר מלמלא את תפקידו מכל סיבה באופן קבוע;
- (3) הוא נפטר, או הוכרז פסול דין או פושט רגל;

4.10.5 חברי המוסדות האחרים של הלשכה, אשר אינם נבחרים בידי ציבור חברי הלשכה, החלפתם מכל סיבה שהיא תתבצע באותו אופן בו הם נבחרים.

4.11 מנכ"ל הלשכה

4.11.1 הלשכה תקיים משרד ומנגנון ניהול מתאים שבראשו יעמוד מנכ"ל, אשר תפקידו להוציא אל הפועל את מדיניות מוסדות הלשכה.

4.11.2 המנכ"ל ימונה בידי הוועד המנהל ולו ייתן דין וחשבון על פעילותו.

4.11.3 לשם ביצוע תפקידו רשאי המנכ"ל, באישור הוועד המנהל, למנות או לסיים עבודתם, של בעלי תפקידים תחתיו.

4.11.4 המנכ"ל ידווח למועצה הארצית לפי דרישת מי מחבריה, על פעילותו בתחומים המתבקשים על ידם, לכל הפחות אחת לחצי שנה.

4.11.5 את חברי הדירקטוריון של החברות הבנות ימנה הוועד המנהל באישור המועצה. עובד שכיר של הלשכה לא יוכל לשמש כדירקטור בחברות אלו, אלא כצופה בלבד.

5. חתימה בשם הלשכה

5.1 **מורשי החתימה**: אך ורק חתימתו של יו"ר ועדת הכספים ביחד עם חתימה של המנכ"ל, או הנשיא, או מי"מ הנשיא או יו"ר המועצה הארצית, בצירוף חותמתה הרשמית של הלשכה, יחייבו את הלשכה לכל דבר ועניין, ובמיוחד בכל התחייבות כספית או חוזית. כל צרוף חתימות אחר לא יחייב את הלשכה בכל התחייבות שהיא.

5.2 נבצר מי"ר ועדת הכספים לחתום יהא רשאי סגן יו"ר ועדת הכספים לחתום במקומו בהיעדרו או בנבצרותו.

5.3 כל משא ומתן לקראת התקשרות בחוזה שהלשכה או החברות הקשורות אליה, צד לו ו/או התקשרות בעלת השלכות כספיות על הלשכה, חייב באישור מראש של יו"ר ועדת כספים טרם תחילת ניהולו.

6. פירוק

6.1 החלטה על פירוק הלשכה תתקבל במועצה הארצית באסיפה מיוחדת שתכנס למטרה זו, ברוב של לפחות 2/3 מבין המשתתפים באסיפה שתכנס בהתאם לסעיף 4.2.14.

6.2 המועצה תמנה ועדת פירוק לשם ניהול הפירוק.

6.3 פורקה הלשכה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשאר נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעל מטרות דומות, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.

7. הוראות שונות

7.1 נכסי הלשכה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה או עובדיה, אסורה.

- נוהל בחירות למוסדות הלשכה מצורף כחלק בלתי נפרד מתקנון זה

נוהל בחירות למוסדות הלשכה

1. כללי

1.1 בנוהל זה:

<p>נשיא הלשכה, יושבי ראש המחוזות וחבריהם, ועדת הביקורת, ועדת האתיקה, ועדת תקנון, ובית הדין למשמעת.</p>	<p>המוסדות הארציים</p>
<p>הבחירות למוסדות הארציים.</p>	<p>"הבחירות"</p>
<p>מי שהינו בעל זכות הצבעה בבחירות כמפורט בנוהל זה.</p>	<p>"בוחר"</p>
<p>הפצת הודעה בדרך דואר אלקטרוני, מסרונים, או בכל דרך אחרת עליה תחליט ועדת הבחירות המרכזית.</p>	<p>"פרסום"</p>

1.2 נוהל זה מפרט את שיטת הבחירות.

1.3 הבחירות יערכו כל 4 שנים. מועד הבחירות יהיה ביום אחד שתקבע המועצה הארצית לאחר קבלת המלצת הוועד המנהל. יום הבחירות יהיה ביום חול, החל לא יאוחר מ-30 ימים מתום ארבע שנים ממועד הבחירות הקודמות למוסדות הלשכה.

1.4 הבחירות יהיו שוויוניות וחשאיות, ויתנהלו בהתאם לערכי הדמוקרטיה והכבוד ההדדי.

1.5 הבחירות יתקיימו לפי חלוקה למחוזות, כאשר כל בעל זכות הצבעה יוכל לממש את זכותו בתחום המחוז בו הוא רשום בלבד.

1.6 מימון הבחירות יעשה מתקציב הלשכה, למעט הוצאות מנהליות והוצאות תעמולה שיוציאו המועמדים עצמם, על חשבונם.

2. ועדת הבחירות המרכזית

2.1 לפחות שישה חודשים לפני יום הבחירות תמונה ועדת בחירות, לפי החלוקה הבאה:

- (1) בראש הוועדה יעמוד עו"ד חיצוני שתמנה לשכת עורכי-הדין בישראל על-פי בקשת הנשיא, שאין לו קשר ישיר או עקיף ללשכה או למי מן המתמודדים בבחירות.
- (2) נציג אחד מכל מחוז שתיבחר המועצה הארצית, מבין חבריה.
- (3) היועץ המשפטי של הלשכה.

2.2 חברי ועדת הבחירות לא יתמודדו על תפקיד כלשהו במוסד ממוסדות הלשכה.

2.3 יו"ר ועדת הבחירות יקבע בעצמו את מועד ישיבות הוועדה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן וסדר ניהולן.

2.4 בכל מקרה של מחלוקת בין חברי הוועדה בכל נושא שיעלה על סדר היום, תכריע עמדת רוב חברי הוועדה שהשתתפו בדיון ובמקרה של שוויון יכריע יו"ר הוועדה אשר לו יהא קול נוסף.

2.5 עובד העמותה אותו ימנה המנכ"ל הלשכה, ישמש מזכיר הוועדה וינהל פרוטוקול משיבותיה, עליו יחתמו כל חברי הוועדה כראיה לאמיתות האמור בה, וישמש כאיש הקשר למזכירות הלשכה בכל עניין נדרש.

2.6 ועדת הבחירות תנהל ותפקח על הבחירות. תפקידי ועדת הבחירות וסמכויותיה יהיו:

- (1) הבטחת הליך הוגן, נאות ותקין של הבחירות, בהתאם לתקנון זה;
- (2) קביעת סדרי הבחירות, ככל שקיים עניין שאינו מפורט בתקנון זה;
- (3) קביעת לוח הזמנים המדויק להליך הבחירות;
- (4) להכריע בכל מחלוקת או עניין שיתעוררו במהלך הליך הבחירות;
- (5) לפרש תקנון בחירות זה במקרה הצורך.

2.7 ועדת הבחירות תהא מוסמכת להטיל סנקציות על מתמודדים שיפעלו בניגוד להוראות תקנון זה, או להנחיות ועדת הבחירות. סנקציות אלה תוטלנה על פי שיקול דעת ועדת הבחירות, ולרבות הזהרת מתמודד, הטלת קנס כספי, ופסילת מתמודד.

2.8 ועדת הבחירות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לאשר תיקון פגמים טכניים בכל טופס, הצהרה, או מסמך אחר, לשנות את מועדי הבחירות, להאריך מועדים בכל אחד משלבי הבחירות, ובכלל זה, להאריך מועדים להשלמת תנאים בקשר להגשת מועמדות ו/או זכות להיבחר.

2.9 החלטות ועדת הבחירות המרכזית הינן סופיות ולא יהיה עליהן ערעור, וזאת מבלי לגרוע מהוראות כל דין ביחס לאפשרות לפנות לבית משפט.

3. ספר הבחורים

3.1 ועדת הבחירות המרכזית תכין את ספר הבחורים, על בסיס מידע שיימסר לה על ידי מזכירות הלשכה מתוך פנקס החברים של הלשכה.

3.2 ספר הבחורים יכלול את פרטי כל בעלי הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות הלשכה. המועד הקובע לקביעת זכותו של חבר לבחור ולהיבחר הינו שישה חודשים לפני היום שנקבע לבחירות. חבר ששמו נרשם בפנקס החברים לאחר מועד זה לא יוכל להצביע בבחירות ולא יוכל להעמיד עצמו לבחירה למוסדות הלשכה.

3.3 ספר הבחורים יסודר בחלוקה על פי מחוז, ובתוך החלוקה – על-פי סדר הא-ב של שמות המשפחה של בעלי זכות ההצבעה. עבור כל מחוז יופק ספר בוחרים נפרד הכולל את פרטי בעלי זכות הבחירה הרשומים במחוז.

3.4 עבור כל בעל זכות בחירה יופיעו בספר הבחורים הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, מען, מספרי טלפון סלולארי, דוא"ל, ושיוך מחוזי, הכל על פי הנתונים המעודכנים ביותר על פי הרשום בפנקס החברים שמנהלת הלשכה בהתאם לתקנון זה.

3.5 ועדת הבחירות המרכזית תפרסם באתר הלשכה את ספר הבחורים לעיון חברי הלשכה בתוך 30 ימים משיבתה הראשונה, ותודיע לחברים על האפשרות לעיין בו ולהגיש ערעור על הפרטים המופיעים בו, או על אי-הופעת שמו של חבר.

3.6 ערעור כאמור יוגש לוועדת הבחירות המרכזית בתוך 30 ימים מיום פרסום ספר הבחורים באתר הלשכה, ולה תהיה הסמכות הבלעדית והסופית לדון בערעורים שיוגשו ולערך שינויים בספר הבחורים במידת הצורך.

3.7 לאחר הכרעתה בערעורים שיוגשו, תאשר ועדת הבחירות המרכזית את ספר הבחורים הסופי, ולמן מועד זה לא יהיו עוד שינויים בספר. ועדת הבחירות המרכזית תפרסם את ספר הבחורים הסופי בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים.

3.8 ספר הבחורים יהיה זמין, בצורתו האלקטרונית, לשימוש המועמדים בבחירות שמועמדותם אושרה בהתאם לתפקידם, בצורה מאובטחת וזאת לשם תעמולת הבחירות. המקבל לידיו עותק מהספר יחתום על הצהרה כי ידוע לו שהספר כולל מידע המוגן על פי דיני הגנת הפרטיות, וכי הוא מתחייב שלא יעשה בספר הבחורים ובמידע הכלול בו כל שימוש שהוא שלא נועד למטרות הבחירות. כל שימוש של חבר שקיבל את ספר הבחורים, בפרטים המופיעים בספר, כולם או חלקם, שלא למטרות הבחירות, בין במהלך הליך הבחירות, ובין לאחר סיום הליכי הבחירות, יהווה פגיעה בפרטיות על כל הנובע והמשתמע מכך.

מועמדים אשר מתמודדים לתפקיד מחוזי (יו"ר מחוז וחברי המחוז) רשאים לקבל את ספר הבחורים של חברי המחוז בלבד

4. בחירות ליו"ר המחוז ולנציגיו למועצה הארצית

4.1 הבחירות למוסדות המחוזיים יהיו בחירות אישיות ישירות. המועמדים שזכו במירב הקולות יהיו נציגי המחוז למועצה, כמספר הנציגים שזכאי המחוז לשלוח למועצה, וישמשו כוועד המחוז. מועמד המחוז למועצה רשאי להעמיד עצמו לבחירה כיו"ר המחוז, אשר ישמש כחבר בוועד המנהל ויבחר בבחירה אישית ישירה על ידי חברי המחוז. המועמד שנבחר ליו"ר המחוז יצורף אוטומטית כחבר מועצה. על אף האמור, יו"ר מחוז ששימש בתפקידו שתי כהונות רצופות לא יוכל לכהן כהונה רצופה נוספת באותו תפקיד.

4.2 לפחות 90 ימים לפני יום הבחירות תפרסם ועדת הבחירות המרכזית הודעה לבחורים על האפשרות להגיש מועמדותם ליו"ר המחוז בו הם רשומים ובהתאמה למועצה הארצית.

4.3 נוסף על יו"ר המחוז, כל מחוז הרשומים בו 100 חברים ומעלה יהיה זכאי לשלוח נציג אחד למועצה הארצית עבור כל 100 חברים (לשם דוגמא, מחוז שרשומים בו 159 חברים יוכל לשלוח נציג אחד בלבד בנוסף ליו"ר המחוז).

4.4 הגשת מועמדות תיעשה לא יאוחר מ-90 ימים לפני יום הבחירות. ועדת הבחירות תבדוק אם הבקשות שהוגשו עומדות בהוראות נוהל זה ותקנון הלשכה, ותחליט אם לאשר או לפסול את המועמדות בהתאם לכך, או להורות למועמד לתקן כל ליקוי שנפל בטופס הבקשה שלו וזאת עד ל-7 ימים מועד שייקבע על ידה. הוועדה תפרסם את החלטותיה מיד עם קבלתן והחלטתה תהיה סופית.

4.5 המועמדים שאושרו רשאים לפרסם תעמולת בחירות החל מיום פרסום שמות המועמדים הסופיים, וזאת בהתאם להוראות נוהל זה בדבר התעמולה המותרת.

5. בחירות לנשיא הלשכה, ועדת תקנון, ועדת הביקורת, ועדת האתיקה ובית הדין

5.1 הבחירות למוסדות הארציים יהיו בחירות אישיות ישירות. המועמדים שיזכו במירב הקולות בבחירות לכל אחד מהמוסדות הארציים הם שייבחרו למוסדות אלה, בהתאם למפורט להלן.

5.2 לפחות 90 ימים לפני יום הבחירות תפרסם ועדת הבחירות המרכזית הודעה לבוחרים על האפשרות להגיש מועמדותם לבחירה ישירה למוסדות הארציים.

5.3 חבר עמותה המעוניין להתמודד לתפקיד על פי תקנון זה, יגיש לוועדת הבחירות המרכזית בקשת מועמדות על גבי טופס שתכין לצורך זה, ובו ירשום לאיזה מהמוסדות הארציים הוא מעוניין להתמודד.

5.4 חבר עמותה יכול להתמודד למוסד ארצי אחד בלבד.

5.5 נשיא הלשכה היוצא לא יגיש מועמדותו לאותו תפקיד בתקופת הכהונה הבאה מיד אחריו.

5.6 לא יוכל להגיש בקשת מועמדות לנשיאות מי שלא שימש בתפקיד כלשהו במוסד ממוסדות הלשכה כהגדרתם בתקנון זה במשך כהונה אחת לפחות במהלך שנים עשר השנים הקודמות להגשת המועמדות. בוחר שהגיש בקשת מועמדות לנשיאות יצרף לה רשימת תמיכה חתומה של 100 ממליצים מבין חברי הלשכה. ממליץ לא ימליץ על יותר מאשר שני מועמדים לנשיאות. (כהונה - תקופת כהונה שלמה ומלאה אחת שתמשך, לכל הפחות, 36 חודשים בתפקיד במוסד ממוסדות הלשכה)

5.7 בקשת מועמדות תוגש לא יאוחר מ-60 ימים לפני יום הבחירות. ועדת הבחירות תתכנס מיד בחלוף מועד זה לשם דיון בבקשות. הוועדה תבדוק אם המועמדות שהוגשו עומדות בהוראות נוהל זה ותקנון הלשכה, ותחליט אם לאשר או לפסול את המועמדות בהתאם לכך. החלטות הוועדה הינן סופיות, והן יפורסמו מיד עם קבלתן.

5.8 על אף האמור, רשאית ועדת הבחירות להחזיר את הבקשה למגיש לשם ביצוע תיקונים. עשתה כן – רשאי המבקש להגישה מחדש מתוקנת בתוך 7 ימים. ועדת הבחירות תתכנס ותכריע בבקשות המתוקנות בתוך 7 ימים נוספים, ותפרסם את החלטותיה הסופיות מיד עם קבלתן.

5.9 לאחר סיום הדיונים בבקשות המתוקנות, ולא יאוחר מ-45 ימים לפני יום הבחירות, תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים הסופיים לבחירות לכל אחד מהמוסדות הארציים.

5.10 היה מספר המתמודדים למוסד ארצי מסוים, שמועמדותם אושרה סופית, שווה או נמוך ממספר החברים במוסד לפי תקנון זה – תכריז ועדת הבחירות על המתמודדים שאושרו כמי שנבחרו רשמית לכהן כחברי המוסד המסוים, ולא יתקיימו בחירות לתפקידים אלה. למען הסר ספק יובהר כי אם היה מספר המועמדים שאושרו קטן ממספר חברי המוסד – יתפקד המוסד בהרכב חסר עד להשלמת החברים על ידי המועצה ארצית בישיבתה הקרובה.

5.11 היה מועמד יחיד לנשיא הלשכה – תכריז עליו ועדת הבחירות כמי שנבחר רשמית לכהן בתפקיד, ולא יתקיימו בחירות לנשיא הלשכה.

5.12 המתמודדים שאושרו סופית רשאים לפרסם תעמולת בחירות החל מיום פרסום הרשימות הסופיות, וזאת בהתאם להוראות נוהל זה בדבר התעמולה המותרת.

6. תעמולת בחירות

- 6.1 המתמודדים בבחירות שמועמדותם אושרה סופית לפי נוהל זה, רשאים להפיץ לבוחרים תעמולת בחירות מטעמם. פרסומי תעמולת הבחירות ייעשו בהגיונות ובדרך ארץ, תוך מתן כבוד לכל המתמודדים.
- 6.2 הכנת חומר התעמולה והפצתו ייעשו במימון המתמודדים בלבד. חרף האמור, רשאית ועדת הבחירות לאפשר פרסום תעמולת בחירות במסגרת עיתונה הרשמי של הלשכה, במדור שיהא מיועד במיוחד לשם כך, תוך מתן אפשרות חשיפה שוויונית לכל המתמודדים. בפרסום בעיתון הרשמי של הלשכה תהא לוועדת הבחירות סמכות מכריעה וסופית לפסול פרסום תעמולה שאינו ראוי.
- 6.3 המתמודדים רשאים לעשות שימוש בפרטי ספר הבוחרים לשם יצירת קשר אישי עם חברי הלשכה לצורך קידום מועמדותם, על חשבונם, בכפוף לאמור בנוהל זה ובכפוף לחתימתם על הצהרה לפיה כל המידע אשר ימסר להם ישמש רק למטרות הבחירות בלבד.
- 6.4 המתמודדים אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במשאבי הלשכה לשם התעמולה, לרבות קבלת סיוע מעובדי הלשכה, שימוש בשירותי המזכירות וכיו"ב.

7. סדר ההצבעה ביום הבחירות

- 7.1 ההצבעה תבצע בקלפיות בהתאם להוראות המפורטות להלן. המועצה הארצית רשאית להחליט על ביצוע ההצבעה באמצעים אלקטרוניים, ובמקרה זה תתאים ועדת הבחירות המרכזית את האמור בנוהל בחירות זה לאמצעים האלקטרוניים ויפורסמו כללים מתאימים לניהול ההצבעה וספירת הקולות ברוח הוראות נוהל זה ותפקח על ביצועם, ובלבד שהבחירות יישארו חשאיות ושוויוניות.
- 7.2 הקלפיות יוצבו במקומות שונים ברחבי הארץ עפ"י החלטת מנכ"ל בהתייעצות עם ועדת הבחירות תוך הפעלת שיקולי תועלת ויעילות. מועדי פתיחת וסגירת הקלפיות ייקבעו על ידי ועדת הבחירות המרכזית.
- 7.3 מנכ"ל הלשכה ידאג להכנת גיליונות הצבעה מודפסים, על פי טופס שתכין ועדת הבחירות המרכזית, עם שמות המתמודדים (להלן: "גיליונות ההצבעה למחוז"), ורק בהם ישתמשו המצביעים בעת ההצבעה ליו"ר המחוז ולנציגיו למועצה הארצית. בתא ההצבעה יוצגו לנוחות המצביעים פירוט שמות המתמודדים.
- 7.4 מנכ"ל הלשכה ידאג להכנת גיליונות הצבעה מודפסים עם שמות המועמדים למוסדות הארציים (להלן: "גיליונות ההצבעה למוסדות הארציים"), ורק בהם ישתמשו המצביעים בעת ההצבעה למוסדות הארציים. בתא ההצבעה יוצגו לנוחות המצביעים פירוט שמות המתמודדים לכל אחד מהמוסדות הארציים.
- 7.5 ועדת הבחירות המחוזית תטביע חותמת מיוחדת משלה מעבר לצד המודפס של כל אחד מגיליונות ההצבעה, בהתאם להנחיות ועדת הבחירות המרכזית. יו"ר ועדת הבחירות המחוזית יביחד עם מזכיר הוועדה ייספרו את גיליונות ההצבעה, שהוטבעה בהם החותמת, וירשמו בפרוטוקול את המספר.
- 7.6 ועדת הבחירות המחוזית, תהיה ועדת הקלפי ביום הבחירות. היו יותר או פחות מקלפי אחת במחוז, ימנה יו"ר ועדת הבחירות המרכזית חברי ועדות קלפי נוספות לפי הצורך, שאינם מבין המתמודדים בבחירות, וינחה אותם בתפקידם.
- 7.7 על מנת למנוע הצבעה כפולה במחוז בו הוצבו יותר מקלפי אחת, יחולקו המצביעים בין הקלפיות השונות לפי סדר הא-ב של שמות משפחתם ומקום מושבם של המצביעים, על פי המופיע בספר הבוחרים. בוחר לא יוכל להצביע בקלפי שלא נועד להצביע בה.
- 7.8 יו"ר ועדת הבחירות המחוזית, באחריות המנכ"ל או מי שהוסמך על ידו, ידאג להתקנת חדר הצבעה במקום שייקבע, תוך שמירה קפדנית על הכללים הבאים:
- 7.8.1 בחדר ההצבעה ימוקם בנפרד תא ההצבעה אשר יבטיח הצבעה בדרך חשאית ולרבות באמצעות התקנת פרגוד או וילון או אמצעי הפרדה ויזואלית אחר.
- 7.8.2 יובטח כי כל מצביע יוכל להצביע בחשאיות מלאה. בתא ההצבעה יוצב שולחן, כסא ועיפרון לשימוש של כל מצביע.

- 7.8.3 בחדר ההצבעה יימצאו אך ורק חברי ועדת הקלפי והמשקיפים מטעם הרשימות. נוכחותם של חברים אחרים בחדר ההצבעה אסורה בהחלט.
- 7.8.4 חצי שעה לפני פתיחת הקלפי יחתמו שניים מבין חברי ועדת הקלפי על כל אחד מגיליונות ההצבעה.
- 7.9 לפני פתיחת הקלפי ירשמו בפרוטוקול של ועדת הקלפי הפרטים הבאים:
- (1) שם יו"ר ועדת הקלפי וחבריה.
 - (2) מספר גיליונות ההצבעה אשר נמסרו לרשותם.
 - (3) השעה המדויקת של פתיחת הקלפי, והתחלת ההצבעה.
 - (4) כל מקרה מיוחד.
- 7.10 כל חברי ועדת הקלפי יצביעו ראשונים מיד עם פתיחת הקלפי.
- 7.11 יו"ר ועדת הקלפי יחלק את התפקידים בין חברי הוועדה.
- 7.12 סדר ההצבעה, אלקטרונית או ידנית, מחוזית או ארצית, יהיה בכל דרך שתיבחר, ובצורה בה תבחר, עפ"י החלטה ועדת הבחירות המרכזית בהתייעצות עם מנכ"ל הלשכה לשם ייעול הבחירות ותוך התחשבות בהתאם לצורת הבחירות שתיבחר בכללים הבאים כדלקמן:
- 7.12.1 מיד עם כניסתו של המצביע לחדר ההצבעה תבדוק ועדת הקלפי אם שמו מופיע בספר הבוחרים.
- 7.12.2 כל מצביע יזהה את עצמו בפני ועדת הקלפי ע"י הצגת תעודת זהות או רישיון נהיגה בלבד.
- 7.12.3 ועדת הקלפי תמסור למצביע שזיהה עצמו כנדרש גיליון הצבעה למחוז וגיליון הצבעה למוסדות הארציים כשהם חתומים בידי שני חברי ועדת הקלפי, ומעטפה. המצביע יאשר דבר קבלת הגיליונות והמעטפה בחתימה ליד שמו בספר הבוחרים.
- 7.12.4 המצביע ייכנס לתא ההצבעה ויסמן בגיליונות ההצבעה כדלקמן:
- (1) בגיליון ההצבעה למחוז – את שם המועמד בו הוא בוחר כנציג המחוז למועצה הארצית.
 - (2) בגיליון ההצבעה למוסדות הארציים – את שם המועמד בו הוא בוחר לנשיא הלשכה; כמו כן שמות של מועמדים לכל אחד מהמוסדות הארציים האחרים כפי שיפורט בטופס ההצבעה.
- 7.12.5 עם תום הסימון יקפל המצביע את גיליונות ההצבעה שבידיו ויכניסם למעטפה, אחת לבחירות המחוזיות והשניה לבחירות הארציות.
- 7.12.6 המצביע יחזור אל שולחן ועדת הקלפי ויצג את המעטפות הסגורות לחברי ועדת הקלפי. חברי הוועדה יסמנו את שמו בספר הבוחרים כמי שהצביע, והמצביע ישלשל המעטפות לתיבת הקלפי המחוזית ולתיבת הקלפי הארצית.
- 7.12.7 במקרה שהמצביע יבקש גיליון הצבעה נוסף בשל טעות בסימון או מכל סיבה אחרת, יהיה עליו לסמן סימן x על פני כל גיליון ההצבעה, וועדת הקלפי תנהג כדלקמן:
- (1) תרשום מעברו הבלתי מודפס של גיליון ההצבעה בעפרון אדום את המילה "מבוטל".
 - (2) תשמור את הגיליון במעטפה נפרדת שיועדה לגיליונות מבוטלים.
 - (3) תמסור למצביע גיליון הצבעה חדש.
 - (4) תציין את המקרה בפרוטוקול, כולל שם המצביע.
- 7.13 בשעה שנקבעה מראש ופורסמה על ידי ועדת הבחירות המרכזית כשעת סגירת הקלפי, יורשו להיכנס לתוך חדר ההצבעה כל הממתניים באותה שעה בתוך בחוץ, חדר ההצבעה ייסגר וינעל, ולכל החברים שהורשו להיכנס תינתן האפשרות להצביע.
- 7.14 פרט לחברים שהורשו להיכנס לחדר ההצבעה, לא תינתן באף מקרה מכל סיבה שהיא, האפשרות להצביע אחרי השעה שנקבעה כשעת סגירת הקלפי.
- 7.15 עם תום הצבעתו של אחרון המצביעים לאחר שעת הגמר כאמור לעיל תיסגר הקלפי. בחדר ההצבעה יישארו רק ועדת הקלפי והמשקיפים מטעם הרשימות המתמודדות. יו"ר ועדת הקלפי יסכם את רשימת המצביעים, יספור את הגיליונות שנשארו ללא שימוש, ירשום בפרוטוקול את הפרטים ויחתום על הפרוטוקול יחד עם כל חברי ועדת הקלפי.

8. ספירת הקולות

- 8.1 ספירת הקולות תתבצע על-ידי ועדת הבחירות המחוזית בהתאמה. היו במחוז מספר ועדות קלפי, יעבירו את תיבת הקלפי ליו"ר ועדת הבחירות המחוזית. בצירוף פרוטוקול הוועדה, ספר הבוחרים שבידה, מעטפות וגיליונות שנותרו, וכל מסמך אחר שנותר אצל הוועדה.
- 8.2 ועדת הבחירות המחוזית תבדוק בספר הבוחרים את שמות הבוחרים שהצביעו, תספור את מספר הגיליונות המיותרים שנשארו אצל ועדת הקלפי, וכן הגיליונות המיותרים שהודפסו, ותעשה השוואה והתאמת הנתונים הכללית.
- 8.3 ספירת הקולות תחל מיד עם קבלת הקלפיות אצל ועדת הבחירות המחוזית. בחדר הספירה יימצאו אך ורק חברי ועדת הבחירות המחוזית משקיף אחד לכל מועמד לנשיאות.
- 8.4 יוצבו שתי קלפיות בכל אתר האחד לבחירות המחוזיות והאחר לבחירות הארציות. הקלפי של הבחירות הארציות תועבר כשהיא סגורה ונעולה לידי ועדת הבחירות המרכזית ושם תפתח הקלפי ויספרו הקולות. יו"ר ועדת הבחירות המחוזית יפתח את הקלפי של הבחירות למחוז. בעשותו כן יבחן כל גיליון וגיליון לוודא שההצבעה בו נעשתה כדין ואינו פסול. גיליון שאינו מסומן בחותמת ושתי חתימות של ועדת הקלפי, או שהמצביע סימן בו יותר שמות מהמותר – ייפסל. חבר ועדה שני ימנה את מספר הגיליונות הכשרים מכל סוג, ואת מספר הגיליונות הפסולים מכל סוג. המספרים יירשמו בדפים שתכין לשם כך ועדת הבחירות המרכזית.
- 8.5 לאחר סיום ספירת הגיליונות, תחל ספירת הקולות שסומנו בהם. כל הגיליונות לבחירות המחוזיות בוועדת הקלפי המחוזית וכל הגיליונות לבחירות הארציות בוועדת הבחירות הארציות. חבר ועדה אחד יעבור גיליון אחר גיליון ויקרא את הקולות שסומנו בו. חבר ועדה שני ירשום את מספר הקולות בדפי ספירה שתכין לשם כך ועדת הבחירות המרכזית, אחד עבור קולות המצביעים בבחירות למחוז ושני עבור קולות המצביעים בבחירות למוסדות הארציים, וזאת לפי סדר א-ב של שמות המתמודדים. עם תום קריאת כל גיליון הצבעה יסומן הגיליון בקו אלכסוני על מנת לאשר כי גיליון זה כבר נבדק ונספר.
- 8.6 ספירת הקולות לא תופסק עד תום ספירת כל גיליונות ההצבעה. מיד עם תום הספירה תסכם ועדת הבחירות המחוזית את תוצאות הספירה ותרשום אותן בדפי הספירה, וחבריה יחתמו על דפי הספירה משני הסוגים. הוראות אלו יחולו גם ביחס לאופן פעולתה של ועדת הבחירות המרכזית.
- 8.7 במקרה שתוצאות ספירת הקולות בהצבעה למחוז תגלה שוויון קולות בין שני מועמדים או יותר, ואין הכרעה מי זכה במרבית הקולות, תיעשה ספירה חוזרת. יצא שוויון גם בספירה החוזרת – תערך תוך 3 ימים ממועד הבחירות הצבעה חשאית, ביחס לשני המועמדים שהיה ביניהם שוויון במספר הקולות, על ידי המועמדים אשר נבחרו בלבד. תוצאת הצבעה חשאית זו תכריע לגבי זהות היו"ר וסדר הנציגים הבאים אחריו, ויתווספו על תוצאות אלה תוצאות הסיבוב הראשון לפי סדר מרבית הקולות בהם זכו המועמדים.
- 8.8 יו"ר ועדת הבחירות המחוזית ירשום את תוצאות הבחירות למוסדות המחוז ויו"ר ועדת הבחירות המרכזית ירשום את תוצאות הבחירות למוסדות הארציים בצורה מפורטת בפרוטוקול, ויתר חברי הוועדה יאשרו בחתימתם את הפרוטוקול.
- 8.9 יו"ר ועדת הבחירות המחוזית יכריז על תוצאות הבחירות במחוז ויפרסמן בעיתון הלשכה.
- 8.10 יו"ר הוועדה ישלח בפקס או בסריקה בדוא"ל לוועדת הבחירות המרכזית את פרוטוקול תוצאות הבחירות. כמו כן יעביר לידיה את כל גיליונות ההצבעה, מופרדים לפי סוג, את דפי הספירה החתומים משני הסוגים, את ספרי הבוחרים, את הפרוטוקולים וכל מסמך אחר ששימש את הוועדה ביום הבחירות, בצירוף הקלפיות ששימשו את המחוז. הובלת המסמכים תתבצע בצורה בטוחה בדרך שתחליט ועדת הבחירות המרכזית.
- 8.11 ועדת הבחירות המרכזית תקבל לידיה את תוצאות הבחירות בכל המחוזות, ותוודא טלפונית מול יו"ר ועדות הבחירות המחוזיות את נכונות התוצאות המופיעות בהן.
- 8.12 ועדת הבחירות המרכזית תסכם ותרשום מי הם יו"ר המחוזות הנבחרים, ומי הם נציגי המחוזות הנבחרים למועצה הארצית.
- 8.13 ועדת הבחירות המרכזית תסכם את תוצאות הבחירות למוסדות הארציים מכל הסניפים, תרשום את תוצאות הספירה בדף ספירה שתכין לשם כך, וחבריה יחתמו על דף הספירה.
- 8.14 בסיכום קולות המצביעים בבחירות לנשיא הלשכה:

- 8.14.1 זכה מועמד אחד לנשיא בלמעלה מ-40% מקולות המצביעים – יירשם המועמד כנשיא הלשכה הנבחר.
- 8.14.2 לא זכה אף מועמד בלמעלה מ-40% מקולות המצביעים – יתקיים סיבוב שני בבחירות לנשיא הלשכה ובו ישתתפו רק שני המועמדים שזכו למירב הקולות. ועדת הבחירות המרכזית תודיע על מועד וצורת קיום הסיבוב השני בבחירות.
- 8.15 בסיכום קולות המצביעים בבחירות לוועדת הביקורת, לוועדת האתיקה ולבית הדין הארצי למשמעת:
- 8.15.1 ועדת הבחירות המרכזית תרשום את שמות המועמדים לכל אחד משלושת המוסדות ברשימה נפרדת לכל מוסד, בסדר יורד לפי מספר הקולות לו זכה כל מועמד.
- 8.15.2 בכל רשימה המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הרב ביותר הם הנבחרים לכהן כחברי המוסד, וזאת לפי מספר חברי אותו מוסד כמופיע בתקנון הלשכה.
- 8.15.3 היו שני מועמדים או יותר שקיבלו אותו מספר קולות ונותר רק עוד מקום אחד באותו מוסד – תיערך הגרלה ביניהם והזוכה בה יהיה החבר האחרון באותו מוסד.
- 8.16 יו"ר ועדת הבחירות המרכזית ירשום את תוצאות הבחירות למוסדות הארציים בצורה מפורטת בפרוטוקול, ויקבע את הרכב המועצה הארצית לאור תוצאות הבחירות לנשיא הלשכה, ליו"ר המחוזות ולנציגיהם למועצה. חברי הוועדה יחתמו על הפרוטוקול. יו"ר ועדת הבחירות המרכזית יכריז על תוצאות הבחירות למוסדות הארציים ויפרסמן לכל חברי הלשכה.
- 8.17 גיליונות ההצבעה, דפי הספירה, הפרוטוקולים, ספרי הבחורים, וכל המסמכים ששימשו להצבעה בבחירות, יישמרו נעולים במשרדי הלשכה למשך 45 ימים לפחות לאחר פרסום תוצאות הבחירות. הגישה למסמכים תהיה ליו"ר ועדת הביקורת היוצא בלבד, והוא יעבירם לאחר מכן ליו"ר ועדת הביקורת הנכס.
- 8.18 ערעורים על תוצאות הבחירות יכול בוחר להגיש לוועדת הבחירות המרכזית, וזאת אך ורק בתוך יומיים מפרסומן. ועדת הבחירות תדון ותכריע בערעורים בתוך יומיים נוספים, והחלטתה תהיה סופית.
- 8.19 נשיא הלשכה, חברי ועדת הביקורת, חברי ועדת האתיקה, חברי ועדת תקנון וחברי בית הדין למשמעת, ייכנסו לתפקידם מיד עם פרסום התוצאות הסופיות של הבחירות לאחר הערעורים אם יהיו כאלה.
- 8.20 חברי המועצה הארצית ייכנסו לתפקידם ביום כינוס המועצה הראשונה, ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד פרסום התוצאות הסופיות של הבחירות. עד למועד זה יוותרו בעלי התפקידים הקודמים בתפקידם לכל דבר ועניין. בתקופה זו עד לאישור הוועדות השונות בישיבת המועצה הראשונה כאמור, נשיא הלשכה הנבחר יעבוד בחפיפה עם הנשיא היוצא. על אף האמור בתקופת ביניים זו לא יקבעו החלטות שעשויות לחייב את חברי המוסדות הנבחרים.

9. לוח הזמנים המלא להליך הבחירות

- 9.1 להלן ריכוז סדר הדברים והמועדים בהליך הבחירות המופיעים בנוהל זה, לנוחותן של ועדות הבחירות:
- (1) קביעת יום הבחירות, עד 7 חודשים לפני מועד הבחירות כאמור בסעיף 1.3.
 - (2) מינוי חברי ועדת הבחירות – שישה חודשים לפני יום הבחירות.
 - (3) ספר הבחורים:
- פרסום ספר הבחורים והזמנה לעיון בו והגשת ערעורים עליו – בתוך 30 ימים משיבתה הראשונה של הוועדה.
- דיון והכרעה בערעורים – לאחר 30 ימים מפרסום הספר וההזמנה.
- פרסום ספר הבחורים הסופי – בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ערעורים.
- (4) פרסום הזמנה להגיש מועמדות לבחירות – לא יאוחר מ-90 ימים לפני יום הבחירות.
 - (5) הגשת מועמדות לבחירות – לא יאוחר מ-60 ימים לפני יום הבחירות.
 - (6) אישור סופי ופרסום של הרשימות והמתמודדים – לא יאוחר מ-45 ימים לפני יום הבחירות.
 - (7) תעמולת בחירות – החל מיום פרסום הרשימות והמתמודדים.
 - (8) יום הבחירות.
 - (9) פרסום תוצאות הבחירות על ידי ועדת הבחירות המרכזית בתום יום הבחירות.

9.2 ועדת הבחירות המרכזית תקבע ותפרסם את לוח הזמנים המדויק והמפורט כאמור בתקנון זה, ותהא רשאית לשנותו מעת לעת בהתאם לנסיבות המשתנות.